

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.
2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии». Место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4
Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru
Номер контактного телефона заказчика: Брылева О.О. (499) 550-33-37
3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг
1	Выполнение работ по сбору исходных данных и разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП,РП)	Согласно Техническому заданию	30 (тридцать) дней с даты заключения договора

4. Срок выполнения работ: 30 (тридцать) дней с даты заключения договора.
5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в Запросе предложений, определении лица, выигравшего Запрос предложений:
Запрос предложений проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru, и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru
Победителем Запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник Запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.
6. Начальная (максимальная) цена договора 1 416 000 (Один миллион четыреста шестнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС 18% 216 000 (Двести шестнадцать тысяч) рублей.
7. Срок и условия оплаты работ: Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 40 (сорока) банковских дней с момента выставления счета-фактуры и подписания соответствующего акта сдачи-приёмки работ.
8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru.
9. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений.
Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений).
10. Допускается возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений цены.
11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:
Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 начиная с «26» ноября 2015 г. до «02» декабря 2015 г. 11:00 (время московское).

12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:
Место: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.
Дата: «02» декабря 2015 г. 12:00 (время московское).
Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.
13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:
Место: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.
Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.
14. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:
Договор должен быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте (в единой информационной системе).
15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:
Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а также по формам, указанным в документации.
16. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений
17. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
18. Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение работ по сбору исходных
данных и разработке проектов эксплуатационных паспортов
трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП)**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2015 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту Предложение) - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа, участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (**коллективный участник**), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО «Энергии Технологии» в соответствии с настоящим Положением о закупках и представивший заявку на участие в закупочной процедуре, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в закупочной процедуре.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» № 25 от «12» января 2015 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте заказчика извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. **Обязательные требования к участникам процедур закупок.** При размещении заказов Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

При этом документами, подтверждающими наличие у участника процедуры закупки права выполнения отдельных видов работ, являются:

для инженерных изысканий – свидетельство о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;

для разработки проектной документации – свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов

капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации подготовки проектной документации;

для строительства, реконструкции, капитального ремонта – свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1.4.3.7. Участники не должны иметь документально подтвержденных фактов расторжения договоров (контрактов), связанных с ненадлежащим исполнением в течение двух лет до даты объявления запроса предложений.

1.4.3.8. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Дополнительные квалификационные требования к участникам процедур закупок.

При размещении заказов, Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам процедур закупок, выраженные в измеряемых единицах:

1.4.3.9. Требования к наличию у участника процедуры закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, аналогичного предмету закупок работ (услуг), поставки товаров, выраженного:

а) в единицах времени и/или в количестве исполненных договоров;

б) в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены от объема работ (услуг), подлежащих выполнению при проведении закупок на проектирование и строительство объектов капитального строительства;

в) в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, должны быть определены в документации о закупке. При определении аналогичности работ (услуг), товаров могут быть учтены следующие параметры: территориальная принадлежность, масштабность (количество, объем), мощность, стоимость, площадь, ассортимент, категории объектов и иные параметры.

1.4.3.10. Требования к наличию у участника процедуры закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта материальных ресурсов.

1.4.3.11. Требования к наличию у участника процедуры закупки трудовых ресурсов (количество и/или квалификация).

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. Документы, входящие в состав оригинала предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения должны быть сшиты в книгу, листы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника запроса предложений.

3.1.4. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложений к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R, на запоминающих устройствах для USB или DVD. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD-R, на запоминающих устройствах для USB или DVD не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской

Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.4.3. Заказчик заключает с победителем договор, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем, либо цены договора, предложенной победителем и увеличенной на сумму НДС, при условии, что победитель является плательщиком НДС, а Заказчик в извещении и документации установил начальную (максимальную) цену без учета НДС, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации.

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Предложение участника является безотзывной офертой Заказчику.

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

$$R_{fin} = R_{ai} \times 0,7 + R_k \times 0,3$$

Где:

R_{fin} – итоговый рейтинг, присуждаемый i -му предложению;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию цена предложения;

R_k - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию квалификация предложения участника.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга предложениям присуждаются порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений не состоявшимся.

В случае если после окончания срока подачи предложений подано одно предложение, которое соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную

(максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

- а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола оценки и сопоставления предложений.

Участник закупки, признанный Победителем, должен подписать со своей стороны договор, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений. Если победитель отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (претендентом, предложение которого заняло второе место при оценке и сопоставлении заявок) или провести процедуру повторно или принять решение о размещении заказа с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке.

6.2.2. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении участника, признанного победителем.

6.2.3. Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

- 6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.
- 6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.
- 6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.
- 6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.
- 6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.
- 6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.
- 6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

- 6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.
- 6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:
- 6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.
- 6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.
- 6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах.
- 6.4.2.4. Цена договора в пределах – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:
- а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;
 - б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.
- 6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

- а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;
- б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);
- г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.
- 6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.
- 6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.
- 6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.
- 6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.
- 6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т.п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, решаются путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Адрес для подачи заявок: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Номер контактного телефона: (499) 550-33-37 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна

2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по сбору исходных данных и разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП)
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «26» ноября 2015 г. по «02» декабря 2015 г.
4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт (единая информационная система): www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Сбор исходных данных и разработка проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП)
6.	Начальная (максимальная) цена договора.	1 416 000 (Один миллион четыреста шестнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС 18% 216 000 (Двести шестнадцать тысяч) рублей Порядок формирования начальной (максимальной) цены: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора. Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $\text{Кс\%} = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора (установленная в п.6 Информационной карты документации об открытом запросе предложений)}} \times 100$
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Определено в соответствии с условиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Начальный срок выполнения работ: с даты заключения договора Конечный срок выполнения работ: 30 дней с даты заключения договора.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	Определены условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена договора включает все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке.	Предложение предоставляется по адресу: 12090, Москва, ул. Щепкина, д. 4 Дата начала срока подачи предложения: с «26» ноября 2015 г. Дата окончания срока подачи предложения «02» декабря 2015 г. до 11:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением	Отражено в Разделе V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и Разделе VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

	соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	
12	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13	Требования к участникам закупки	<p>13.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.</p> <p>13.2. Не находиться в процессе ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>13.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.</p> <p>13.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.</p> <p>13.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.</p> <p>13.6. Наличие у участника размещения заказа в штате специалистов (проектировщиков) и руководителей работ с допуском по электробезопасности не ниже IV- V гр.</p> <p>13.7. Наличие выданного СРО свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по пункту «5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений».</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы: 1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2); 2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3); 3) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на

официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 8) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции: (Устав, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и т.д.), документы должны быть заверены нотариально или заверены печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (рекомендуемая форма 9)

(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 10);

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).

8) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за **последний завершённый финансовый год и последний отчетный период**, предшествующий подаче предложения или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.

9) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме 4).

		<p>10) Справка о материально-технических ресурсах (по форме 5). 11) Справка о кадровых ресурсах (по форме 6). 12) Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг не менее 2 (двух) лет до даты опубликования закупочной документации на официальном сайте (по форме 7). 13) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения). 14) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD-R, запоминающих устройствах для USB или DVD). 15) Копия действующего «Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», выданное саморегулируемыми организациями в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом 315 «О саморегулируемых организациях» о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта или видам работ, предусмотренным техническим заданием, в том числе: - Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений. 16) Копии удостоверений по проверке знаний норм и правил каждого работника участника размещения заказа с указанием группы по электробезопасности: Для технических специалистов и руководителей работ: – не ниже IV- V гр. допуска. 17) Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка), сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи предложений.</p> <p>Непредставление документов является риском участника размещения заказа, подавшего предложение, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.</p>
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки состоится «02» декабря 2015 года по адресу: г. Москва, ул. Щепкина, 4.
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	<p>1. Цена договора – 0,7 баллов (70%) $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ где R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Документации, руб.; A_i – предложение i-го Участника по цене договора, руб.</p> <p>Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора.</p> <p>2. Квалификация участника – 0,30 баллов (30%) Содержание: определяется исходя из сравнения опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг, обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами.</p> <p>Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому установленному критерию оценки предложения (цена, качество предложения Участника), умноженных на их значимость: $R_{fin} = R_{ai} \times 0,7 + R_k \times 0,3$</p>

17	Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.	<p>Требуется обеспечение предложения. Сумма обеспечения Предложения предусмотрена в следующем размере 70 800 (Семьдесят тысяч восемьсот) рублей (НДС не облагается). Срок внесения: до окончания срока подачи предложения. Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4, р/с 40702810100120002143, в ОАО «Банк Москвы» г. Москва; к/с 30101810500000000219 БИК 044525219, ИНН 7743639382, КПП 770201001</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечения участия в запросе предложений на право заключить договор... (на выполнение работ по сбору исходных данных и разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП) ...». Реестровый номер торгов «№ 29-15» НДС не облагается. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение. В случае отсутствия в составе предложения указанного выше платежного поручения (оригинальной квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в запросе предложений. Обеспечение заявки не является задатком в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются</p>
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не установлено
19	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.	Не установлено
20	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Не установлено
21	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.
22	Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей Условия привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей	Не установлены

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику
(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
2	Квалификация участника запроса предложений	Есть/нет		Справка о материально-технических ресурсах (подготовленная по Форме 5). Справка о кадровых ресурсах (подготовленная по Форме 6). Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (подготовленная по Форме 7).

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____
2. _____...

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование
запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

п/п	Наименование работ	Коэффициент снижения (%)	Цена по договору с учетом НДС ___% руб. с учетом коэффициента снижения ___%
1	Сбор исходных данных и разработка проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП)	<i>(заполняется участником)</i>	<i>(заполняется участником)</i>

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

**СПРАВКА
О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечание
1.						
2.						
3.						
...						

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Группа по электробезопасности
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)					
1.					
2.					
...					
Специалисты (в том числе электротехнический персонал, специалисты по поставке товаров и т.д.)					
1.					
2.					
...					
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)					
1.					
...					

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Инструкции по заполнению:

- Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- В таблице № 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником для выполнения работ, **в том числе участник должен указать персонал с допуском на работы по электробезопасности.**
- В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника.
- По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

**СПРАВКА
О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ***

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)/	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Комплекс работ по проведению планово- предупреди- тельных ремонтных электросетевых объектов 10 - 20 кВ	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечислен- ным договорам
1.						
2.						
...						
Итого за полный год						

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.

3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

***не менее двух лет**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____.
(указать права передаваемые по доверенности)Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол N _____

_____ (указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

_____ (указывается полное фирменное наименование юридического лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Кворум имеется - ___ процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:

Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением) _____

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - ___ (указывается в соответствии с предложением) _____

Иные существенные условия сделки - ___ (указывается, если имеются) _____

Голосовали: "за" - ___% единогласно

"против" - ___%

"воздержались" - ___%.

Подписи участников:

_____/_____
_____/_____

Председатель Собрания: _____/_____

Секретарь Собрания: _____/_____

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ крупной сделкой.

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.п.

*В случае, если для Участника процедуры закупки:

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____

и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ по сбору исходных данных и разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП)

Глава 1. Цель работы

1.1. Сбор данных и разработка проектов эксплуатационных паспортов ТП.

Глава 2. Требования к разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

2.1. С целью систематизации оперативного управления и эксплуатации энергообъектов необходимо консолидировать информацию о составе оборудования, электрической схеме и компоновки трансформаторных подстанций и распределительных пунктов в едином документе.

2.2. Также для удобства контроля выполнения технического обслуживания и ремонтов трансформаторных подстанций, и распределительных пунктов предусмотреть в составе паспорта таблицы, содержащие в себе следующую информацию:

2.2.1. Сведения по капитальным и текущим ремонтам:

- дата ввода объекта в эксплуатацию;
- периодичность проведения и вид ремонта;
- дату проведения ремонта;
- перечень устраненных при проведении ремонта дефектов.

2.2.2. Результаты измерений и испытаний электрооборудования:

- дату выполнения испытаний и измерений;
- результаты выполненных работ;
- заключение;
- подпись ответственного за выполнение работ.

2.2.3. Испытание масла или силикагеля:

- дату выполнения испытаний;
- основные данные по результатам испытаний;
- заключение;
- подпись ответственного за выполнение работ.

2.2.4. Периодические осмотры:

- дату выполнения осмотра;
- Ф.И.О. и подпись ответственного за выполнение работ;
- примечание.

2.2.5. Тепловизионный контроль:

- дату выполнения работ;
- результаты измерений (оборудование в/н, н/н и трансформаторы);
- Ф.И.О. и подпись ответственного за выполнение работ.

2.2.6. Плановые уборки:

- дату выполнения;
- Ф.И.О. и подпись ответственного за выполнение работ;

Глава 3. Основные вопросы, подлежащие рассмотрению при разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

3.1. Выполнить обследование трансформаторных подстанций с целью сбора необходимой информации.

3.2. Провести анализ имеющейся технической документации по отношению к результатам обследования.

3.3. Подготовить индивидуальный отчет по каждому обследованному объекту.

Глава 4. Перечень и комплектность результатов разработки проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

4.1. Результат работы должен быть предоставлен в виде технического отчета состоящего из:

- титульный лист;
- описательная часть (введение);
- результат предпроектного обследования;
- проект карты низкого напряжения.

Глава 5. Сроки выполнения разработки проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

В течение 30 (тридцати) дней с момента заключения договора.

Неотъемлемой частью настоящего Технического задания является:

Приложение № 1 – «График подготовки проектов эксплуатационных паспортов ТП, РТП, СП, РП»

График подготовки проектов эксплуатационных паспортов ТП, РТП, СП, РП

№ пп	Тип работ	Диспетчерское наименование	Тип объекта	Адрес объекта	Ед.изм	Объем	Сроки выполнения работ (с даты заключения договора)
1	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	26018	РТП	г.Москва, Кочновский пр-д, д.4	шт	1	30 дней
2	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60403	РТП	г.Москва, ЮЗАО, Старокрымская, вл. 13	шт	1	30 дней
3	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60404	РТП	г.Москва, ЮЗАО, Старокрымская, вл. 13	шт	1	30 дней
4	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60000	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
5	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60001	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
6	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60002	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
7	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60003	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
8	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60203	РП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
9	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60204	РП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
10	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	26711	ТП	г.Москва, Кочновский пр-д, д.4	шт	1	30 дней
11	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	26712	ТП	г.Москва, Кочновский пр-д, д.4	шт	1	30 дней
12	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	27707	ТП	г.Москва, ул. 3-й Донской проезд .д.1	шт	1	30 дней
13	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	28258	ТП	г.Москва, ЮАО, Новоданиловская наб., вл. 6	шт	1	30 дней

14	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	28293	ТП	г.Москва, ЮАО, Новоданиловская наб., вл. 6	шт	1	30 дней
15	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60704	ТП	г.Москва, Якиманский пер., д. 6	шт	1	30 дней
16	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60705	ТП	г.Москва, ЦАО Б. Якиманка ул., вл. 15/20	шт	1	30 дней
17	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60709	ТП	г.Москва, ул. Большая Якиманка, вл. 2-4	шт	1	30 дней
18	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60711	ТП	г.Москва, САО, ул. 8 Марта, д.14, стр.1	шт	1	30 дней
19	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60712	ТП	г.Москва, САО, ул. 8 Марта, д.14, стр.1	шт	1	30 дней
20	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60713	ТП	г.Москва, Старокрымская, вл.13	шт	1	30 дней
21	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61504	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
22	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61505	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
23	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61506	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
24	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61507	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
25	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61508	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
26	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61509	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
27	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61510	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
28	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61511	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
29	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61512	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
30	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61513	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
31	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61514	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
32	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61515	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней

33	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61516	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
34	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61517	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
35	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61523	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
36	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61524	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
37	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61525	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
38	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61526	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
39	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61527	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
40	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61528	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
41	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61529	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
42	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61530	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
43	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61531		г.Москва, Проспект Мира, 119 (ВВЦ)	шт	1	30 дней

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по сбору исходных данных и разработке проектов эксплуатационных паспортов, а Заказчик обязуется оплатить их.

1.2. Содержание, технические, экономические и другие требования к выполняемым работам определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Наименование работ и сроки их выполнения по Договору определяются Графиком подготовки проектов эксплуатационных паспортов (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Исполнитель подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения представленной Заказчиком информации.

2 Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%) в размере _____ рублей.

2.2. НДС оплачивается Заказчиком в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 40 (сорока) банковских дней с момента выставления счета-фактуры и подписания соответствующего акта сдачи-приёмки работ.

2.4. Оплата по договору осуществляется Заказчиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3 Сроки выполнения работ и порядок сдачи и приемки работ

3.1. Сроки выполнения работ установлены Графиком подготовки проектов эксплуатационных паспортов (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Начало выполнения работ: с момента подписания Договора.

Окончание выполнения работ: 30 дней с даты заключения Договора.

3.2. Сдача-приемка работ по настоящему Договору происходит в следующем порядке:

3.2.1 После завершения выполнения работ по договору Исполнитель направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах с приложением документации, подлежащей передаче Заказчику. Заказчик, в свою очередь, в течение 5 (пяти) дней согласовывает и направляет один экземпляр акта, подписанный со своей стороны, или мотивированный отказ от приемки работ в адрес Исполнителя.

3.2.2 Основаниями для мотивированного отказа является несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

3.2.3 В случае мотивированного отказа Заказчика Стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.2.4 Доработки по мотивированному отказу Заказчика производятся Исполнителем за

свой счет при условии, что они не выходят за пределы Технического задания Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору).

Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки работ.

3.2.5 Датой выполнения работ по Договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

4 Обязательства сторон

4.1 Обязанности Исполнителя:

4.1.1 Исполнитель обязан информировать Заказчика о ходе выполнения работ.

4.1.2 Исполнитель обязуется надлежащим образом выполнять работы, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора. В случае необходимости Исполнитель в праве с письменного согласия Заказчика заключать от своего имени необходимые договоры с третьими лицами во исполнение обязательств по настоящему Договору, без увеличения цены по настоящему Договору. Все риски, связанные с привлечением Исполнителем третьих лиц по данному Договору, возлагаются на Исполнителя.

4.1.3 В своей деятельности руководствоваться интересами Заказчика.

4.1.4 Исполнять свои обязательства по настоящему Договору в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.2 Обязанности Заказчика:

4.2.1 Заказчик обязуется обеспечить Исполнителя по его запросу информацией, документами и материалами, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, перечень и срок предоставления которых предварительно письменно согласовывается Сторонами.

4.2.2 Заказчик обязуется принимать и своевременно оплачивать работы Исполнителя в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора.

5 Конфиденциальность

5.1 Во время действия настоящего Договора и по его окончании Исполнитель не может передавать третьей стороне какую-либо информацию о Заказчике, которая может стать его достоянием в связи с выполнением работ. Настоящее обязательство не распространяется на информацию, которая была известна Исполнителю до начала выполнения работ, или является достоянием общественности, или правомерно получена Исполнителем от третьей стороны без обязательства соблюдать конфиденциальность.

6 Ответственность Сторон

6.1 В случае просрочки оплаты выполненных работ Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы подлежащей платежу за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы задолженности.

6.2 В случае нарушения сроков выполнения работ по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости Договора за каждый день просрочки.

7 Порядок разрешения споров

7.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2 Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее направления.

7.3 В случае не урегулирования споров в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.4 В части не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

8 Форс-мажорные обстоятельства

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство частично или полностью, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

8.2 Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, в течение 10 (десяти) дней должна уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3 Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9 Права на результаты творческой деятельности и результаты работ

9.1 Все имущественные права на результаты работ, изложенные в любых отчетных документах и переданные Заказчику, принадлежат Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

9.2 Все имущественные права на результаты творческой деятельности, созданные в процессе выполнения работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику.

9.3 Исполнитель не вправе продавать и/или передавать результаты оказания работ по Договору или их часть третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

10 Изменение, прекращение и расторжение договора

10.1 Любые изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.2 При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости услуг могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3 Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Договора в соответствии с действующим российским законодательством на основании письменного уведомления другой Стороны за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения. При этом работы, выполненные Исполнителем до даты прекращения действия Договора, а также фактические расходы, которые понес Исполнитель по подготовке к выполнению работ, должны быть оплачены Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные разделами 2, 3 и 4 настоящего договора.

11 Срок действия договора

11.1. Срок действия Договора:

начало - с момента подписания договора,

окончание – через 30 (тридцать) дней с момента подписания договора, но в любом случае до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Уведомления

12.1. Все сообщения, требования, замечания или уведомления, требуемые от Сторон в соответствии с настоящим Договором, должны быть сделаны в письменном виде и высланы по факсу с последующим обязательным подтверждением оригиналом.

13. Приложения

13.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Техническое задание.

12 Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по сбору исходных данных и
разработке проектов эксплуатационных паспортов
трансформаторных подстанций (ТП, РТП, СП, РП)

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

Глава 1. Цель работы

1.2. Сбор данных и разработка проектов эксплуатационных паспортов ТП.

Глава 2. Требования к разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

2.1. С целью систематизации оперативного управления и эксплуатации энергообъектов необходимо консолидировать информацию о составе оборудования, электрической схеме и компоновки трансформаторных подстанций и распределительных пунктов в едином документе.

2.2. Также для удобства контроля выполнения технического обслуживания и ремонтов трансформаторных подстанций, и распределительных пунктов предусмотреть в составе паспорта таблицы, содержащие в себе следующую информацию:

2.2.1. Сведения по капитальным и текущим ремонтам:

- дата ввода объекта в эксплуатацию;
- периодичность проведения и вид ремонта;
- дату проведения ремонта;
- перечень устраненных при проведении ремонта дефектов.

2.2.2. Результаты измерений и испытаний электрооборудования:

- дату выполнения испытаний и измерений;
- результаты выполненных работ;
- заключение;
- подпись ответственного за выполнение работ.

2.2.3. Испытание масла или силикагеля:

- дату выполнения испытаний;
- основные данные по результатам испытаний;
- заключение;
- подпись ответственного за выполнение работ.

2.2.4. Периодические осмотры:

- дату выполнения осмотра;
- Ф.И.О. и подпись ответственного за выполнение работ;
- примечание.

2.2.5. Тепловизионный контроль:

- дату выполнения работ;
- результаты измерений (оборудование в/н, н/н и трансформаторы);
- Ф.И.О. и подпись ответственного за выполнение работ.

2.2.6. Плановые уборки:

- дату выполнения;
- Ф.И.О. и подпись ответственного за выполнение работ;

Глава 3. Основные вопросы, подлежащие рассмотрению при разработке проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

3.1. Выполнить обследование трансформаторных подстанций с целью сбора необходимой информации.

3.2. Провести анализ имеющейся технической документации по отношению к результатам обследования.

3.3. Подготовить индивидуальный отчет по каждому обследованному объекту.

Глава 4. Перечень и комплектность результатов разработки проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

4.1. Результат работы должен быть предоставлен в виде технического отчета состоящего из:

- титульный лист;
- описательная часть (введение);
- результат предпроектного обследования;
- проект карты низкого напряжения.

Глава 5. Сроки выполнения разработки проектов эксплуатационных паспортов трансформаторных подстанций

В течение 30 (тридцати) дней с момента заключения договора.

Неотъемлемой частью настоящего Технического задания является:

Приложение № 1 – «График подготовки проектов эксплуатационных паспортов ТП, РТП, СП, РП»

Заказчик:
ООО «Энергии Технологии»

м.п.

Исполнитель:

м.п.

График подготовки проектов эксплуатационных паспортов ТП, РТП, СП, РП

№ пп	Тип работ	Диспетчерское наименование	Тип объекта	Адрес объекта	Ед.изм	Объем	Сроки выполнения работ (с даты заключения договора)
1	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	26018	РТП	г.Москва, Кочновский пр-д, д.4	шт	1	30 дней
2	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60403	РТП	г.Москва, ЮЗАО, Старокрымская, вл. 13	шт	1	30 дней
3	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60404	РТП	г.Москва, ЮЗАО, Старокрымская, вл. 13	шт	1	30 дней
4	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60000	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
5	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60001	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
6	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60002	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
7	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60003	СП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
8	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60203	РП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
9	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60204	РП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
10	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	26711	ТП	г.Москва, Кочновский пр-д, д.4	шт	1	30 дней
11	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	26712	ТП	г.Москва, Кочновский пр-д, д.4	шт	1	30 дней
12	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	27707	ТП	г.Москва, ул. 3-й Донской проезд .д.1	шт	1	30 дней
13	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	28258	ТП	г.Москва, ЮАО, Новоданиловская наб., вл. 6	шт	1	30 дней

14	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	28293	ТП	г.Москва, ЮАО, Новоданиловская наб., вл. 6	шт	1	30 дней
15	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60704	ТП	г.Москва, Якиманский пер., д. 6	шт	1	30 дней
16	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60705	ТП	г.Москва, ЦАО Б. Якиманка ул., вл. 15/20	шт	1	30 дней
17	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60709	ТП	г.Москва, ул. Большая Якиманка, вл. 2-4	шт	1	30 дней
18	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60711	ТП	г.Москва, САО, ул. 8 Марта, д.14, стр.1	шт	1	30 дней
19	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60712	ТП	г.Москва, САО, ул. 8 Марта, д.14, стр.1	шт	1	30 дней
20	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	60713	ТП	г.Москва, Старокрымская, вл.13	шт	1	30 дней
21	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61504	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
22	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61505	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
23	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61506	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
24	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61507	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
25	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61508	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
26	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61509	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
27	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61510	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
28	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61511	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
29	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61512	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
30	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61513	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
31	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61514	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
32	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61515	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней

33	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61516	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
34	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61517	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
35	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61523	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
36	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61524	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
37	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61525	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
38	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61526	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
39	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61527	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
40	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61528	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
41	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61529	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
42	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61530	ТП	г.Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, стр. 1,2 (16 уч СИТИ)	шт	1	30 дней
43	Подготовка проекта эксплуатационного паспорта	61531		г.Москва, Проспект Мира, 119 (ВВЦ)	шт	1	30 дней