

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос предложений.
2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии». Место нахождения и почтовый адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.
Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru
Номер телефона контактного лица заказчика: Брылева О.О. (499) 550-33-37.
3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг
1	Оказание услуг по «Добровольному медицинскому страхованию»	Согласно проекту договора и правилам страхования	Период страхования составляет один год с начала действия договора. Дата начала и окончания услуг будут указаны в договоре страхования

4. Место оказания услуг: г. Москва.
5. Срок выполнения работ, оказания услуг: период страхования составляет один год с начала действия договора. Дата начала и окончания услуг будут указаны в договоре страхования.
6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в Запросе предложений, определении лица, выигравшего Запрос предложений:
Запрос предложений проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru, www.zakupki.gov.ru
Победителем Запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник Запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.
7. Начальная (максимальная) цена договора 500 000,00 рублей (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается.
8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru>. Конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации и в Единой информационной системе в сфере закупок (официальный сайт) www.zakupki.gov.ru.
9. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений.
Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений).
10. Не допускается возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений цены.

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 начиная с «23» марта 2017 г. до «29» марта 2017 г. 11:00 (время московское).

12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Место: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.

Дата: «29» марта 2017 г. 13:00 (время московское).

Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:

Место: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.

Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.

14. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:

Договор должен быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте (в Единой информационной системе в сфере закупок).

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а также по формам, указанным в документации.

16. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

17. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на оказание услуг
по «Добровольному медицинскому страхованию»**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2017 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru). Информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту Предложение) - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа, участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (**коллективный участник**), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО «Энергии Технологии» в соответствии с настоящим Положением о закупках и представивший заявку на участие в закупочной процедуре, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в закупочной процедуре.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» № 25 от «12» января 2015 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте заказчика извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. **Обязательные требования к участникам процедур закупок.** При размещении заказов Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости

активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1.4.3.7. Участники не должны иметь документально подтверждённых фактов расторжения договоров (контрактов), связанных с ненадлежащим исполнением в течение двух лет до даты объявления запроса предложений.

1.4.3.8. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Дополнительные квалификационные требования к участникам процедур закупок. При размещении заказов, Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам процедур закупок, выраженные в измеряемых единицах:

1.4.3.9. Требования к наличию у участника процедуры закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, аналогичного предмету закупок работ (услуг), поставки товаров, выраженного:

а) в единицах времени и/или в количестве исполненных договоров;

б) в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке. При определении аналогичности работ (услуг), товаров могут быть учтены следующие параметры: территориальная принадлежность, масштабность (количество, объем), мощность, стоимость, площадь, ассортимент, категории объектов и иные параметры.

1.4.3.10. Требования к наличию у участника процедуры закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта материальных ресурсов.

1.4.3.11. Требования к наличию у участника процедуры закупки трудовых ресурсов (количество и/или квалификация).

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации в сроки, указанные в пункте 22 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. Документы, входящие в состав оригинала предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения должны быть сшиты в книгу, листы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника запроса предложений.

3.1.4. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложенных к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD или DVD, либо на запоминающих устройствах для USB. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный

конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD или DVD, либо на запоминающих устройствах для USB не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.3. Заказчик заключает с победителем договор, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем.

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Предложение участника является безотзывной офертой Заказчику.

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

$$R_i = R_{ai} + R_{ki} + R_{ni} + R_{pi},$$

где:

R_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -му предложению;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию цена предложения участника;

R_{ki} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию качество оказываемых услуг участника;

R_{ni} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию рейтинг надежности участника;

R_{pi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию расширение объема страхового покрытия.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга предложениям присуждаются порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений не состоявшимся.

В случае если после окончания срока подачи предложений подано одно предложение, которое соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

- а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола оценки и сопоставления предложений.

Участник закупки, признанный Победителем, должен подписать со своей стороны договор, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений. Если победитель

отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (претендентом, предложение которого заняло второе место при оценке и сопоставлении заявок) или провести процедуру повторно или принять решение о размещении заказа с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке.

6.2.2. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении участника, признанного победителем.

6.2.3. Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в пункте 18 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», или внесения денежных средств на счет Заказчика.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении

закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах.

6.4.2.4. Цена договора в пределах – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т.п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, решаются путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Адрес для подачи заявок: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Номер контактного телефона: (499) 550-33-37 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна
2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по «Добровольному медицинскому страхованию»
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «23» марта 2017 г. по «29» марта 2017 г.
4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Добровольное медицинское страхование
6.	Начальная (максимальная) цена договора.	500 000,00 рублей (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) НДС не облагается Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $\text{Кс\%} = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора (установленная в п.6 Информационной карты документации об открытом запросе предложений)}} \times 100$

7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Определено в соответствии с условиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Начальный срок выполнения работ: 01 апреля 2017 г. Конечный срок выполнения работ: 31 марта 2018 г.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	Определены условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена договора включает налоги (НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке.	Предложение предоставляется по адресу: 129090, Москва, ул. Щепкина, д. 4 Дата начала срока подачи предложения: с «23» марта 2017 г. Дата окончания срока подачи предложения «29» марта 2017 г. до 11:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	Отражено в Разделе V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и Разделе VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
12.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13.	Требования к участникам закупки	13.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки. 13.2. Не находиться в процессе ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 13.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке. 13.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки

		считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято. 13.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. 13.6. Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по страхованию, правил страхования, опыта работы на рынке страхования не менее 1 года.
14	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы: 1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2); 2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3); 3) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 7) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». 6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции: (Устав, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и т.д.), документы должны быть заверены нотариально или заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц). 7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

		(рекомендуемая форма 9) (В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 10); В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора). 8) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника. 9) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме 4). 10) Предложение о составе и качестве оказываемых страховых услуг (по форме 5). 11) Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуги по сумме, не ниже цены запроса предложений не менее 1 (одного) года до даты опубликования закупочной документации на официальном сайте (по форме 6). 12) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения. 13) Свидетельство рейтингового агентства «Эксперт РА» (копия). 14) Необходимые лицензии, свидетельства, свидетельствующие о возможности осуществлять деятельность по страхованию (копии). 15) Справка о количестве застрахованных в страховой компании по состоянию на 01.01.2017 г. на территории г. Москвы 16) Наличие заключенных договоров с лечебно-профилактическими учреждениями г. Москвы (справка). 17) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника. 18) Справка о размерах страховых взносов по ДМС в соответствии с формой № 1-С за полный год и за последний отчетный период. 19) Иные документы, необходимые по мнению Участника. 20) Справка в соответствии с формой 2-Страховщик Отчет о финансовых результатах 21) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD-R, USB-носителе). Непредставление обязательных документов, является риском участника размещения заказа, подавшего предложение, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.															
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки состоится «29» марта 2017 года по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, 4.															
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	Оценка и сопоставление заявок производится на основании указанных ниже критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер критерия</th><th>Критерии оценки заявок</th><th>Значимость критериев оценки</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Цена договора</td><td>40%</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Качество оказываемых услуг</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Рейтинг надежности</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Расширение объема страхового покрытия</td><td>20%</td></tr> </tbody> </table>	Номер критерия	Критерии оценки заявок	Значимость критериев оценки	1	Цена договора	40%	2	Качество оказываемых услуг	20%	3	Рейтинг надежности	20%	4	Расширение объема страхового покрытия	20%
Номер критерия	Критерии оценки заявок	Значимость критериев оценки															
1	Цена договора	40%															
2	Качество оказываемых услуг	20%															
3	Рейтинг надежности	20%															
4	Расширение объема страхового покрытия	20%															

1. Цена договора – коэффициент значимости критерия 0,4.

Содержание: Данный коэффициент отражает размер страховой премии.

Оценка рейтинга по критерию «Цена договора» определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \cdot 100 \times 0,4$$

где Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 $A_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации, руб.;
 A_i – предложение i -го Участника по цене договора, руб.

2. Качество оказываемых услуг – коэффициент значимости критерия 0,2.

Содержание: определяется исходя из количества клиник/оказания амбулаторных и стационарных услуг/наличия круглосуточного диспетчерского пульта у Участника.

Оценка рейтинга по критерию «Качество оказываемых услуг» определяется по формуле:

$$Rk_i = Rk \times 0,2$$

где Rk_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 Rk – рейтинг, присуждаемый исходя из количества клиник /оказания амбулаторных и стационарных услуг/наличия круглосуточного диспетчерского пульта у Участника, где минимальный рейтинг равен 1, максимальный – количеству допущенных к конкурсу заявок.

3. Рейтинг надежности – коэффициент значимости критерия 0,2.

Содержание: определяется исходя из действующего у Участника рейтинга надежности, присваиваемого российским рейтинговым агентством «Эксперт РА».

Оценка рейтинга по критерию «Рейтинг надежности» определяется по формуле:

$$Rn_i = Rn \times 0,2$$

где, Rn_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 Rn – баллы, присуждаемые Участнику исходя из его рейтинга российского рейтингового агентства «Эксперт РА», где
ниже $A+$ - 0 баллов;
 $A+$ - 5 баллов;
 $A++$ - 10 баллов;

4. Расширение объема страхового покрытия – коэффициент значимости критерия 0,2.

Содержание: оценивается предложение Участника о предоставлении дополнительного перечня медицинских услуг: (объем медицинских услуг, исключения из страхового покрытия), дополнительные предложения, улучшающие условия заданного Технического задания, которые гарантируются Заказчику в рамках заключаемого договора.

Оценка рейтинга по критерию «Рейтинг расширения объема страхового покрытия» определяется по формуле:

$$Rp_i = \frac{Rp}{Rp_{\max}} \times 0,2$$

где, Rp_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 Rp – количество дополнительных услуг и применяемых исключений из страхового покрытия, предоставленных Участником;

		R_{pmax} – наибольшее количество дополнительных услуг, предлагаемое Участником (подтверждается данными, указанными в Заявке) Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому установленному критерию оценки предложения: $R_i = R_{ai} + R_{ki} + R_{ni} + R_{pi}$ Не рассматриваются предложения, не соответствующие Техническому заданию (Раздел V).
17	Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.	Требуется обеспечение предложения. Сумма обеспечения Предложения предусмотрена в следующем размере – 25 000,00 рублей (Двадцать пять тысяч рублей) (НДС не облагается). Срок внесения: до окончания срока подачи предложения. Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4, ИНН 7743639382, КПП 770201001 р/с 40702810916800000150, Банк ВТБ (ПАО) г. Москва; к/с 30101810700000000187 БИК 044525187 Назначение платежа: «Обеспечения участия в запросе предложений на право заключить договор... (выполнение услуг по «Добровольному медицинскому страхованию») ...». Реестровый номер торгов № 07-17 НДС не облагается». Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент»), должны быть поданы участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение. В случае отсутствия в составе предложения указанного выше платежного поручения (оригинальной квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в запросе предложений. Обеспечение заявки не является задатком в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не установлено
19	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.	Не установлено
20	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Не установлено
21	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.
22	Сроки разъяснения положений документации о запросе предложений	Участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации с « 23 » марта 2017 г. по « 27 » марта 2017 г. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику
(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
2	Качество предложения участника	Есть/нет		Предложение о составе и качестве оказываемых страховых услуг (подготовленное по Форме 5). Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных услуг (подготовленная по Форме 6).

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____
2. _____...

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

- 1) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 2) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____
(должностное лицо, подтверждающее полномочия на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для _____ (наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

п/п	Наименование работ	Коэффициент снижения (%)	Цена по договору с учетом НДС ____% руб. с учетом коэффициента снижения ____%
1	Добровольное медицинское страхование	(заполняется участником)	(заполняется участником)

ИТОГО цена договора составляет: ____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)
(подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ И КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ СТРАХОВЫХ УСЛУГ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

**Предложение о составе и качестве оказываемых страховых услуг
для нужд ООО «Энергии Технологии»**

№ п/п	Наименование медицинских услуг	Данные, заполняемые участником размещения заказа
1	Объем медицинских услуг	
1.1	<i>Амбулаторно-поликлиническая помощь</i>	
1.2	<i>Стоматология</i>	
2	Количество дополнительных видов предоставляемой медицинской помощи	
3	Исключения из программы добровольного медицинского страхования	
4	Перечень ЛПУ	
5	Количество дополнительных лечебных учреждений, в которые застрахованные имеют право обращаться	
6	Прочие дополнительные бонусы Есть/нет – указать.	
7	Наличие круглосуточной диспетчерской службы. Есть/нет – указать.	

Примечание:

По пункту 1 следует отразить наличие/отсутствие показателя (соответствие техническому заданию на оказание услуг).

Данные по пунктам 2,3,4,5,6 могут быть представлены Приложениями к данной таблице.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**СПРАВКА
О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ***

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
Итого за полный год					X

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.

3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

***не менее одного года**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____.
(указать права передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол N _____

(указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

(указывается полное фирменное наименование юридического лица)

г. _____

« ____ » _____ 20_ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____..._____

Кворум имеется - ____ процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:

Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки:

(указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением)

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - ____ (указывается в соответствии с предложением)

Иные существенные условия сделки - ____ (указывается, если имеются) _____

Голосовали: "за" - ____% единогласно

"против" - ____%

"воздержались" - ____%.

Подписи участников:

_____/_____/

_____/_____/

Председатель Собрания: _____/_____/

Секретарь Собрания: _____/_____/

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **не является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ крупной сделкой.

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.п.

**В случае, если для Участника процедуры закупки:*

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____ и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по «Добровольному медицинскому страхованию»

1. Требования к участнику закупки:

1.1. Оценка деловой репутации участника: наличие рейтинга по данным российского рейтингового агентства «Эксперт РА».

1.2. Опыт работы компании на рынке услуг по добровольному медицинскому страхованию от 1 года;

1.3. Наличие лицензий, необходимых для осуществления страховой деятельности в рамках программы добровольного медицинского страхования (предоставление копий лицензий);

1.4. Наличие заключенных договоров страховой организации с лечебно-профилактическими учреждениями в городе Москва;

1.5. Наличие опыта оказания страховых услуг на территории Москвы (на основании справки о количестве Застрахованных в компании на территории Москвы на 01.01.2017 г.);

1.6. Наличие справки о размерах страховых взносов по ДМС в соответствии с формой № 1-С за полный год и за последний отчетный период;

1.7. Наличие отдельных программ добровольного медицинского страхования и планов выплат для всех категорий застрахованных (без корректировки программ ДМС и страховых покрытий на одного застрахованного);

1.8. Возможность предложений бонусных программ (без увеличения страхового взноса);

1.9. Рассрочка оплаты страховой премии (1 раз в квартал равномерными платежами);

1.10. Профессиональное сопровождение договора ДМС (отзывы предыдущих крупных клиентов по РФ, предоставление грамот и благодарственных или рекомендательных о профессиональной деятельности участника ОЗП от предприятий, расположенных на территории города Москвы).

2. Условия заключения договора:

2.1. Предмет договора: **оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию.**

2.2. Срок оказания услуг: **01.04.2017 г. по 31.03.2018 г.**

2.3. На период действия договора страхования, любые его изменения будут оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору страхования без его расторжения.

2.4. Оказание услуг в соответствии с требованиями к программам добровольного медицинского страхования в полном объеме в отношении **42 застрахованных** в т.ч: 3 застрахованных 1949-1954 гг. рождения.

2.5. Тарифы, указанные в предложении, не должны повышаться, должны быть действительными на момент заключения и действия договора с 01.04.2017 г. по 31.03.2018 г.

2.6. Предоставление лечебно-профилактических услуг в соответствии с установленными профессиональными стандартами разработанными и утвержденными Минздравсоцразвития РФ.

2.7. **Начальная (максимальная) цена договора составляет не более 500 000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек), (НДС не облагается).**

Все расходы страховщика на налоги, пошлины, прочие сборы, другие расходы, которые Страховщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки.

2.8. Оплата услуги ДМС осуществляется по безналичному расчету 1 раз в квартал равными платежами.

2.9. Программа медицинского обслуживания должна включать в себя следующий перечень медицинских услуг:

1) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание:

1.1. **Первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов:** гастроэнтеролога; гинеколога; дерматолога; кардиолога; невролога; онколога (до установления диагноза); отоларинголога; офтальмолога; ревматолога; терапевта; травматолога-ортопеда; уролога; физиотерапевта; хирурга; эндокринолога;

1.2. **Лабораторная диагностика:** общеклинические исследования; биохимические исследования; бактериологические исследования; микроскопические исследования; серологические исследования;

аллергодиагностика; цитологическое исследование; исследование гормонов щитовидной железы и антител; иммунологические исследования; гистологические исследования; онкомаркеры.

1.3. Инструментальные методы исследования:

1.3.1. Функциональная диагностика: электрокардиография; эхокардиография; велоэргометрия; суточное мониторирование АД и холтер-мониторинг ЭКГ; исследование функции внешнего дыхания; стресс-тест;

1.3.2. Ультразвуковая диагностика;

1.3.3. Эндоскопические исследования;

1.3.4. Рентгенологические исследования;

1.4. Услуги процедурного кабинета: подкожные, внутримышечные, внутривенные струйные инъекции;

1.5. Физиотерапевтическое лечение.

1.6. Оформление и выдача медицинской документации: Экспертиза временной нетрудоспособности, выдача и продление листков нетрудоспособности, выписка рецептов (за исключением льготных), справка в бассейн, выписка из амбулаторной карты;

1.7. Травмпункт: Круглосуточная травматологическая помощь: прием травматолога, рентгенодиагностика;

1.8. Помощь на дому: Оказание медицинской помощи на дому врачом-терапевтом в пределах 30 км за МКАД г. Москвы, осуществляется врачом-терапевтом для пациентов, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача.

1.9. Оказание консультативной помощи в сложных клинических случаях на базе профильных медицинских центров (по согласованию со страховой компанией).

2) Стоматология:

2.1. Терапевтическая стоматология;

2.2. Хирургическая стоматология;

2.3. Неотложная помощь в часы приема (в часы работы клиник).

3) Скорая и неотложная медицинская помощь (в пределах 30 км за МКАД г. Москвы).

4) Организация медицинской помощи и информационная поддержка застрахованных (в формате 24 часа 7 дней в неделю).

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (Устав
_____ зарегистрирован _____ Московской регистрационной палатой,
_____ свидетельство, Лицензия на осуществление страхования
_____), именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице
_____ ,

действующего на основании _____ с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», именуемое в
дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор страхования заключен на условиях Правил добровольного медицинского страхования № _____ в действующей редакции (далее Правила страхования), положения которых являются обязательными для обеих Сторон. При расхождении положений настоящего Договора страхования с положениями Правил страхования, применяются соответствующие положения Договора страхования.

Настоящий Договор является соглашением между Страхователем и Страховщиком, в соответствии с которым Страховщик обязуется организовать и финансировать предоставление Застрахованным лицам медицинской помощи определённого размера и качества или иных услуг по Вариантам (Варианту) программы добровольного медицинского страхования.

1.2. Объектом медицинского страхования является страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая.

Страховым случаем является документально подтвержденное обращение Застрахованного лица в соответствии с условиями Договора страхования и в период его действия в медицинское учреждение, сервисную компанию и/или иное учреждение, из числа предусмотренных Договором страхования или согласованных со Страховщиком, за медицинскими и/или иными услугами по поводу ухудшения состояния здоровья в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания, травмы, отравления и иных состояний, требующих оказания медицинской помощи, кроме событий, указанных в п.п. _____ Правил добровольного медицинского страхования.

1.3. Страховщик при наступлении страхового случая принимает на себя обязанности по организации и оплате медицинских и иных услуг Застрахованным лицам, в пользу которых заключен настоящий Договор страхования.

1.4. Списки Застрахованных лиц (Приложение № 3 к настоящему Договору страхования) являются неотъемлемой частью настоящего Договора страхования.

Численность Застрахованных лиц по Договору составляет _____ (_____) человек (Приложение №3 к настоящему Договору страхования).

1.5. Внесение изменений в списки Застрахованных лиц производится два раза (1-го и 15-го числа текущего месяца) в месяц и оформляется Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора страхования.

1.6. Перечень медицинских и иных услуг, оказываемых Застрахованным лицам, порядок их оказания, перечень медицинских и иных учреждений, оказывающих услуги Застрахованным лицам, определены в Приложении № 1, Приложении № 2 к настоящему Договору страхования.

1.7. При невозможности оказания медицинских услуг и иных услуг в медицинском учреждении, указанном в страховом полисе, Страховщик организует оказание вышеуказанных услуг в ином медицинском учреждении такого же уровня и профиля по согласованию со Страхователем.

2. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

2.1. Страховая сумма – денежная сумма, которая определена Договором страхования и, исходя из которой, устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.

2.2. Страховая сумма по каждому Застрахованному лицу составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.3. Общая страховая сумма по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.4. Страховые премии по каждому Застрахованному лицу определяются по таблице:

Программа страхования	Количество Застрахованных лиц	Страховая премия за одного человека за год	Страховая премия по Договору

----- кф. 1,5 (лица от 60 до 70 лет)			
ВСЕГО:		-	

2.4.1. Повышающие коэффициенты:

Для лиц от 60 до 70 лет применяется повышающий коэффициент 1,5

2.5. Общая страховая премия по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.6. Страховая премия уплачивается ежеквартально по безналичному расчету на расчетный счет Страховщика до 15-го числа месяца, предшествующего кварталу. Первоначальная премия уплачивается в течение 5-ти банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

2.7. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются по реквизитам, указанным в разделе 10 «Юридические адреса и банковские реквизиты сторон».

2.8. Моментом уплаты страховой премии является дата поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

3.1. Договор страхования заключается сроком на один год: с 00-00 час. «__» _____ 2017 года по 24-00 час. «__» _____ 2018 года.

3.2. Договор вступает в силу при условии поступления страховой премии в размере и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

3.3. Период страхования в отношении конкретного Застрахованного лица указывается в выданном ему страховом полисе, но не может превышать срок действия настоящего Договора страхования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Страховщик имеет право:

4.1.1. Проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным лицом) информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) условий настоящего договора;

4.1.2. Досрочно расторгнуть договор страхования в порядке и на условиях, определенных разделом 6 настоящего Договора;

4.1.3. Отказать в оплате медицинских услуг, при оказании которых были допущены нарушения положений настоящего Договора в части характера медицинских услуг, выбора медицинской организации и т.п. Решение об отказе в оплате медицинских услуг принимается представителем Страховщика. При несогласии Страхователя или Застрахованного лица с решением представителя Страховщика, отказ Страховщика в оплате медицинских услуг может быть оспорен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Запрашивать у Страхователя данные об изменениях обстоятельств, имеющих значение для оценки страхового риска.

4.2. Страховщик обязан:

4.2.1. Ознакомить Страхователя с содержанием Правил страхования и вручить ему при заключении договора страхования заверенную надлежащим образом копию Правил;

4.2.2. Выдать Страхователю страховые полисы на каждое Застрахованное лицо в течение 5 (пяти) дней с даты поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика;

4.2.3. Осуществлять оплату медицинских услуг, оказанных Застрахованным лицам по условиям настоящего договора, в порядке, определенном договорами с медицинскими учреждениями;

4.2.4. Организовать оказание медицинских и/или иных услуг Застрахованным лицам в соответствии с условиями, содержащимися в настоящем Договоре;

4.2.5. Обеспечить контроль за качеством оказания медицинских услуг Застрахованным лицам;

4.2.6. Не разглашать сведения о Страхователе, составляющие охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Совершать другие действия, предусмотренные Законом Российской Федерации "О страховании" и Правилами страхования.

4.2.8. В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Страхователь самостоятельно получает и передает Страховщику согласие застрахованных лиц на обработку Страховщиком персональных данных застрахованных лиц. Согласие должно быть выполнено в письменной форме и соответствовать требованиям ФЗ №152-ФЗ и нормативных актов в области защиты персональных данных.

Страхователь обеспечивает за свой счет защиту Страховщика от любых претензий и исков застрахованных лиц, связанных с обработкой их персональных данных.

В случае предъявления Страховщику претензий или судебных исков со стороны застрахованных лиц в связи с обработкой их персональных данных Страхователь несет полную ответственность за убытки, которые понесет Страховщик.

4.3. Страхователь имеет право:

4.3.1. Требовать предоставления Застрахованным лицам медицинских услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, в медицинских учреждениях, указанных в настоящем договоре. В случае не предоставления или некачественного предоставления таких услуг Страхователь должен известить об этом Страховщика;

4.3.2. В период действия договора вносить изменения в список Застрахованных лиц, о чем письменно уведомляет Страховщика. Прием писем на изменение списка Застрахованных лиц прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

При прикреплении к договору новых Застрахованных лиц страхование осуществляется с уплатой дополнительной страховой премии. При откреплении Застрахованных лиц Страховщик возвращает Страхователю соразмерную остатку срока действия настоящего Договора долю страховой премии, уплаченной за исключенных Застрахованных лиц за вычетом расходов на ведение дела Страховщика в размере не более 15% (пятнадцать процентов).

Все изменения оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3.3. Досрочно расторгнуть договор страхования в порядке и на условиях, определенных разделом 6 настоящего договора.

4.4. Страхователь обязан:

4.4.1. При заключении настоящего Договора страхования сообщить Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, в том числе сведения о состоянии здоровья (наличии инвалидности), возрасте застрахованных, на основании этих сведений, Страховщик вводит поправочные коэффициенты при расчете страховой премии;

4.4.2. Предоставить Страховщику информацию, необходимую для заключения договора страхования, а также связанную с действием договора страхования.

4.4.3. Представить, по утвержденной Страховщиком форме, список лиц, подлежащих добровольному медицинскому страхованию, который прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4.4.4. Уплатить страховую премию в размере и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора;

4.4.5. Ознакомить Застрахованных лиц с условиями настоящего договора страхования;

4.4.6. Сообщать Страховщику в письменной форме о намерении внести изменения в список Застрахованных лиц за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты изменений.

4.4.7. Произвести оплату дополнительной страховой премии в случаях, указанных в п.п. 4.3.2 настоящего договора, на основании документов (дополнительное соглашение, расчет, счет), предоставленных Страховщиком. В случае несогласия Страхователя на уплату дополнительной страховой премии вопрос об объеме обязанностей Страховщика решается по соглашению сторон, а при не достижении соглашения Страховщик вправе досрочно расторгнуть договор страхования, возвратив при этом Страхователю уплаченную страховую премию за не истекший срок договора за вычетом понесенных Страховщиком расходов, включая расходы на ведение дела Страховщика в размере не более 15% (пятнадцати процентов) от общей страховой премии.

4.4.8. Вернуть Страховщику страховые полисы Застрахованных лиц в случае досрочного прекращения договора страхования.

4.4.9. Совершать другие действия, предусмотренные Законом Российской Федерации «О страховании» и Правилами страхования.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ

5.1. Страховые выплаты могут осуществляться Страховщиком только по страховым случаям, определенным в соответствии с Правилами страхования и условиями настоящего Договора.

5.2. Страховая выплата осуществляется путем перечисления денежных средств медицинскому и /или иному учреждению (или лицу, указанному медицинским учреждением) в счет оплаты оказанных Застрахованным лицам медицинских и /или иных услуг.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

6.1. Договор страхования прекращается в случаях:

6.1.1. Истечения срока его действия;

6.1.2. Исполнения Страховщиком обязательств по договору в полном объеме (в размере страховой суммы);

6.1.3. Страховщик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если после заключения Договора страхования будет установлено, что Страхователь сообщил Страховщику заведомо ложные сведения о состоянии здоровья, возрасте застрахованных лиц или других существенных обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска.

6.1.4. В других случаях, предусмотренных настоящим договором, Правилами страхования и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При досрочном прекращении договора страхования по требованию Страхователя Страховщик в течение 5-ти банковских дней возвращает Страхователю уплаченную страховую премию за не истекший срок действия настоящего договора за вычетом понесенных Страховщиком расходов, включая расходы на ведение дела Страховщика в размере не более 15% (пятнадцати процентов) от общей страховой премии.

6.3. О намерении досрочного прекращения договора стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.5. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются Правилами страхования и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие между Страхователем и Страховщиком по договору страхования, разрешаются путем переговоров.

7.2. При не достижении соглашения споры рассматриваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не несут ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (в том числе землетрясений, наводнений, ураганов), а также аварий, забастовок на предприятиях Сторон, издания компетентными государственными органами актов, ограничивающих или делающих невозможным надлежащее исполнение Сторонами условий настоящего Договора.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Сторона, подвергнувшаяся обстоятельствам непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств письменно известить об этом своего контрагента с приложением соответствующих доказательств.

8.3. В случае если вышеуказанные обстоятельства будут продолжаться более 20 (двадцати) календарных дней, любая из Сторон Договора может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При расхождении положений Правил страхования с положениями настоящего Договора применяются соответствующие положения настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон. Каждая из сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременную корректировку Списка Застрахованных (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых работников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

9.4. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором страхования или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным адресам местонахождения сторон.

9.5. Стороны обязуются в течение трех дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

9.6. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТРАХОВЩИК	СТРАХОВАТЕЛЬ
Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: ОКПО ОГРН р/с в к/с БИК	Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: ОКПО ОГРН р/с в к/с БИК
_____	_____
/_____/_____/_____ МП	/_____/_____/_____ МП

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Амбулаторно - поликлиническая помощь.
2. Помощь на дому (в пределах 30 км от МКАД).
3. Стоматологическая помощь.

Варианты сети клиник	Наименование лечебного учреждения	Адрес лечебного учреждения	Виды оказываемой помощи
1			
2			
3			

ПРИМЕЧАНИЕ: При невозможности оказания медицинских услуг (консультаций) в лечебных учреждениях, предусмотренных Договором страхования, Страховщик обязуется в разумный срок направлять Застрахованного в другие медицинские учреждения для оказания недостающих видов медицинской помощи.

От имени Страховщика:

_____/_____/

М.п.

«___» _____ 2017 г.

От имени Страхователя:

_____/_____/

М.п.

«___» _____ 2017 г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

От имени Страховщика:

_____/_____/

М.п.

«___» _____ 2017 г.

От имени Страхователя:

_____/_____/

М.п.

«___» _____ 2017 г.

ФОРМА

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Страховым случаем является документально подтвержденное обращение Застрахованного лица в соответствии с условиями Договора страхования и в период его действия в медицинское учреждение из числа предусмотренных Договором страхования или согласованных со Страховщиком, за медицинскими услугами по поводу ухудшения состояния здоровья в результате острого заболевания, обострения хронического заболевания, травмы, отравления и иных состояний, требующих оказания медицинской помощи, кроме событий, указанных в Правилах добровольного медицинского страхования.

I. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

- 1.
- 2.
- 3.
-

II. ОБЪЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММЕ

Обслуживание пациентов проводится при острых заболеваниях или при обострении хронических заболеваний в объеме медицинской помощи предусмотренной данной программой, в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Наименование программы

1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание:

- 1.
- 2.
- 3.
-

2. Стоматология:

- 1.
- 2.
- 3.
-

**III. НЕ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
И ЛЕЧЕНИЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

- 1.
- 2.
- 3.
-

От имени Страховщика:

_____/_____/_____
М.п.
«__» _____ 2017 г.

От имени Страхователя:

_____/_____/_____
М.п.
«__» _____ 2017 г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

От имени Страховщика:

_____/_____/_____
М.п.
«__» _____ 2017 г.

От имени Страхователя:

_____/_____/_____
М.п.
«__» _____ 2017 г.

ФОРМА

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес	Телефон
1						
2						
3						
....						

От имени Страховщика:

_____/_____/_____
М.п.

« ____ » _____ 2017 г.

От имени Страхователя:

_____/_____/_____
М.п.

« ____ » _____ 2017 г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

От имени Страховщика:

_____/_____/_____
М.п.

« ____ » _____ 2017 г.

От имени Страхователя:

_____/_____/_____
М.п.

« ____ » _____ 2017 г.