

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Энергии Технологии»
И.Н. Цховребова

Реестровый номер закупки 09-14

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии». Место нахождения: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru

Номер контактного телефона заказчика: Брылева О.О. (495) 796-23-27

3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа (ГОСТ, ТУ, ОСТ и т.п.) – для товаров, техническая и функциональная характеристика	Единица измерения	Количество
1	Сервер HP ProLiant DL360pGen8 646901-421	Согласно Техническому заданию	шт.	1
2	APC Smart XLModular RT 1500VA	Согласно Техническому заданию	шт.	1
3	SSD SAMSUNG 840 Pro 512Гб, SATA III	Согласно Техническому заданию	шт.	4
4	Моноблок USN 23,6' Core i3 2130 3.4Ghz/8G/500G/CR/DVD/Intel®	Согласно Техническому заданию	шт.	2
5	Жесткий диск SATA 3Tb WD Red (WD30EFRX) IntelliPower, 64Mb, 6Gb/s	Согласно Техническому заданию	шт.	2
6	AgeStar AMR1- SATA(K)-3F 3fan black	Согласно Техническому заданию	шт.	4
7	1.8 Блок розеток ЦМО R-16-8S-V-440-1.8	Согласно Техническому заданию	шт.	1
8	Привод Blu-Ray Asus SBC-06D2X-U/BLK/G/AS черный USB slim ext RTL	Согласно Техническому заданию	шт.	1

Продукция должна быть новой, ранее не использованной и сопровождаться паспортами качества или сертификатами, оформленными должным образом.

4. Срок поставки товара: не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон.

5. Место поставки товара: г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

6. Начальная (максимальная) цена договора 566 400 (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста) рублей, в т. ч. НДС 18% 86 400 (Восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей.

7. Срок и условия поставки товара: 100% оплата товара в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения товара Покупателем.

8. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу ценовых котировок: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты

размещения настоящего извещения и конкурсной документации и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru.

9. Обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок..

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе ценовых котировок обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок в размере и форме, указанном в Информационной карте запроса ценовых котировок.

10. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе ценовых котировок цены: не допускается.

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе ценовых котировок предоставляются по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 начиная с «22» апреля 2014 г. до «29» апреля 2014 г. 11:00 (время московское).

12. Место и дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Дата: «29» апреля 2014 г.

Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых котировок не проводится.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.

14. Срок заключения договора после определения победителя запроса ценовых котировок:

Договор должен быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте (в единой информационной системе).

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в конкурсной документации.

16. Процедура запроса ценовых котировок не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса ценовых котировок.

17. Организатор запроса ценовых котировок вправе отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса ценовых котировок или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Остальные и более подробные условия запроса ценовых котировок содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2014 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса ценовых котировок.

Запрос ценовых котировок – процедур закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора

Лот – определенные извещением и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Официальный сайт – официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в сети Интернет (www.ener-t.ru).

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель запроса ценовых котировок – участник запроса ценовых котировок, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу ценовых котировок.

Поставщик товара – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса ценовых котировок – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в запросе ценовых котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу ценовых котировок или запросивший разъяснения документации по запросу ценовых котировок в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОИТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1 1.1.1. Процедура запроса ценовых котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос ценовых котировок подготовлен в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Положение).

1.1.3. Котировочная заявка участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса ценовых котировок.

1.2. Извещение о проведении запроса ценовых котировок

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе ценовых котировок в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».

1.3. Предмет запроса ценовых котировок. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 5 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе ценовых котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе ценовых котировок.

1.4.2. Участник имеет право подать только одну котировочную заявку на участие в запросе ценовых котировок. В случае если участник подал более одной котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок, все котировочные заявки на участие в запросе ценовых котировок данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе ценовых котировок не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3.7. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе ценовых котировок и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок, участием в запросе ценовых котировок и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

2.1. Содержание документации о запросе ценовых котировок

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе ценовых котировок.

Состав документации о запросе ценовых котировок:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе ценовых котировок в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе ценовых котировок и в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе ценовых котировок

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи ценовых котировок.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе ценовых котировок и документацию о запросе ценовых котировок

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию о запросе ценовых котировок срок подачи котировочных заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК», внесенных в

извещение о проведении запроса ценовых котировок и документацию о запросе ценовых котировок изменений до окончания срока подачи котировочных заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса ценовых котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса ценовых котировок, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».

3. ПОДГОТОВКА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

3.1. Форма котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник запроса ценовых котировок должен подготовить котировочную заявку, включающую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Котировочная заявка, оформленная в письменной форме, должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. Документы, входящие в состав оригинала котировочной заявки, должны быть прошиты. Все листы котировочной заявки быть сшиты в книгу, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в котировочную заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке котировочной заявки и документов, входящих в состав котировочной заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав котировочной заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.4. В состав котировочной заявки должна входить электронная копия котировочной заявки и приложенных к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу котировочной заявки и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения котировочных заявок участников. После проведения запроса ценовых котировок электронная копия будет храниться вместе с оригиналом котировочной заявки.

3.2. Язык документов, входящих в состав котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок

3.2.1. Котировочная заявка, все документы, входящие в ее состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в котировочную заявку, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок

3.3.1. Все суммы денежных средств в котировочной заявке и документах, входящих в ее состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе ценовых котировок.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации.

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК» и по форме «Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг».

4. ПОДАЧА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе ценовых котировок

4.1.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК». Участник закупки подает котировочную заявку на участие в запросе в запечатанном конверте. На конверте участник закупки указывает наименование закупки дату и время (время московское) рассмотрения и оценки котировочных заявок (согласно извещению о закупке) и номер извещения о проведении закупки.

4.1.2. Котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника закупки, либо лица, подавшего от имени участника закупки котировочную заявку, выдает расписку лицу, доставившему котировочную заявку, о его получении с указанием даты и времени получения. Каждая котировочная заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок указанный в извещении о проведении закупки, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в запросе котировок присваивается соответствующий регистрационный номер.

4.1.3. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку.

4.1.4. Участники закупки, подавшие котировочные заявки на участие в запросе котировок, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до процедуры рассмотрения предложений.

4.1.5. Представление заявок на участие в запросе котировок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении закупки.

4.2. Изменение или отзыв котировочных заявок на участие в запросе ценовых котировок

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку на участие в запросе ценовых котировок после ее подачи в любое время до окончания срока предоставления котировочных заявок на участие в запросе ценовых котировок.

4.3. Предложения на участие в запросе ценовых котировок, поданные с опозданием

4.3.1. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи котировочных заявок

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых котировок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня. Соответствующее извещение размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок. При этом котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, рассматривается одновременно с котировочными заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых котировок.

4.5. Обеспечение котировочных заявок на участие в запросе ценовых котировок

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении котировочной заявки на участие в закупке. Требование обеспечения котировочной заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

5.1. Порядок рассмотрения котировочных заявок

5.1.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса ценовых котировок, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе ценовых котировок.

5.1.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки котировочных заявок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену (начальную (максимальную) цену договора или каждой единицы товара, работы, услуги в случае их установления), указанную в документации о проведении запроса ценовых котировок.

5.1.3. Комиссия принимает решение об отказе участнику размещения заказа в допуске к участию в процедуре закупки в случае непредставления документов, необходимых в соответствии с требованиями документации о закупке, или их несоответствия требованиям документации о закупке, а также в случае наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений.

5.1.4. В случае если котировочная заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

5.1.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, запрос ценовых котировок признается несостоявшимся.

5.1.6. Участник закупки в составе котировочной заявки на участие в запросе котировок вправе представить только одно ценовое предложение в отношении предмета закупки. Каждое ценовое предложение рассматривается как отдельная заявка.

5.1.7. В случае предоставления Участником закупки нескольких ценовых предложений по предмету закупки, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе котировок.

5.1.8. В случае предоставления Участником закупки ценового предложения по предмету закупки, превышающего начальную (максимальную) цену, такой Участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе котировок.

5.2. Выбор победителя

5.2.1. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки. Какие-либо числовые критерии оценки заявки настоящей документацией не предусматриваются.

5.2.2. Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем рассмотрения котировочных

заявок. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.3. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК», протокола рассмотрения котировочных заявок.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок одна котировочная заявка, соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок или запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе ценовых котировок и сведениями, содержащимися в котировочной заявке участника запроса ценовых котировок.

6.2.2. Заказчик после подписания протокола рассмотрения котировочных заявок направляет победителю запроса ценовых котировок подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем запроса ценовых котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе ценовых котировок.

6.2.3. Победитель запроса ценовых котировок обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 16 настоящей документации о запросе ценовых котировок. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

6.2.4. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

6.2.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить запрос котировок повторно, или провести запрос предложений, или принять решение о размещении заказа в соответствии с пунктом 11.21 Положения.

6.2.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса ценовых котировок.

6.3 Обеспечение исполнения договора

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12.Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13.В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1.Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2.Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3.Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.4.2.4.Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

в) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности Поставщика или прав Заказчика.

6.4.2.7. В случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.8. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса ценовых котировок на сайте, указанном в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок на участие в запросе ценовых котировок.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса ценовых котировок, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса ценовых котировок и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса ценовых котировок, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1. Адрес для подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, 24 корп. 2, каб. 401. Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна
2.	Наименование, вид и предмет запроса ценовых котировок Состав и объем товара, работ, услуг	Открытый запрос ценовых котировок на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования Наименование, характеристики, количество и сроки поставки закупаемого товара указаны в Разделе VI. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации по проведению запроса ценовых котировок.
3.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос ценовых котировок	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии»
4.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК», без взимания платы. Срок предоставления: с 22.04.2014 г. по 29.04.2014 г. с 9-00 час до 13-00 час. и с 14-00 час до 18-00 час. г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2, каб. 401
5.	Сроки и место поставки товара Место и условия поставки товара Способ оплаты:	Сроки поставки товара: не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон Место и условия поставки товара: г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 Все расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость товара, полный пакет тех. документации, монтаж и запуск оборудования сертифицированным персоналом (если того требуют гарантийные обязательства), транспортные расходы, налоги, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и другие платежи. 100% оплата товара в течение 30 рабочих дней с момента получения товара Покупателем.
6.	Количество лотов	1 (один) лот
7.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена	Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru

№ п/п	Наименование	Информация
	информация о закупке	
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>566 400 (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста) рублей. В том числе НДС 18% 86 400 рублей (Восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей</p> <p>Цена договора рассматривается как максимальная. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость товара, полный пакет тех. документации, монтаж и запуск оборудования сертифицированным персоналом (если того требуют гарантийные обязательства), транспортные расходы, налоги, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и другие платежи. Расходы, которые участник закупки не включил в котировочную заявку, не будут включены в договор поставки.</p>
9.	Требования, предъявляемые к участникам запроса ценовых котировок	<p>1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.</p> <p>1.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.</p> <p>1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.</p> <p>1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>
10.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к	Отражено в Разделе VI «Техническое задание»

№ п/п	Наименование	Информация
	результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	
11.	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	<p>1) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица (может быть подготовлена по форме 6).</p> <p>3) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).</p> <p>4) Уведомление о возможности применения участником запроса ценовых котировок упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее).</p> <p>5) Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>6) Подтверждение о не нахождении участника запроса цен в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса цен решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса цен, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса ценовых котировок.</p> <p>7) Справку об опыте выполнения договоров поставки продукции по форме 5, аналогичной данному запросу с приложением положительных отзывов покупателей (не менее 2-х).</p> <p>8) Документ (сертификат, лицензия свидетельство), подтверждающий прохождения обучения, стажировки персонала по работе и установке требуемого оборудования.</p> <p>9) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК».</p> <p>Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе ценовых котировок.</p>
12.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе ценовых котировок	<p>1) заявка на участие в запросе ценовых котировок по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу ценовых котировок (Форма 1);</p> <p>2) документы, указанные в пунктах 9 и 11 раздела «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p> <p>3) предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (Форма 3), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; – указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; – указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; – описание комплектации предлагаемого товара; – описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения,

№ п/п	Наименование	Информация
		технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг); – указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения; 4) справка об опыте выполнения договоров, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу ценовых котировок (Форма 4) 5) положительные отзывы покупателей по выполненным договорам (не менее 2-х).
13.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	Невозможна
14.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок: Москва, ул. Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 «29» апреля 2014 года 12:00 (время московское)
15.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов
16.	Срок заключения договора:	Договор будет заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте. Победитель запроса ценовых котировок берет на себя обязательство представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора на поставку продукции в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок и условиями своего предложения после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса ценовых котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя.
17.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не требуется
18.	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения	Не установлено
19.	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии»

9.	Итого, в том числе НДС 18 %	388 017	Итого, стоимость оборудования, в том числе НДС 18 % (Итого, стоимость оборудования, в том числе, без НДС)
----	-----------------------------	---------	--

ИТОГО (сумма договора) _____ (прописью) _____

К настоящей Котировочной заявке приложены следующие документы, являющиеся ее **неотъемлемой** частью (указываются документы, приложенные к соответствующей Котировочной заявке) согласно описи:

1. _____
2. _____

Настоящей Котировочной заявкой подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в котировочной заявке информации.

Если наша Котировочная заявка будет принята, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса ценовых котировок, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, заявка участника будет считаться не соответствующей требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком поставки, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком поставки, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса ценовых котировок просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Возврат обеспечения котировочной заявки прошу осуществить по следующим банковским реквизитам участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Котировочной заявки)
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) м.п. (подпись)

Приложение к заявке на участие в запросе цен
от «___» _____ 20__ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Участник запроса ценовых котировок: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса ценовых котировок.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса ценовых котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса ценовых котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса ценовых котировок
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.*
- 2. Участник запроса ценовых котировок приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.*
- 3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
- 4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса ценовых котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.*
- 5. Заполненная участником запроса ценовых котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».*

Приложение к заявке на участие в запросе
ценовых котировок

от «___» _____ 20__ г. № _____

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ,
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Инструкция по заполнению:

Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму*:

Требования Заказчика		Предложение Участника	
Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя
Требования по комплектности оборудования			
Требования по качеству оборудования	вся поставляемая продукция, должна быть новая, изготовленная в 2013 - 2014 году и ранее не использованная, должна иметь сертификат качества		
Место поставки оборудования	г. Москва, Цветной бульвар, 24, к. 2		
Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке товаров	вся необходимая техническая документация должна быть представлена на русском языке		
Требования по объему предоставления гарантий на товары	в полном объеме, на всю поставляемую продукцию		
Требования по сроку предоставления гарантий на товары	24 месяца с момента поставки		

Общая стоимость договора в руб., в т.ч. НДС: _____

(сумма цифрой и прописью)

* Участник размещения заказа вправе указать любую иную дополнительную информацию о функциональных, технических, качественных количественных характеристиках товаров, указанная информация прилагается к форме

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. При заполнении спецификации необходимо вносить значения с округлением строго до копеек – второй знак после запятой.

3. Строки и графы спецификации должны быть идентичны и записаны в последовательности по номенклатуре технического задания Тома 2 «Техническая часть».

4. Помимо отсканированного оригинала спецификации, заполненной участником запроса цен, в составе заявки должна быть представлена спецификация в электронном виде в формате файла «.doc» (Microsoft Word).

Приложение к заявке на участие в Запросе
ценовых котировок

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый Запрос ценовых котировок на право заключения договора/*ов* на _____

Лот __

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма __)

Участник Запроса предложений:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			<i>Общестроительные работы</i>		
			<i>Работы по</i>		
			<i>...</i>		
			<i>Проектные работы</i>		
			<i>Поставка продукции</i>		
2.	Договор 2				
			<i>...</i>		
			<i>...</i>		
...	Договор ...				
			<i>....</i>		
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в Запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник Запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом Запроса предложений.

5. Участник Запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе ценовых котировок _____ (указать наименование запроса ценовых котировок) _____, проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____, с правом подавать необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе котировок, отзывать заявки на участие в запросе котировок и вносить в них изменения.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел V ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____,

действующего на основании _____,
с одной стороны, и

ООО «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице Генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и спецификацией к нему, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый им в рамках настоящего Договора товар принадлежит ему на законных основаниях, находится в законном обороте, не состоит в залоге и под арестом, а также свободно от требований и претензий третьих лиц. Поставляемое оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, если иное не указано в спецификации.

2. Порядок и условия поставки

2.1. Передача товара Поставщиком Покупателю осуществляется в сроки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. При передаче Продукции Поставщик одновременно передаёт Покупателю накладную (форма ТОРГ-12, в двух экземплярах) и счет, счёт-фактуру.

2.2. В случае получения Покупателем от Поставщика товара, не укомплектованным в соответствии с Приложением к настоящему Договору, либо накладных и (или) счетов-фактур, оформленных с нарушением действующего законодательства РФ, он обязан направить в трёхдневный срок Поставщику мотивированный отказ от подписания предоставленных документов.

2.3. Отгрузка оборудования осуществляется Поставщиком на условиях доставки Поставщиком до склада Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

2.4. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Покупателя товарной накладной.

3. Права и Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязуется передать Покупателю товар, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в полной комплектности в соответствии с Приложением.

3.1.1. Поставщик обязуется обеспечить надлежащую и надежную упаковку и маркировку, поставляемого оборудования в соответствии с требованиями изготовителя товара, с целью обеспечения сохранности при перевозке и хранении.

3.1.2. Оригиналы счета-фактуры, товарной накладной, копия паспорта (сертификата) качества, заверенная копия или учтенный экземпляр стандарта предприятия, по которому поставляется оборудование (ТУ, СТП и т.п.) или выписки/выкопировки его отдельных разделов, должны быть переданы Покупателю в момент поставки оборудования. В товарной накладной, счете-фактуре обязательно указываются следующие реквизиты: Грузополучатель, Поставщик,

Покупатель, Грузополучатель, а также номер, дата договора и спецификации.

3.1.3. Одновременно с передачей оборудования Поставщик должен передать Покупателю комплект документов, включающий в себя: паспорт (сертификат) качества, технический паспорт; в случае необходимости, сертификат соответствия по системе сертификации ГОСТ Р, гигиенический, экологический сертификаты и другие сертификаты, если данное оборудование подлежит указанному виду сертификации согласно законодательству РФ, стандарт предприятия, по которому поставляется оборудование (ТУ, СТП и т.п.)- в случае если оборудование изготавливается не по государственному или отраслевому стандарту, сопроводительную накладную без указания цены.

3.1.4. Поставщик предоставляет гарантию на поставленное оборудование на срок, указанный в технической документации (техническом паспорте), но не менее 18 месяцев с даты ввода его в эксплуатацию и 24 месяцев с даты поставки.

3.2. Покупатель обязан оплатить товар в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные соответствующей спецификацией.

3.2.1. Покупатель обязан предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие оборудования, поставленной Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Приемка товара по количеству и качеству производится при передаче Товара Покупателю.

4. Цена продукции и порядок расчетов

Стоимость товара составляет _____
 (_____), в том числе НДС (18%) _____
 (_____).

4.1. Покупатель производит оплату в размере 100% за поставляемый товар в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения товара.

4.2. При перечислении денежных средств моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. Ответственность сторон

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору и спецификации к нему стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим гражданским законодательством РФ.

5.2. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной документально подтвержденных убытков.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут следующую взаимную материальную ответственность (штраф, пеня, неустойка), причем санкции применяются без взаимных зачетов:

5.3.1. В случае несвоевременной поставки или недопоставки товара, Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленного или недопоставленного товара за каждый календарный день просрочки.

5.3.2. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по замене брака (доукомплектованию) товара в срок, он уплачивает Покупателю штраф в размере 5% стоимости некачественного (некомплектного) товара.

5.3.3. В случае доставки товара Поставщиком или его представителем, Поставщик или его представитель самостоятельно несет ответственность за безопасную доставку товара до представителя Покупателя (грузополучателя).

5.4. Уплата неустойки и штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если при приемке товара будет обнаружено повреждение (недостача) товара, нарушение целостности тары (упаковки) при отсутствии ответственности перевозчика согласно правовым актам, действующим на транспорте, то Поставщик будет нести самостоятельную ответственность за недопоставку (повреждение) товара.

5.6. В дополнение и вне зависимости от изложенного выше, Поставщик возместит Покупателю по его письменному требованию все расходы, понесенные Покупателем в связи с осуществлением любых действий, направленных на обеспечение исполнения Поставщиком своевременно не исполненных им или исполненных им ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору, включая любые судебные расходы по использованию услуг адвокатов в ходе ведения судебного процесса или любые иные расходы.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло в результате наступления форс-мажорных обстоятельств. Таковыми считаются внешнеэкономические, валютные, таможенные, налоговые и иные изменения и ограничения правительства; запрещение импорта или экспорта; любой законодательный акт, постановление или иная письменная директива, исходящие от любого правительственного органа, препятствующие исполнению настоящего Договора, имеющего юридическую силу над деятельностью Сторон настоящего Договора, причем они могут быть доведены до сведения сторон как в форме законодательного акта, так и иными способами. Под форс-мажорными понимаются также любые забастовки, беспорядки, война или военные действия, землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии и иные явления природы катастрофического характера.

6.2. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязанностей вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 3 рабочих дней с момента, когда она узнала или должна была узнать о наступлении таких обстоятельств, направить письменное уведомление другой Стороне с указанием характера события и предположительного срока его действия.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой Российской Федерации или другим официальным компетентным органом.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика. До обращения в Арбитражный суд между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий — 10 дней со дня предъявления претензий.

7.3. Стороны признают, что подписанный акт сверки взаиморасчетов подтверждает наличие дебиторской (кредиторской) задолженности у той или иной стороны и не требует дальнейшего подтверждения при разрешении спора в Арбитражном суде.

8. Конфиденциальность сведений

8.1. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ею другой Стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой

или исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной ("конфиденциальная информация") и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

8.2. Стороны выражают понимание того, что содержание настоящего Договора является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению или передаче любой из Сторон настоящего Договора третьим лицам. При неисполнении или ненадлежащем исполнении любой из Сторон своих обязанностей по неразглашению конфиденциальной информации, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне ее полные убытки, вызванные разглашением или передачей конфиденциальной информации, если в судебном порядке будет доказано, что именно данные действия виновной Стороны повлекли такие убытки.

8.3. Ограничения на раскрытие конфиденциальной информации не будут применяться в том случае, если такое раскрытие необходимо во исполнение требований законодательства РФ.

8.4. Положения настоящего раздела будут оставаться в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения настоящего Договора, по любому из оснований, предусмотренному Договором или действующим законодательством РФ.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Стороны могут отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательной ликвидацией взаимной задолженности.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по взаимному согласию сторон;
- в одностороннем внесудебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

10. Дополнительные условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.2. Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего Договора оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а так же юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в Разделе 11 несет виновная Сторона.

10.3. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

10.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Покупателя.

10.6. Все документы к настоящему Договору могут быть оформлены по факсу и имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен. Стороны предпринимают все меры, чтобы факсимильные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу текста.

10.7. С даты оформления сторонами настоящего Договора все предыдущие договоренности и договоры считаются утратившими силу.

11. Юридические адреса и иные реквизиты Сторон

Поставщик:

Юридический адрес: _____,

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

_____ / _____ /

М.П.

Покупатель:

ООО «Энергии Технологии»

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

в _____

к/сч _____

БИК _____

Генеральный директор

_____ /И.Н. Цховребова/

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Поставщик: _____
Покупатель: ООО «Энергии Технологии»

№ п/	Наименование и обозначение товара	Кол-во	Сумма с НДС (руб.)
ИТОГО:			

Итого к оплате _____ (_____),
в том числе НДС (18%) _____ (_____).

Покупатель производит оплату за поставляемый товар в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения товара.

1. Отгрузка товара производится автотранспортом Поставщика.
2. Место доставки оборудования: г. Москва, ул. Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.
3. Срок поставки товара: в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора.
4. Транспортные расходы и прочие расходы: включаются в стоимость товара.

Поставщик

_____ / _____ /

М. П.

Покупатель

Генеральный директор

_____ /И.Н. Цховребова/

М. П.

Раздел VI ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

N	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Срок поставки
Оборудование				
1	Сервер HP ProLiant DL360pGen8 646901-421	шт.	1	2 рабочих дня с даты заключения договора
2	APC Smart XLModular RT 1500VA	шт.	1	2 рабочих дня с даты заключения договора
3	SSD SAMSUNG 840 Pro 512Гб, SATA III	шт.	4	2 рабочих дня с даты заключения договора
4	Моноблок 23,6' Core i3 2130 3.4Ghz/8G/500G/CR/DVD/Intel® HD2000/150W/W7Pro64/Office Home and Business 2013 32/64-bit Russian/ датчик вскрытия/запыленности (Umbrella 1)/Беспр комплект Logitech Wireless MK520	шт.	3	2 рабочих дня с даты заключения договора
5	Жесткий диск SATA 3Тб WD Red (WD30EFRX) IntelliPower, 64Mb, 6Gb/s	шт.	2	2 рабочих дня с даты заключения договора
6	AgeStar AMR1- SATA(K)-3F 3fan black	шт.	4	2 рабочих дня с даты заключения договора
7	1.8 Блок розеток ЦМО R-16-8S-V-440-1.8	шт.	1	2 рабочих дня с даты заключения договора
8	Привод Blu-Ray Asus SBC-06D2X-U/BLK/G/AS черный USB slim ext RTL	шт.	1	2 рабочих дня с даты заключения договора

1. Требования по комплектности товаров: согласно паспорту.
2. Требования к качеству товаров, качественным и функциональным характеристикам оборудования: вся поставляемая продукция, должна быть новая, изготовленная в 2013 - 2014 году и ранее не использованная, должна иметь сертификат качества. Поставляемый товар должен соответствовать установленным для данных видов продукции нормам и требованиям Государственных стандартов (ГОСТ), и иной нормативно-технической документации.
3. Место поставки оборудования: Москва, Цветной бульвар, дом 24, корп. 2. Поставка Товара производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Постановлениями Правительства и иными подзаконными актами.
4. Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке оборудования: вся необходимая документация (инструкции) должна быть представлена на русском языке.
5. Порядок сдачи и приемки товаров: приемка товаров осуществляется уполномоченным лицом Покупателя, доставка силами и средствами, за счет средств Поставщика до места поставки оборудования.
6. Требования к таре: тара и (или) упаковка, в которых отгружаются (товары), должна

соответствовать обязательным требованиям закона, установленным стандартам производителей (товаров). Если законом и (или) производителем не определены требования к таре и упаковке, то материалы и оборудование должны быть затарены и (или) упакованы обычным для них способом, а при отсутствии такового способом, обеспечивающим сохранность товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования.

7. Требования по объему предоставления гарантий на оборудование: в соответствии с установленными требованиями производителя оборудования.

Продавец гарантирует Покупателю соответствие Товаров техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя Товара. Все гарантийные обязательства по поставленным Товарам осуществляются в уполномоченных сервисных центрах (указываемых Производителем) или в сервисном центре Продавца.

Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 24 месяца и исчисляется с момента подписания покупателем товарной накладной. В случае обнаружения неисправностей в Товаре во время гарантийного срока, Покупатель обязуется посредством электронной почты известить об этом Продавца в течение 14 дней с момента обнаружения неисправности, а продавец обязуется вывезти неисправный товар в течение 3-х дней с момента получения извещения и передать в специализированный сервисный центр, указанный Производителем. Продавец обязуется сообщить Покупателю о результатах экспертизы в течение 3-х дней после получения результатов и после осуществления ремонта либо замены бракованного товара компанией производителя вернуть Покупателю Товар.

В случае если по результатам экспертизы было выявлено, что случай не является гарантийным (при предоставлении Продавцом Покупателю соответствующего Акта экспертизы), то ремонт Товара производится за счет Покупателя.

8. Срок действия договора: с даты заключения договора до полного исполнения условий договора сторонами.

9. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету.

10. Предложенные участником закупки в заявке на участие в запросе котировок наименование (перечень), количественные и качественные характеристики товара, предлагаемого к поставке, должны соответствовать количественным и качественным характеристикам, которые изложены в документации о проведении запроса котировок (в случае несоответствия показателей, содержащихся в приложениях к настоящей документации, приоритетной является информация, изложенная в техническом задании на поставку товара). В случае их несоответствия техническому заданию котировочная заявка на участие в запросе котировок признается несоответствующей требованиям документации о запросе котировок, что влечет за собой отказ в допуске к участию в проведении запроса котировок.

11. Указание неполной, неверной или недостоверной информации в предложении о качественных характеристиках Товара, не предоставление предложения о качественных характеристиках Товара, является отклонением от требований и условий настоящей документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе котировок.