

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос предложений.
2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии». Место нахождения и почтовый адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.
Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru
Номер телефона контактного лица заказчика: Брылева О.О. (499) 550-33-37.
3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг
1	Комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных в городе Москве	Согласно Техническому заданию	Июнь 2017 г.

4. Срок выполнения работ: июнь 2017 г.

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в Запросе предложений, определении лица, выигравшего Запрос предложений:

Запрос предложений проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru

Победителем Запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник Запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

6. Начальная (максимальная) цена договора 7 000 000,00 рублей (Семь миллионов рублей), в том числе НДС 18% 1 067 796,61 рублей (Один миллион шестьдесят семь тысяч семьсот девяносто шесть рублей 61 копейка).

7. Срок и условия оплаты работ: Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере до 30% от стоимости настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и предоставления Подрядчиком оригинала счета.

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru>. Конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации и в Единой информационной системе в сфере закупок (официальный сайт) www.zakupki.gov.ru.

9. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений).

10. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений цены: не допускается.

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 начиная с «26» апреля 2017 г. до «10» мая 2017 г. 11:00 (время московское).

12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Место: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.

Дата: «10» мая 2017 г. 13:00 (время московское).

Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:

Место: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.

Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.

14. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:

Договор должен быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте (в Единой информационной системе в сфере закупок).

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а также по формам, указанным в документации.

16. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

17. Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение комплекса проектно-
изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых
для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации
строительства, расположенных в городе Москве**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2017 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru). Информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту Предложение) - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа, участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (**коллективный участник**), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО «Энергии Технологии» в соответствии с настоящим Положением о закупках и представивший заявку на участие в закупочной процедуре, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в закупочной процедуре.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» № 25 от «12» января 2015 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте заказчика извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. **Обязательные требования к участникам процедур закупок.** При размещении заказов Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

При этом документами, подтверждающими наличие у участника процедуры закупки права выполнения отдельных видов работ, являются:

для инженерных изысканий – свидетельство о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;

для разработки проектной документации – свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации подготовки проектной документации;

для строительства, реконструкции, капитального ремонта – свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1.4.3.7. Участники не должны иметь документально подтвержденных фактов расторжения договоров (контрактов), связанных с ненадлежащим исполнением в течение двух лет до даты объявления запроса предложений.

1.4.3.8. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Дополнительные квалификационные требования к участникам процедур закупок. При размещении заказов, Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам процедур закупок, выраженные в измеряемых единицах:

1.4.3.9. Требования к наличию у участника процедуры закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, аналогичного предмету закупок работ (услуг), поставки товаров, выраженного:

а) в единицах времени и/или в количестве исполненных договоров;

б) в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства;

в) в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке. При определении аналогичности работ (услуг), товаров могут быть учтены следующие параметры: территориальная принадлежность, масштабность (количество, объем), мощность, стоимость, площадь, ассортимент, категории объектов и иные параметры.

1.4.3.10. Требования к наличию у участника процедуры закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта материальных ресурсов.

1.4.3.11. Требования к наличию у участника процедуры закупки трудовых ресурсов (количество и/или квалификация).

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации в сроки, указанные в пункте 23 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. Документы, входящие в состав оригинала предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения должны быть сшиты в книгу, листы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника запроса предложений.

3.1.4. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложенных к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD или DVD, либо на запоминающих устройствах для USB. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD или DVD, либо на запоминающих устройствах для USB не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.3. Заказчик заключает с победителем договор, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем.

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Предложение участника является безотзывной офертой Заказчику.

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

$$R_{fin} = R_{ai} \times 0,7 + R_k \times 0,3$$

Где:

R_{fin} – итоговый рейтинг, присуждаемый i -му предложению;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию цена предложения;

R_k – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию квалификация предложения участника.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга предложениям присуждаются порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений не состоявшимся.

В случае если после окончания срока подачи предложений подано одно предложение, которое соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола оценки и сопоставления предложений.

Участник закупки, признанный Победителем, должен подписать со своей стороны договор, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений. Если победитель отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (претендентом, предложение которого заняло второе

место при оценке и сопоставлении заявок) или провести процедуру повторно или принять решение о размещении заказа с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке.

6.2.2. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении участника, признанного победителем.

6.2.3. Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в пункте 18 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», или внесения денежных средств на счет Заказчика.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок,

установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах.

6.4.2.4. Цена договора в пределах – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т.п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, решаются путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Адрес для подачи заявок: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Номер контактного телефона: (499) 550-33-37 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна
2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение комплекса проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных в городе Москве
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «26» апреля 2017 г. по «10» мая 2017 г.
4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт (единая информационная система в сфере закупок): www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных в городе Москве
6.	Начальная (максимальная) цена договора	7 000 000,00 рублей (Семь миллионов рублей), в том числе НДС 18% 1 067 796,61 рублей (Один миллион шестьдесят семь тысяч семьсот девяносто шесть рублей 61 копейка) Порядок формирования начальной (максимальной) цены: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора. Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $\text{Кс\%} = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора}} \times 100$

		(установленная в п.6 Информационной карты документации об открытом запросе предложений)
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Определено в соответствии с условиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Начальный срок выполнения работ: с даты заключения договора Конечный срок выполнения работ: июнь 2017 г.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг	Определены условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке	Предложение предоставляется по адресу: 129090, Москва, ул. Щепкина, д. 4 Дата начала срока подачи предложения: с «26» апреля 2017 г. Дата окончания срока подачи предложения «10» мая 2017 г. до 11:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Отражено в Разделе V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и Разделе VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
12.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13.	Требования к участникам закупки	13.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки. 13.2. Не находиться в процессе ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 13.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке. 13.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности

	за последний завершённый отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято. 13.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. 13.6. Наличие у участника размещения заказа действующего Свидетельства, выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта или копия Свидетельства о допуске ко всем видам работ, предусмотренных техническим заданием, а именно: - Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно; - Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно; - Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов; - Пусконаладочные работы устройств релейной защиты; - Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока. 13.7. Наличие у участника размещения заказа следующих материально-технических ресурсов: - не менее одного комплекта оборудования для измерения сопротивления в электрической сети. Персонал должен пройти проверку знаний по противопожарной безопасности, технике безопасности и требований охраны труда и иметь допуск по электробезопасности не ниже III - V гр. <i>(подтверждается справкой по форме 6 и копиями протоколов (удостоверений)).</i> 13.8. Наличие электротехнической измерительной автолаборатории. 13.9. Наличие у участника размещения заказа опыта выполнения аналогичных предмету открытого запроса предложений работ не менее 2 лет до даты опубликования закупочной документации на официальном сайте (единой информационной системе). 13.10. Должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг в том числе: - иметь допуск к монтажным работам, работам по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; - иметь допуск к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (В соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом РФ № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" участник должен состоять в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, иметь допуск к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иметь допуск к работам по подготовке проектной документации, к изыскательским работам <i>(подтверждается заверенными копиями свидетельств СРО)</i>. - Предельная сумма по одному договору на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, привлекаемым застройщиком или заказчиком, указанная в Свидетельстве, должна быть не ниже пятисот миллионов рублей. Данное требование по соответствию сумм будет учитываться при проведении оценок заявок. - Предельная сумма по одному договору на работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком, указанная в Свидетельстве должна быть не ниже двадцати
--	--

		пяти миллионов рублей. Данное требование по соответствию сумм будет учитываться при проведении оценки заявок. 13.11. Должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием, финансовыми и материальными возможностями, надежностью, опытом и положительной репутацией, иметь ресурсные возможности: - должен обладать опытом выполнения аналогичных проектных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по созданию электросетевых объектов не менее 24 месяца до момента размещения в единой информационной системе закупочной документации; участник должен иметь за последний год завершённые договоры аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ. Должен обладать опытом выполнения аналогичных предмету закупки работ в крупных муниципальных образованиях РФ, в том числе в стесненных условиях городской застройки с высокой концентрацией действующих коммуникаций в местах производства работ, с согласованием выполнения работ с муниципальными органами и иными организациями. Вследствие специфики работ для заказчика желательно и предпочтительно наличие у участника опыта выполнения работ в регионе ответственности ООО «Энергии Технологии» - г. Москва <i>(подтверждается оригиналом справки о выполнении работ по проектированию и (или) строительству инженерных сетей и систем электроснабжения за последние 24 месяца (Форма 7) с приложением копий договоров, отзывов, рекомендаций, актов сдачи-приемки и других документальных доказательств выполнения)</i>; - должен иметь годовой оборот не менее 50% от максимальной цены договора за последний отчетный период <i>(подтверждается бухгалтерскими балансами и отчетами о прибылях и убытках)</i>. 13.12. Должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов не менее 50 человек. Руководители работ должны иметь IV или V группу, а исполнители работ - III группу по электробезопасности <i>(справка о кадровых ресурсах по форме 8 подтверждается расчетной ведомостью (обезличенная ведомость ФОТ) с указанием фонда оплаты труда за февраль месяц)</i>. 13.13. Должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе: - экскаватор – 1 шт.; - самосвал – 2 шт.; - манипулятор – 1 шт.; - лебедки электрические с манометром – 1 шт.; - установка ГНБ – 1 шт. <i>(Данное количество подтверждается справкой в составе конкурсной документации, возможно приложение копий договоров аренды (если техника находится в аренде) и/или заверенных копий ИТС).</i> 13.14. Отсутствие претензионно-исковой работы и судебных разбирательств на момент подачи заявки на участие в конкурсе, в которых участник закупки является ответчиком. Участник не должен иметь отрицательного опыта по исполнению ранее заключенных с ООО «Энергии Технологии» договоров, а также по заключенным договорам с иными Заказчиками. Под отрицательным опытом понимается наличие существенных замечаний Заказчика по выполненным работам, задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.). 13.15. Наличие системы контроля по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности <i>(подтверждается справкой в произвольной форме)</i>. 13.16. Система менеджмента качества должна соответствовать требованиям ISO 9001 <i>(подтверждается заверенной копией свидетельства)</i>.
14.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы: 1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2); 2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3); 3) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на

	официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 8) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». 6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции: (Устав, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и т.д.), документы должны быть заверены нотариально или заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц). 7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (рекомендуемая форма 9) (В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 10); В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора). 8) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника. 9) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме 4). 10) Справка о материально-технических ресурсах (по форме 5). 11) Справка о кадровых ресурсах (по форме 6). 12) Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг не
--	--

		менее 2 (двух) лет до даты опубликования закупочной документации на официальном сайте (по форме 7). 13) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения. 14) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD или DVD, либо запоминающих устройствах для USB). 15) Копия действующего «Свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта», выданное саморегулируемыми организациями в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом 315 «О саморегулируемых организациях» о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта или видам работ, предусмотренным техническим заданием и закупочной документацией. 16) Копии удостоверений по проверке знаний норм и правил заказа по противопожарной безопасности, технике безопасности и требований охраны труда каждого работника участника размещения заказа с указанием группы по электробезопасности (для технических специалистов и руководителей работ – не ниже IV- V гр. допуска). 17) Заверенную Участником копию свидетельства о регистрации электролаборатории в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзору), с правом проведения испытаний и измерений в соответствии с СО 34.45-51.300-97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования»; 18) Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка), сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи предложений. 19) Система менеджмента качества должна соответствовать требованиям ISO 9001 (подтверждается заверенной копией свидетельства). 20) Справка о конечном бенефициаре. 21) Иные документы, которые по мнению участника закупки подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов. В случае если по каким-либо причинам участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии участника данному требованию. Все указанные документы прилагаются Участником закупочной процедуры к заявке. Непредставление документов является риском участника размещения заказа, подавшего предложение, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.
15.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки состоится «10» мая 2017 года по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, 4.
16.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	1. Цена договора – 0,7 баллов (70%) $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ где R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации, руб.; A_i – предложение i-го Участника по цене договора, руб. Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора. 2. Квалификация участника – 0,30 баллов (30%) Содержание: определяется исходя из сравнения опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг, обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами.

		Значимость критерия – 0,3. Для расчета итогового рейтинга по критерию «Квалификация участника» в последующем умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,3). Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому установленному критерию оценки предложения (цена, качество предложения Участника), умноженных на их значимость: $R_{\text{ит}} = R_{\text{ц}} \times 0,7 + R_{\text{к}} \times 0,3$
17.	Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.	Требуется обеспечение предложения. Сумма обеспечения Предложения предусмотрена в следующем размере – 350 000,00 рублей (Триста пятьдесят тысяч рублей) (НДС не облагается). Срок внесения: до окончания срока подачи предложения. Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4, ИНН 7743639382, КПП 770201001 р/с 40702810916800000150, Банк ВТБ (ПАО) г. Москва; к/с 30101810700000000187 БИК 044525187, Назначение платежа: «Обеспечение участия в запросе предложений на право заключить договор на выполнение комплекса проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных в городе Москве». Реестровый номер торгов № 09-17 НДС не облагается». Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент»), должны быть поданы участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение. В случае отсутствия в составе предложения указанного выше платежного поручения (оригинальной квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в запросе предложений. Обеспечение заявки не является задатком в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации. На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются.
18.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не установлено
19.	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.	Не установлено
20.	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Не установлено
21.	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.
22.	Привлечение субподрядчиков, субисполнителей. Условия привлечения субподрядчиков, субисполнителей	Определены условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

23.	Сроки разъяснения положений документации о запросе предложений	Участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации с «26» апреля по «03» мая 2017 г. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.
-----	--	---

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику
(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
3	Квалификация участника запроса предложений	Есть/нет		Справка о материально-технических ресурсах (подготовленная по Форме 5). Справка о кадровых ресурсах (подготовленная по Форме 6). Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (подготовленная по Форме 7).

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____
2. _____

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для _____ (наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)
(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

п/п	Наименование работ	Коэффициент снижения (%)	Цена по договору с учетом НДС ____% руб. с учетом коэффициента снижения ____%
1	Комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных в городе Москве	(заполняется участником)	(заполняется участником)

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечание
1.						
2.						
3.						
...						

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Группа по электробезопасности
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)					
1.					
2.					
...					
Специалисты (в том числе электротехнический персонал, специалисты по поставке товаров и т.д.)					
1.					
2.					
...					
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)					
1.					
...					

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В таблице № 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником для выполнения работ, **в том числе участник должен указать персонал с допуском на работы по электробезопасности.**
3. В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА
О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ*

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)/	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Комплекс проектно- изыскательских, строительно- монтажных и пусконаладочн ых работ, необходимых для временного электроснабжен ия энергопринима ющих устройств механизации строительства, расположенных в городе Москве	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленн ым договорам
1.						
2.						
...						
Итого за полный год						

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.

3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
 подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

*не менее двух лет

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____.
(указать права передаваемые по доверенности)Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол N _____

(указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

(указывается полное фирменное наименование юридического лица)

Г. _____

«___» _____ 20_ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Кворум имеется - ____ процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:

Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением)

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - ____ (указывается в соответствии с предложением)

Иные существенные условия сделки - ____ (указывается, если имеются)

Голосовали: "за" - ____% единогласно

"против" - ____%

"воздержались" - ____%.

Подписи участников:

_____/_____/

Председатель Собрания: _____/_____/

Секретарь Собрания: _____/_____/

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **не является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ крупной сделкой.

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.П.

*В случае, если для Участника процедуры закупки:

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____ и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование работ

Комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Якиманка, Софийская набережная, вл. 4, стр. 1, вл. 6, стр. 1, вл. 8, стр. 1, 3, вл. 10, стр. 4, 5, 6, Болотная площадь, вл. 14.

2. Виды и объемы работ

Этапы работ	Наименование этапа
I этап	Проектные и изыскательские работы
II этап	Выполнение строительно-монтажных работ, поставка оборудования и материалов, выполнение пусконаладочных работ

2.1. Разработка проектной документации включает в себя: предпроектные разработки, заказ и получение геоматериала для проведения трассировочных работ, согласование трасс кабельных линий, получение топографических планов, инженерно-геологические изыскания, разработка проектной и рабочей документации, согласование проектной документации во всех необходимых органах и организациях для проведения строительно-монтажных работ, устранение всех замечаний к проектной документации.

2.2. Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ включает: открытие и закрытие ордеров на производство работ, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, выполнение контрольных и исполнительных съемок, устранение всех замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию и получению акта допуска энергоустановок в эксплуатацию от Ростехнадзора.

2.3. Подрядчик осуществляет строительные и монтажные работы с использованием своего оборудования и своих материалов.

2.4. Строительный контроль за выполнением строительно-монтажных и пусконаладочных работ осуществляется ООО «Энергии Технологии».

3. Цель выполнения работ:

Ввод в эксплуатацию объекта электросетевого хозяйства, необходимого для обеспечения временного электроснабжения вышеуказанного объекта механизации строительства, а именно:

3.1. Разработать проектно-сметную документацию для объекта строительства. Состав проектно-сметной документации согласовать с ООО «Энергии Технологии».

3.2. Выполнить следующий объем строительно-монтажных и пусконаладочных работ:

3.2.1. Установка КТПН с установленной мощностью трансформатора по проекту кВА.

3.2.2. Установить КРУН-20 кВ в месте врезки в кабельную линию напряжением ПС 110 кВ

Берсенеvская (869) – РП 1-43 с последующим ее восстановлением. Место врезки в кабельную линию определить проектом и согласовать с Центральным РЭС АО «ОЭК»

3.2.3. Выполнить прокладку кабельной линии 20 кВ от КРУН до КТПН (сечение и длину кабельных линий определить проектом (сечение экрана определить проектом)):

3.3. Обеспечить ввод в эксплуатацию после проведения осмотра присоединяемых энергопринимающих устройств должностным лицом федерального органа государственного энергетического надзора при участии Сетевой организации и собственника таких устройств (в случаях предусмотренных действующим законодательством, осмотр производится Сетевой организацией) и оформления Акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон и Акта об осуществлении временного технологического присоединения.

4. Сроки выполнения работ

Один месяц с даты подписания договора.

5. Требования к безопасности выполнения работ и результатов работ

5.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

5.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

5.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках.

5.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

6. Требования по гарантиям качества результатов работ

6.1. Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 36 месяцев со дня, следующего за днем подписания обеими Сторонами Акта приемки законченного строительства Объекта (по форме КС-11). Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на выполнение комплекса работ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые раздельно либо совместно «Сторона» либо «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Якиманка, Софийская набережная, вл. 4, стр. 1, вл. 6, стр. 1, вл. 8, стр. 1, 3, вл. 10, стр. 4, 5, 6, Болотная площадь, вл. 14., в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора и дополнительных соглашений к Договору.

1.2. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов и других нормативных актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектно-сметной документации.

1.3. Результатом выполненных работ является ввод в эксплуатацию Объекта электросетевого хозяйства, необходимого для обеспечения временного электроснабжения вышеуказанного Объекта механизации строительства..

1.4. Исключительные права на разработанную в рамках настоящего Договора проектно-сметную документацию и на результаты выполнения изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента приемки проектно-сметной документации. Заказчик вправе использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора проектно-сметную документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика неограниченное число раз.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Начальный срок выполнения Работ по настоящему Договору – дата заключения настоящего Договора. Конечный срок выполнения Работ – до «___» _____ 2017 г.

2.1.1. К указанному в настоящем Договоре сроку окончания работ Подрядчик обязан завершить выполнение всех работ, оформить и передать Заказчику всю документацию на выполненные работы, включая документы на материалы и оборудование, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и сдать результат выполненных работ (Объект) Заказчику по акту приемки объекта приемочной комиссией по форме Приложения № 5 к Договору.

2.2. При письменном согласии Заказчика Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно.

3. Цена Договора

3.1. Цена настоящего Договора (цена Работ) определена Сторонами в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к настоящему Договору), и включает в себя все необходимые налоги и сборы,

а также все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные с исполнением им обязательств по настоящему Договору.

3.2. Окончательная цена настоящего Договора складывается из окончательной цены Работ по Объектам, выполненным в соответствии с согласованной в установленном порядке и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией.

3.3. Окончательная цена настоящего Договора оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

3.4. Любые дополнительные работы могут быть произведены Подрядчиком и будут оплачены Заказчиком только в том случае, если Стороны предварительно, до начала производства таких работ, пришли к соглашению относительно необходимости их производства, согласовали полный перечень таких работ, их стоимость, сроки проведения, а также объем и стоимость материалов, необходимых для производства этих работ. Любые дополнительные работы, произведенные Подрядчиком без предварительного согласования и заключения с Заказчиком указанного дополнительного соглашения, являются несогласованными и не будут оплачены Заказчиком.

3.6. Работы, выполненные после истечения, установленного настоящим Договором срока выполнения Работ по причинам, не зависящим от Заказчика, оплачиваются по ценам, действовавшим в пределах срока выполнения Работ по настоящему Договору.

4. Порядок и условия оплаты

4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере до 30% от стоимости настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и предоставления Подрядчиком оригинала счета.

4.2. Оплата фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ производится в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору) за вычетом в полном объеме авансовых платежей, предусмотренных

4.3. Подрядчик обязан в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения суммы предварительной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ передать Заказчику счет-фактуру на сумму предварительной оплаты, оформленную в соответствии с требованиями пункта 5.1 статьи 169 НК РФ.

4.4. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 12.1 настоящего Договора Подрядчик обязан вернуть сумму аванса с учетом стоимости произведенных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.1.2. Обеспечить выполнение Работ своими средствами и материалами, в том числе деталями и конструкциями, а также необходимым оборудованием.

5.1.3. Выполнить Работы в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до их приемки Заказчиком.

5.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.6. Передать Заказчику результат Работ по каждому Объекту и подписать Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) по каждому Объекту, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) по каждому Объекту, акты приемки объекта приемочной комиссией, а также обеспечить получение Заказчиком оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, и иных документов, подтверждающих фактическое выполнение Работ.

5.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки и/или отклонения в строительно-монтажных работах от рабочей документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования или в иные сроки, указанные Заказчиком, но в любом случае не позднее срока окончания работ по настоящему Договору.

5.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика.

5.1.9. Обеспечить доступ представителей Заказчика к месту выполнения Работ.

5.1.10. Информацию, полученную от Заказчика, не сообщать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.11. Передать Заказчику вместе с результатом Работ документы, касающиеся эксплуатации или иного использования результата Работ по настоящему Договору.

5.1.12. Предоставить Заказчику на каждую единицу установленного (смонтированного) оборудования (на оборудование, поставляемое Подрядчиком) гарантийный талон завода-изготовителя или официального дилера, в котором завод-изготовитель (либо официальный дилер) гарантирует Заказчику возможность ремонта или замены некачественного и/или вышедшего из строя оборудования. Всё смонтированное оборудование должно быть сертифицировано и соответствовать требованиям Ростехнадзора.

Подрядчик обеспечивает включение Заказчика в гарантийный талон в качестве лица, имеющего право самостоятельного обращения к заводу-изготовителю (официальному дилеру) с требованиями об устранении недостатков и замене оборудования в пределах гарантийного срока.

5.1.13. Получить все допуски, разрешения, лицензии и согласования, необходимые для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также согласовать разработанную проектно-сметную документацию во всех необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации инстанциях и с Заказчиком.

В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний органов государственного и муниципального контроля и надзора в связи с неисполнением Подрядчиком норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в связи с этим убытки (в частности, компенсировать суммы уплаченных Заказчиком административных штрафов).

5.1.14. Обеспечить содержание и уборку площадки, на которой выполняются работы, и прилегающей к ней территории в соответствии с требованиями Технического задания.

5.1.15. Нести ответственность за организацию и безопасное выполнение Работ.

5.1.16. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе производства Работ.

5.1.17. Возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков Работ.

5.1.18. Передать Заказчику не позднее даты подписания акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 5 к Договору) полный комплект исполнительной документации по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

5.1.19. Выполнять Работы в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

5.1.20. Обеспечить обучение своего персонала и наличие аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил.

5.1.21. Предоставить Заказчику подтверждение аттестации своего персонала по охране труда и другим специальным правилам до начала производства Работ по настоящему Договору.

5.1.22. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.23. Обеспечить выполнение своим персоналом необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.1.24. Подрядчик обязан осуществлять контроль за выполнением строительно-монтажных работ.

5.1.25. Своевременно устранять замечания, полученные от Заказчика в ходе рассмотрения разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации.

5.1.26. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения строительно-монтажных работ на Объекте, направить официальное уведомление Заказчику о фактическом начале указанных работ.

5.1.27. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний, или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями проектной документации и требованиями Заказчика.

5.1.28. Вывести в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией за пределы территории выполнения работ свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

5.1.29. Подрядчик самостоятельно получает все ордера, допуски, разрешения, необходимые для выполнения работ, предусмотренных договором. При необходимости Заказчик обязан выдать Подрядчику доверенность на совершение соответствующих действий от имени Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о необходимости выдачи доверенности с требуемых полномочий и лиц, которым необходимо их предоставить.

5.1.30. Подрядчик обязан разработать и утвердить у Заказчика задание на проектирование в соответствии с условиями настоящего Договора, которое после утверждения Заказчиком становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.1.31. Подрядчик обязан на протяжении всего периода строительства вести общий журнал работ и специальный журнал работ по видам работ.

5.1.32. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях настоящего Договора и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1 Привлекать субподрядчиков настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими Работ, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков выполнения Работ. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договоров, заключенных ими с Подрядчиком.

5.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять Работы и в случае отсутствия мотивированных возражений подписать Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) по каждому Объекту и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) по каждому Объекту, акт приемки объекта приемочной комиссии (Приложение № 5 к настоящему Договору).

5.3.2. Оплатить Работы в пределах цены, указанной в разделе 3 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

5.3.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.3.4. Осуществлять контроль за строительно-монтажными работами.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.4.2. Осуществлять контроль и надзор за соответствием объема и стоимости выполненных Работ, качества выполненных Работ условиям настоящего Договора, нормам и правилам, а материалов и оборудования - государственным стандартам и техническим условиям.

5.4.3. Использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик предоставляет согласие на использование Заказчиком разработанной документации неограниченное число раз.

5.4.4. Передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Подрядчика.

5.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ и отстранить от выполнения Работ персонал Подрядчика до устранения Подрядчиком нарушений в случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 5.1.20 – 5.1.24 настоящего Договора. При этом Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ по настоящему Договору в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Договора.

6. Материалы и иные ресурсы

6.1. Подрядчик выполняет Работы из своих материалов, на своем оборудовании.

6.2. Наименование, количество, качество и стоимость используемых материалов, а также технические характеристики и тип оборудования Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком, в случае отсутствия согласования Заказчик вправе не производить оплату материалов и оборудования.

6.3. Все расходы Подрядчика, связанные с закупкой, доставкой, экспедированием, хранением материалов и оборудования, включены в цену Договора.

7. Выполнение Работ и их сдача-приемка

7.1. Для обеспечения выполнения Работ по настоящему Договору Стороны определили своих представителей в Приложении № 3 к настоящему Договору.

7.1.1. Изменение представителей Сторон осуществляется путем направления в адрес другой Стороны настоящего Договора письменного уведомления с указанием полной информации о новом представителе (должность, Ф.И.О., тел., факс, адрес электронной почты). Моментом изменения представителя является день получения Стороной такого уведомления.

7.2. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика о необходимости участия в сдаче-приемке Работ за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты сдачи-приемки Работ (с учетом необходимости соблюдения предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения Работ) путем направления извещения на имя ответственного представителя Заказчика, указанного в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Подрядчика подтверждения получения указанного уведомления Заказчиком.

7.3. Приемка выполненных проектных и изыскательских работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

7.3.1. Подрядчик предоставляет Заказчику за 3 (три) дня до даты окончания выполнения проектных и изыскательских работ, установленной в графике производства работ, следующие документы:

- Акт приема-передачи проектных и изыскательских работ в 2 (двух) экземплярах;
- Исполнительную смету в 2 (двух) экземплярах;
- Проектно-сметную документацию (ПСД) на бумажном носителе - 4 (четыре) комплекта, а также на электронном носителе (текстовая и графическая информация представляется в исходных редактируемых форматах) – 1 (один) комплект.

7.3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.3.1 настоящего Договора, рассматривает и утверждает проектно-сметную документацию и подписывает их или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

7.3.3. Подрядчик обязан устранить замечания, полученные от Заказчика, в указанные сроки и внести в разработанную проектно-сметную документацию все необходимые исправления. Исправленную проектно-сметную документацию Подрядчик передает Заказчику в порядке, установленном пунктом 7.3.1 настоящего Договора. Все исправления проектно-сметной документации Подрядчик выполняет за свой счет.

7.4. Приемка строительно-монтажных и пусконаладочных работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

7.4.1. Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:

- Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) в 2 (двух) экземплярах с выделением стоимости по видам работ;

- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) в 2 (двух) экземплярах;
- Накопительную ведомость выполненных работ, составленную по форме Приложения № 6 к настоящему Договору;
- Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы;
- Исполнительные геодезические схемы (согласованные с ГУП «Мосгоргеотрест», имеющие штамп ОПС), исполнительные схемы и прочее;
- Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе контроля за ходом выполнения работ;
- Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых материалов (сертификаты), санитарно-эпидемиологические заключения;
- Разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию;
- Акты на скрытые работы;
- Исполнительную документацию (акты на скрытые работы, акты пуско-наладочных работ, протоколы испытаний, контрольные и исполнительные геодезические съемки) на бумажном носителе – 4 (четыре) комплекта, на электронном носителе в формате PDF;
- Технические паспорта, сертификаты соответствия, гарантийные талоны от производителя оборудования и материалов, протоколы заводских и пуско-наладочных испытаний на оборудование;
- Копия сертификата об утверждении типа средств измерения (на оборудование, подлежащее обязательной сертификации);
- Свидетельства о поверке оборудования (средств измерений), срок действия которых составляет не менее шести месяцев на момент ввода в эксплуатацию;
- В целях подтверждения стоимости установленного оборудования - копии товарных накладных и счетов-фактур, по которым соответствующее оборудование приобреталось Подрядчиком;
- В целях учета запасных частей и принадлежностей, входящих в состав комплектов ЗИП, – копии спецификаций к товарным накладным, с выделением состава, количества и стоимости каждой единицы ЗИП;
- При сдаче объекта: разрешение на включение и Акт приемки Объекта приемочной комиссией, составленный по форме Приложения № 5 к настоящему Договору и подписанный членами приемочной комиссии в 2 (двух) экземплярах.

7.4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 7.4.1 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, рассматривает и подписывает указанные документы или направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков и требованием об их устранении.

7.5. Приемка результатов выполненных работ в целом по Договору осуществляется путем подписания Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору).

7.6. Заказчик вправе не рассматривать Акты о приемке выполненных работ по соответствующему объекту и работы не оплачивать, если документы, указанные в пунктах 7.3.1 и 7.4.1 настоящего Договора, представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащим образом (то есть с нарушением требований настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации и города Москвы).

7.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

7.8. Работы по настоящему Договору считаются выполненными после ввода Объекта в эксплуатацию, приемки результатов выполненных Работ и подписания Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору).

8. Гарантии Подрядчика и гарантийный срок

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, в том числе на все составляющие его материалы, конструкции, оборудование и иные части составляет 24 месяца и начинается течь со дня,

следующего за днем подписания обеими Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 5 к настоящему Договору).

8.2. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;
- безвозмездное устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

8.3. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменной форме обо всех недостатках и дефектах, выявленных в период гарантийного срока.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком срока устранения недостатков Работ Заказчик имеет право за свой счет устранить выявленные недостатки с последующим возмещением Подрядчиком расходов на устранение данных недостатков.

Условия настоящего пункта Договора применяются в случае обнаружения недостатков Работ как до момента их приемки Заказчиком, так и после их приемки Заказчиком.

8.5. Заказчик имеет право устранять недостатки результата работ как своими силами, так и силами привлеченных третьих лиц.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае нарушения срока выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с недостатками, либо с отступлениями от условий настоящего Договора и Соглашений, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами, по выбору Заказчика:

- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и отремонтировать оборудование;
- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и заменить оборудование и/или материалы;
- возместить расходы Заказчика на устранение недостатков силами Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами в порядке, предусмотренном пунктами 8.4-8.5. настоящего Договора;
- соразмерно уменьшить цену, установленную за Работы.

9.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.1.7, 5.1.12, 9.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения соответствующей обязанности.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.20 – 5.1.24, 5.1.28, настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.6. Положения ст. 317.1 ГК РФ к условиям настоящего Договора не применяются.

9.7. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки выполненных Работ независимо от времени их обнаружения, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения строительно-монтажных работ, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации и/или данных проектных и изыскательских работ.

9.8. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе удерживать соответствующую сумму неустойки, возмещения расходов Заказчика,

предусмотренных настоящим Договором, из денежных средств, причитающихся Подрядчику за выполненные Работы по настоящему Договору, в следующем порядке:

9.8.1. Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменное требование об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика.

9.8.2. В случае неудовлетворения требования об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, Заказчик вправе произвести удержание соответствующей суммы денежных средств. При этом направление дополнительного уведомления об удержании в адрес Подрядчика не требуется.

9.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Стороны договорились, что убытки подлежат уплате в полном объеме сверх неустойки.

9.10. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления письменного требования об ее уплате. Требование об уплате неустойки рассматривается соответствующей Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Работ принимается с учетом НДС.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, военные действия, мятеж, забастовки и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую сторону без промедления, однако не позднее 5 (пяти) дней с даты их наступления.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (пяти) дней должна известить другую сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих от ответственности, влечет за собой утрату права для этой стороны ссылаться на эти обстоятельства в будущем.

10.3. Если последствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Заказчик и Подрядчик совместно решают, какие меры следует принять, однако, если в течение дополнительного месяца указанные обстоятельства будут продолжать действовать, каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Расторжение Договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ по настоящему Договору более чем на 10 (Десять) дней, по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения срока завершения Работ более чем на 10 (Десять) дней;
- систематического, более 2 (Двух) раз, несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых Работ;
- издания актов государственных органов и саморегулируемых организаций, лишающих права Подрядчика на выполнение Работ, о чем Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика;

- в случае принятия Заказчиком в одностороннем порядке решения о прекращении производства Работ;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор считается расторгнутым на основании пункта 12.1 настоящего Договора со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора по адресу, указанному в реквизитах Подрядчика.

12.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности настоящего Договора в целом.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями. Дополнительные соглашения с момента их заключения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что он уведомлен Заказчиком об объеме и содержании Работ по настоящему Договору, а также ознакомлен с требованием Заказчика к результатам Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

13.5. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону средствами оперативной связи (по электронной почте или по факсу), и обеспечить получение Заказчиком письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Техническое задание»

Приложение № 2 – «Протокол согласования цены»

Приложение № 3 – «Ответственные представители Сторон»

Приложение № 4 – «Форма дополнительного соглашения»

Приложение № 5 – «Форма акта приемки объекта приемочной комиссией»

Приложение № 6 – «Форма накопительной ведомости»

14. Адреса и реквизиты Сторон

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

должность

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

должность

_____/_____
ПОДПИСЬ

М.П. «____» _____ 20__ Г.

_____/_____
ПОДПИСЬ

М.П. «____» _____ 20__ Г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных по адресу: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Якиманка, Софийская набережная, вл. 4, стр. 1, вл. 6, стр. 1, вл. 8, стр. 1, 3, вл. 10, стр. 4, 5, 6, Болотная площадь, вл. 14.**

1. Наименование работ

Комплекс проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ, необходимых для временного электроснабжения энергопринимающих устройств механизации строительства, расположенных по адресу: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Якиманка, Софийская набережная, вл. 4, стр. 1, вл. 6, стр. 1, вл. 8, стр. 1, 3, вл. 10, стр. 4, 5, 6, Болотная площадь, вл. 14.**

2. Виды и объемы работ

Этапы работ	Наименование этапа
I этап	Проектные и изыскательские работы
II этап	Выполнение строительно-монтажных работ, поставка оборудования и материалов, выполнение пусконаладочных работ

2.1. Разработка проектной документации включает в себя: предпроектные разработки, заказ и получение геоматериала для проведения трассировочных работ, согласование трасс кабельных линий, получение топографических планов, инженерно-геологические изыскания, разработка проектной и рабочей документации, согласование проектной документации во всех необходимых органах и организациях для проведения строительно-монтажных работ, устранение всех замечаний к проектной документации.

2.2. Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ включает: открытие и закрытие ордеров на производство работ, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, выполнение контрольных и исполнительных съемок, устранение всех замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию и получению акта допуска энергоустановок в эксплуатацию от Ростехнадзора.

2.3. Подрядчик осуществляет строительные и монтажные работы с использованием своего оборудования и своих материалов.

2.4. Строительный контроль за выполнением строительно-монтажных и пусконаладочных работ осуществляется ООО «Энергии Технологии».

3. Цель выполнения работ:

Ввод в эксплуатацию объекта электросетевого хозяйства, необходимого для обеспечения временного электроснабжения вышеуказанного объекта механизации строительства, а именно:

3.1. Разработать проектно-сметную документацию для объекта строительства. Состав проектно-сметной документации согласовать с ООО «Энергии Технологии».

3.2. Выполнить следующий объем строительно-монтажных и пусконаладочных работ:

3.2.1. Установка КТПН с установленной мощностью трансформатора по проекту кВА.

3.2.2. Установить КРУН-20 кВ в месте врезки в кабельную линию напряжением ПС 110 кВ

Берсенеvская (869) – РП 1-43 с последующим ее восстановлением. Место врезки в кабельную линию определить проектом и согласовать с Центральным РЭС АО «ОЭК»

3.2.3. Выполнить прокладку кабельной линии 20 кВ от КРУН до КТПН (сечение и длину кабельных линий определить проектом (сечение экрана определить проектом)):

3.3. Обеспечить ввод в эксплуатацию после проведения осмотра присоединяемых энергопринимающих устройств должностным лицом федерального органа государственного

энергетического надзора при участии Сетевой организации и собственника таких устройств (в случаях предусмотренных действующим законодательством, осмотр производится Сетевой организацией) и оформления Акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей и эксплуатационной ответственности сторон и Акта об осуществлении временного технологического присоединения.

4. Сроки выполнения работ

Один месяц с даты подписания настоящего договора.

5. Требования к безопасности выполнения работ и результатов работ

5.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

5.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

5.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках.

5.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

6. Требования по гарантиям качества результатов работ

6.1. Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 36 месяцев со дня, следующего за днем подписания обеими Сторонами Акта приемки законченного строительства Объекта (по форме КС-11). Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Энергии Технологии»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от Подрядчика – _____
в лице _____ и от Заказчика - **Общество с
ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»)** в лице
_____, удостоверяем, что достигнуто соглашение о следующем:

По результатам регламентированной процедуры закупки (открытого запроса предложений) на
основании протокола о результатах цена по Договору на выполнение комплекса работ от «__»
_____ 201__ № _____, составляет: _____ рублей
(_____), в том числе НДС 18% _____ рубля

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

Настоящим приложением Стороны назначили следующих представителей, ответственных за обеспечение и контроль выполнения Работ по договору на выполнение комплекса работ:

- от Заказчика:

1) _____

- от Подрядчика:

1) _____

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

(подпись)

м.п.

(подпись)

м.п.

ФОРМА

Дополнительное соглашение № _____ к договору на выполнение комплекса работ от _____ № _____

г. Москва

_____ 20__ г.

ООО «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору от _____ № _____ (далее – Договор) о следующем:

1. Стоимость проектных и изыскательских работ составляет _____ (_____) рублей ____ коп., включая НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ коп.;

2. Стоимость строительно-монтажных и пусконаладочных работ, включая приобретение и доставку оборудования и материалов составляет _____ (_____) рублей ____ коп., включая НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ коп.;

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Настоящее Соглашение подписывается в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для _____ и для _____.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, действуют условия Договора.

6. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

ООО «Энергии Технологии»

(подпись)

(Ф. И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ № _____
приемки объекта
приемочной комиссией

«___» _____ г.

Организация _____ ООО «Энергии Технологии» _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0322004

Дата составления	Код вида операции	Код			
		строительной организации	участка	объекта	

Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____

(наименование должности лица, издавшего приказ – генеральный директор, и.о. генерального директора)

приказом

от «___» _____ года

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____

(наименование объекта и вид работ)

расположенный по адресу _____

2. Работы производилось в соответствии с ордером, выданным _____

(наименование

органа, выдавшего ордер)

3. В производстве работ принимали участие _____

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование

организации и ее реквизиты)

выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

7. Работы по прокладке и пусконаладочные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

(месяц, год)

Окончание работ _____

(месяц, год)

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		Общая с уче- том ранее принятых	В том числе пускового комплекса или очереди	Общая с уче- том ранее принятых	В том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и
инвентаря _____ руб. _____ коп.

13. Стоимость принимаемых основных
фондов _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и
инвентаря _____ руб. _____ коп.

14. Дополнительные условия

(пункт заполняется при совмещении приема с вводом объекта в действие, приеме «под ключ», при частичном вводе в действие или приеме, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке

(наименование объекта)

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие.

**Председатель
комиссии**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

ФОРМА
Накопительная ведомость № _____
выполненных работ по объекту _____
(приложение от _____.201__ № _____ к договору на выполнение комплекса работ
от _____.201__ № _____)

«__» _____ 201__ г.

№ п/п по перечню объектов к договору	Наименование объектов, видов работ	Характерист ика объекта		Наименовани е затрат	Ст-ть строительства по сводной таблице стоимости Договора, сводному расчету стоимости строительства, (с учетом коэффициента тендерного снижения %), руб. в т.ч. НДС	Освоено капитальных вложений по кварталам (месяцам), руб. без НДС													Всего освоено капитальных вложений, руб. в т.ч. НДС	Выполнение по договору, %
		Ед. изм.	Кол- во			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	№*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Всего работ и затрат, в том числе:			ПИР																
				СМР																
				Оборудование																
				Прочие																
				Итого:																

<*> Число граф, начиная с 7 графы, определяется в соответствии с нормами продолжительности строительства объекта и установленными отчетными этапами (квартал, месяц).

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись) (ФИО)

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

(наименование должности)

(подпись) (ФИО)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

(название организации)

(подпись) (ФИО)
М.П.

ООО «Энергии Технологии»

(подпись) (ФИО)
М.П.

