

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»

Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1

Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru

Номер контактного телефона заказчика: Брылева О.О. (495) 796-23-27

3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг)

п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг
1	Ремонт офисного помещения 491,63 м2	Согласно технической части	1

4. Срок выполнения работ: в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон.

5. Место выполнения работ: Москва, ул. Щепкина, д. 4.

6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в Запросе предложений, определении лица, выигравшего Запрос предложений:

Запрос предложений проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru, www.zakupki.gov.ru

Победителем Запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник Запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

7. Начальная (максимальная) цена договора 2 200 700 (Два миллиона двести тысяч семьсот) рублей, в том числе НДС 18% 335 700 (Триста тридцать пять тысяч семьсот) рублей.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость работ, услуг, стоимость материалов, необходимых для осуществления работ и услуг, а также транспортные расходы по доставке материалов до места выполнения требуемых работ, налоги, страхование и другие платежи.

8. Срок и условия оплаты выполнения работ: оплата за выполненные работы производится на основании подписанных обеими сторонами акта о приемке выполненных работ и затрат, оформленных по установленным образцам форм КС-2, КС-3 и выставленного Исполнителем счет-фактуры, составленного в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, оплата по которым должна быть произведена в течение 30 дней, после получения их оригинала Заказчиком.

9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru.

10. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений).

11. Допускается возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений цены.

12. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 начиная с «26» августа 2014 г. до «01» сентября 2014 г. 11:00 (время московское).

13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Дата: «01» сентября 2014 г. 12:00 (время московское).

Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

14. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.

15. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:

Договор должен быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте (в единой информационной системе).

16. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в документации.

17. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений

18. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19. Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Реестровый номер закупки 17-14

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение работ по ремонту офисного
помещения**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2014 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – **Комиссия**) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (официальный сайт - www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту **Предложение**) – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» от «16» декабря 2013 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3.7. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. Документы, входящие в состав оригинала предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения быть сшиты в книгу, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.4. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложенных к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется по форме «Предложения о составе и качестве оказываемых страховых услуг».

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе продлить срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

$$R_{fin} = R_{ai} \times 0,7 + R_{bi} \times 0,3$$

Где:

R_{fin} – итоговый рейтинг, присуждаемый i -му предложению;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию цена предложения;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию квалификация предложения участника.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга предложениям присуждаются порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе принять решение о признании запроса предложений не состоявшимся.

В случае если после окончания срока подачи предложений подано одно предложение, которое соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола оценки и сопоставления предложений.

Участник закупки, признанный Победителем, должен подписать со своей стороны договор, не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений. Если победитель отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с другим участником закупки (претендентом, предложение которого заняло второе место при оценке и сопоставлении заявок) или провести процедуру повторно или принять решение о размещении заказа с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке.

6.2.2. Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении участника, признанного победителем.

6.2.3. Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения

договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах.

6.4.2.4. Цена договора в пределах – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т.п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1. Адрес для подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, 24 корп. 2, каб. 401. Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна
2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по ремонту офисного помещения
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «26» августа 2014 г. по «01» сентября 2014 г.

4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Выполнение работ по ремонту офисного помещения площадью 491,63 м2 для ООО «Энергии Технологии»
6.	Начальная (максимальная) цена договора.	2 200 700 (Два миллиона двести тысяч семьсот) рублей, в том числе НДС 18% 335 700 (Триста тридцать пять тысяч семьсот) рублей Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость работ, услуг, стоимость материалов, необходимых для осуществления работ и услуг, а также транспортные расходы по доставке материалов до места выполнения требуемых работ, налоги, страхование и другие платежи. Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $\text{Кс\%} = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора (установленная в п.6 Информационной карты документации об открытом запросе предложений)}} \times 100$
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ: г. Москва, ул. Щепкина, д. 4 Срок выполнения работ: в течение 30 дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	Оплата в размере 100 % от стоимости в течение 30 дней после завершения Подрядчиком работ и подписания обеими сторонами акта о приемке выполненных работ, получения Заказчиком оригинала счета, счет-фактуры, оформленных должным образом.
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость работ, услуг, стоимость материалов, необходимых для осуществления работ и услуг, а также транспортные расходы по доставке материалов до места выполнения требуемых работ, налоги, страхование и другие платежи.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке.	Предложение предоставляется по адресу: 123104, г. Москва, ул. Цветной бульвар, д.24, стр. 2 Дата начала срока подачи предложения: с «26» августа 2014 г. Дата окончания срока подачи предложения «01» сентября 2014 г. до 11:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия	Отражено в Разделе V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

	поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	
12	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13	Требования к участникам закупки	1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки. 2. Не находиться в процессе ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке. 4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». 5. Наличие у участника размещения заказа положительного опыта выполнения аналогичных предмету открытого запроса предложений работ на общую сумму не меньше начальной максимальной цены договора, в течение 1 (одного) года, предшествующего размещению данного запроса предложений. 6. Должен иметь достаточное количество собственных или привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации
14	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы: 1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2); 2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3); 3) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем

		за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 9) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». 6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции (свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (ИНН); свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя); 7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; (В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо; В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора); 8) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме
--	--	---

		4); 9) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по форме 5); 10) Предложение о сроках (периодах) выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (по форме 6); 11) Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг не менее 1 (одного) года на общую сумму не меньше начальной максимальной цены договора (по форме 8); 12) Справка о кадровых ресурсах (по форме 7); 13) уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (в случае применения упрощенной системы налогообложения) (в произвольной форме); 14) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD-R).
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки состоится «01» сентября 2014 года 12:00 (время московское) по адресу: 127051, г. Москва, ул. Цветной Бульвар, д. 24, стр.2
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	1. Цена договора – 0,7 Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора. 2. Квалификация участника – 0,3 Содержание: определяется исходя из сравнения опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг, обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами.
17	Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.	Не требуется
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не установлено
19	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.	Не установлено
20	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Допускается
21	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 40% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

2.

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
2	Квалификация участника запроса предложений	Есть/нет		Справка о кадровых ресурсах (подготовленная по Форме 8). Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (подготовленная по Форме 9).

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его **неотъемлемой** частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____
2. _____...

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.) _____
М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для _____ (наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН/КПП/ОГРН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

п/п	Наименование работ	Коэффициент снижения (%)	Цена по договору с учетом НДС ____% руб. с учетом коэффициента снижения ____%
1	Выполнение работ по ремонту офисного помещения ООО «Энергии Технологии»	(заполняется участником)	(заполняется участником)

3. ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)
(подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Инструкция по заполнению:

Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)
(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,
ПОСТАВКИ ТОВАРА**

№ п/п	Наименование работ, услуг, товара	Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товара	
		Сроки, установленные Заказчиком	Предложение участника
1.	Выполнение работ по ремонту офисного помещения ООО «Энергии Технологии»	Начало выполнения работ: с даты заключения договора; Окончание выполнения работ:	(заполняется участником)

Участник размещения заказа _____
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе электротехнический персонал, специалисты по поставке товаров и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)				
1.				
...				

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В таблице № 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником для выполнения работ, **в том числе участник должен указать персонал (не менее 15 человек), прошедший проверку знаний по противопожарной безопасности, технике безопасности и требований охраны труда. В составе руководителей и специалистов инженерно-технического персонала – не менее 2 человек, рабочих не менее – 13 человек.**
3. В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Участник размещения заказа _____
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА
О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ*

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
Итого за полный год					X

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.
3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
 подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

***не менее 1 года**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____
(указать права передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по ремонту офисного помещения», расположенного по адресу
г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.**

1. Наименование выполняемых работ.

Ремонт офисного помещения, расположенного по адресу г. Москва, ул. Щепкина, д. 4.

2. Объемы выполняемых работ.

Объемы работ и состав материалов указаны в Приложении № 1 «Перечень и расчет стоимости работ» к настоящему Техническому заданию.

3. Место выполнения работ.

Город Москва, ул. Щепкина, д. 4;

4. Сроки (периоды) выполнения работ.

Начало выполнения работ: с даты заключения договора;

Окончание выполнения работ: не более 30 дней со дня заключения договора.

5. Результаты работ и цели использования результатов работ.

Ремонт офисного помещения ООО «Энергии Технологии» согласно перечню работ.

6. Условия выполнения работ.

6.1. В стоимость работ должны быть включены все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением им своих обязательств, а также стоимость материалов и иных ресурсов, необходимых Подрядчику для исполнения своих обязательств.

6.2. Подрядчик обеспечивает комплектацию оснастки, оборудования, инструмента и приборов для выполнения работ.

6.3. Подрядчик гарантирует по окончании работ уборку рабочих мест.

6.4. При повреждении существующих конструкций и сооружений, расположенных в здании и сооружении Подрядчик обязуется за свой счет восстановить поврежденные элементы.

7. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в том числе оборудования.

7.1. Подрядчик выполняет работы своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в т.ч. деталей и конструкций.

8. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.

8.1. Работы выполняются в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Технического задания.

9. Перечень материалов и оборудования, передаваемых Заказчиком, а также сроки их передачи.

Не требуется.

10. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ.

Работы должны быть выполнены в соответствии со сметной документацией, с требованиями ВСН 58-88 (р), СНиП, ГОСТ, а также с требованиями санитарно-гигиенических и экологических норм и правил.

Подрядчик несет ответственность за безопасность выполняемых работ.

Подрядчик обязан при осуществлении ремонтных работ соблюдать требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и

сооружений», иных правовых актов о безопасности строительных работ и об охране окружающей среды.

11. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.

11.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

11.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

11.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках.

11.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

12. Порядок сдачи и приемки результатов работ.

12.1. Окончательная сдача выполненных работ производится ответственным производителем Подрядчика ответственному представителю Заказчика.

13. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ.

13.1. По окончании работ Подрядчик предоставляет следующую отчетную документацию:

- Оригинал счета и счета-фактуры на оплату;
- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (в 2 экземплярах);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) (в 2 экземплярах);
- Сертификаты соответствия на используемые материалы (в 1 экземпляре).

14. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (в случае необходимости).

14.1. Не требуется.

15. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах.

15.1. Не требуется.

16. Требования по объему гарантий качества работ.

16.1. Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

17. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ.

17.1. Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 24 месяцев с момента принятия работ Заказчиком.

18. Интеллектуальные права.

18.1. Не требуется.

19. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика.

19.1. Подрядная организация должна иметь оборудование (спецтехнику) в количестве, достаточном для выполнения работ на объекте Заказчика, указанном в настоящем Техническом задании.

Дополнительные требования Заказчика (права):

19.2. Осуществлять строительный и технический контроль персоналом Заказчика с отметками в журнале работ Подрядчика и с оформлением соответствующих актов.

19.3. Приостанавливать работу и выводить с рабочего места персонал Подрядчика при не исполнении ими требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, не применении защитных средств или отсутствии отметок об их испытании.

ПЕРЕЧЕНЬ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ
по ремонту офисного помещения ООО «Энергии Технологии»

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц
1	2	3	4
Раздел: Демонтажные работы			
1	ДЕМОНТАЖ ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ИЗ АЛЮМИНИЕВЫХ ПЕРФОРИРОВАННЫХ ИЛИ СПЛОШНЫХ РЕЕК	100 м ²	0,14
2	РАЗБОРКА ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ИЗ ПЛИТ "АКМИГРАН"	100 м ²	0,14
3	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ СТЕН ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ ГЛАЗУРОВАННЫХ ПЛИТОК	100 м ²	0,75
4	ДЕМОНТАЖ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ УМЫВАЛЬНИКОВ ИЛИ РАКОВИН	ед	2
5	ДЕМОНТАЖ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ УНИТАЗОВ СО СМЫВНЫМ БАЧКОМ	ед	4
6	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ВОДОГАЗОПРОВОДНЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ ДО 40 ММ	100 м	0,48
7	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ЧУГУННЫХ КАНАЛИЗАЦИОННЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ	100 м	0,24
8	ДЕМОНТАЖ РАДИАТОРА МАССОЙ ДО 80 КГ	100 шт.	0,02
9	ПРОЧИСТКА И ПРОМЫВКА РАДИАТОРОВ МАССОЙ ДО 80КГ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	100 шт.	0,02
10	ДЕМОНТАЖ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ, ВЫКЛЮЧАТЕЛИ, РОЗЕТКИ	100 шт.	2,38
11	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДА ПРИ ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКЕ ДЛЯ СИСТЕМ ОПС: ЛИНИЯ (СКРУТКА) ИЗ 2-3 ОДНОЖИЛЬНЫХ ПРОВОДОВ ПО ЛЮБОМУ ОСНОВАНИЮ	м	1840
12	ДЕМОНТАЖ ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ В КОРОБАХ	100 м	0,42
13	ДЕМОНТАЖ КАБЕЛЯ	100 м	3,7
Раздел: Строительно-монтажные работы			
Подраздел: Электротехнические работы			
1	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ ²	100 м	25
2	ПРОВОДА И КАБЕЛИ В КОРОБАХ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ ²	100 м	25
3	СВЕТИЛЬНИК В ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКАХ	100 шт.	0,18
4	РАЗВОДКА ПО УСТРОЙСТВАМ И ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ ВНЕШНЕЙ СЕТИ К БЛОКАМ ЗАЖИМОВ И К ЗАЖИМАМ АППАРАТОВ И ПРИБОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ НА УСТРОЙСТВАХ, КАБЕЛИ И ПРОВОДА СЕЧЕНИЕ ДО 35 ММ ²	100 жил	1,8
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ (LEGRAND ИЛИ АНАЛОГИЧНЫЙ ПО КЛАССУ АНАЛОГ)	100 шт.	0,22
6	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	1,25
7	ПРОВОДА ПРИ ПРОВОДКЕ ДЛЯ СИСТЕМ ОПС: ПРОВОД ДВУХ- И ТРЕХЖИЛЬНЫЙ С РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЕМ ПО СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЙ ПО ОСНОВАНИЯМ ДЕРЕВЯННЫМ (РАНЕЕ ДЕМОНТИРОВАННЫЕ)	100 м	5
8	СЪЕМНЫЕ И ВЫДВИЖНЫЕ БЛОКИ (ВИДЕОДОМОФОН), МАССА: ДО 0,005 Т	шт.	2

Подраздел: Сантехнические работы			
1	МОНТАЖ ПОДВЕСНЫХ УНИТАЗОВ С ПОДВОДКОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИИ (УРОВЕНЬ НЕ НИЖЕ БИЗНЕС-КЛАССА)	шт	4
2	МОНТАЖ УМЫВАЛЬНИКОВ (ТЮЛЬПАН) С ПОДВОДКОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИИ (УРОВЕНЬ НЕ НИЖЕ БИЗНЕС-КЛАССА)	шт	2
3	МОНТАЖ ДУШЕВОЙ КАБИНЫ С ОСНОВАНИЕМ, ПОДВОДКОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИИ (УРОВЕНЬ НЕ НИЖЕ БИЗНЕС-КЛАССА)	шт	1
Подраздел: Отопление и вентиляция			
1	УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ БИМЕТАЛЛИЧЕСКИХ	шт	2
Подраздел: Полы			
1	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	100 м2	0,14
2	УСТРОЙСТВО ПЕРВОГО СЛОЯ ГИДРОИЗОЛЯЦИИ ИЗ ПОЛИЭТИЛЕНОВОЙ ПЛЕНКИ НА БУТИЛКАУЧУКОВОМ КЛЕЕ, С ЗАЩИТОЙ РУБЕРОИДОМ	100 м2	0,14
3	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ПОЛИМЕРЦЕМЕНТНОПЕСЧАНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 ММ	100 м2	0,14
4	УСТРОЙСТВО САМОВЫРАВНИВАЮЩИХСЯ СТЯЖЕК ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СУХИХ СМЕСЕЙ ТОЛЩИНОЙ 5 ММ	100 м2	0,14
5	УСТРОЙСТВО ПОЛОВ ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ КРУПНОРАЗМЕРНЫХ ПЛИТОК ТИПА КЕРАМОГРАНИТ НА КЛЕЕ ИЗ СУХИХ СМЕСЕЙ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 4 ММ С ЗАТИРКОЙ ШВОВ	100 м2	0,14
Подраздел: Устройство потолков			
1	МОНТАЖ ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ИЗ ПЕРФОРИРОВАННЫХ ПАНЕЛЕЙ	100 м2	0,14
1,1	КАРКАСЫ ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ С ПОДВЕСКАМИ И ДЕТАЛЯМИ КРЕПЛЕНИЯ	т	0,06
2	ПЛИТЫ АКУСТИЧЕСКИЕ, МАРКА 'АРМСТРОНГ', ТИП 'ВАЙКАЛ'	м2	14
Подраздел: Устройство стен			
1	ОБЛИЦОВКА СТЕН КЕРАМИЧЕСКИМИ ПЛИТКАМИ НА ЦЕМЕНТНОМ РАСТВОРЕ С ЗАПОЛНЕНИЕМ ШВОВ ФУГОВОЧНОЙ СМЕСЬЮ, ПО КИРПИЧУ И БЕТОНУ	100 м2	0,62
2	УСТАНОВКА ДВЕРНЫХ БЛОКОВ (ШПОНИРОВАННЫЕ, МАССИВ, ФУРНИТУРА МЕТАЛЛ ХРОМ)	шт	21
Раздел: Прочие работы			
1	ПОГРУЗКА ВРУЧНУЮ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА, ПРИРАВНЕНОГО К БЫТОВОМУ, В САМОСВАЛ	т	14
2	ПЕРЕВОЗКА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА РАССТОЯНИЕ 35 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 35 КМ	т	14
3	СОДЕРЖАНИЕ СВАЛКИ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА	т	14

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту офисного помещения, находящегося по адресу: _____

1.2 За выполненную работу Заказчик обязуется выплатить Подрядчику денежное вознаграждение, размер которого определен данным Договором.

1.3 Подрядчик выполняет работы по ремонту офисного помещения согласно смете (Приложение № 1), техническим заданием Заказчика (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, действующими законодательными и нормативно-техническими документами.

1.4 Подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в техническом задании, настоящего Договора и вправе отступать от них только с согласия Заказчика.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Приобрести и поставить все необходимое оборудование, инструменты, приборы, материалы и иные ресурсы для выполнения работ. Подрядчик выполняет работы своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в т.ч. деталей и конструкций.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами, техническими условиями, техническим заданием.

2.1.3. Производить работы в полном соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, охраны труда, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

2.1.4. Нести ответственность за соблюдение мер по технике безопасности и охране труда при производстве работ.

2.1.5. Перед началом работ Подрядчик предоставить в адрес Заказчика приказ (распоряжение) о назначении ответственного производителя работ по проведению ремонтных работ.

2.1.6. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему договору без предварительного письменного согласия со стороны Заказчика и в любом случае нести ответственность за результат работы этих лиц перед Заказчиком.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Выполнить работы и сдать их результат Заказчику досрочно.

2.2.2. Привлекать к исполнению своих обязательств с предварительного письменного согласия Заказчика третьих лиц, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими работ.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять и оплатить работы Подрядчика на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.3.2. На период выполнения работ по настоящему Договору предоставить Подрядчику помещение (площадку) для складирования материалов, инструментов, оборудования.

2.3.3. Принять все необходимые меры для сохранности материалов, инструментов, оборудования Подрядчика, находящихся на территории объекта до окончания работ.

2.3.4. Для выполнения работ по договору предоставить возможность доступа специалистам Подрядчика на место производства работ.

2.3.5. По требованию Подрядчика в разумный срок производить отключение электроснабжения.

2.3.6. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполнения работ, не вмешиваясь в

общехозяйственную деятельность Подрядчика.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость работ по Договору составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2 Оплата по Договору производится в размере _____ от стоимости работ, в течение ____ (_____) дней после завершения Подрядчиком работ и подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

3.3 В стоимость работ должны быть включены все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением им своих обязательств, а также стоимость материалов и иных ресурсов, необходимых Подрядчику для исполнения своих обязательств.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Начало работ: _____

Окончание работ: _____

5. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за организацию проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за производством и качеством выполняемых работ, осуществляет приемку выполненных работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТ, СНиП и прочим применимым стандартам.

5.4. При завершении работ в течение установленного договором срока, Подрядчик передает Заказчику:

- Оригинал счета и счета-фактуры на оплату;
- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (в 2 экземплярах);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) (в 2 экземплярах);
- Сертификаты соответствия на используемые материалы (в 1 экземпляре);
- Оригиналы паспортов на оборудование,

а Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта о приемке выполненных работ обязан принять выполненные работы и подписать данный Акт или отказаться от принятия выполненных работ и направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания вышеуказанного Акта.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков и сроков их устранения.

5.6. Устранение недостатков Подрядчик производит за свой счет в сроки, не превышающие 5 (пять) рабочих дней. Повторная приемка результатов работы после устранения недостатков осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.2 Договора.

5.7. Работы считаются выполненными с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта о приемке выполненных работ без замечаний.

5.8. Завершение работ оформляется Актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.9. По окончании выполнения работ стороны составляют итоговый акт приемки выполненных работ по Договору в целом.

5.10. Риск случайной гибели результата работ до его приемки несет Подрядчик, после его приемки – Заказчик.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими в РФ нормами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет ____ (_____) месяца со дня подписания сторонами Акта выполненных работ.

6.3. Если в течение установленного гарантийного срока обнаружатся недостатки, неисправности или дефекты в работах, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее 10 рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

6.4. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи повреждения результатов работ со стороны Заказчика или третьих лиц в процессе эксплуатации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Неустойка выплачивается виновной

Стороной в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования от другой Стороны.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком условий выполнения работ, предусмотренных п. 4.1, 5.4, 6.3, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости незавершенных и непринятых на момент возникновения обязательств работ за каждый день просрочки, но не более 5% стоимости работ.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ, принятых Заказчиком по Актам выполненных работ (КС-2 и КС-3), при условии отсутствия мотивированных замечаний Заказчика к представленной отчетной документации, Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости вышеуказанных работ за каждый день просрочки, но не более 5% стоимости выполненных работ, указанной в просроченных по оплате Актах выполненных работ (КС-2 и КС-3).

7.4. Подрядчик не несет ответственности за просрочку своих обязательств по Договору, если такая просрочка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Заказчик не несет ответственности за просрочку своих обязательств по Договору, если такая просрочка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Заказчик не несет ответственность за просрочку платежа, произошедшую по вине банка Подрядчика.

7.7. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, возникающих из настоящего договора или в связи с ним обязателен. Срок рассмотрения претензии - 14 календарных дней с момента её получения. Претензии предъявляются в письменном виде с приложением документов, подтверждающих основания претензий. Возможна отправка претензии по факсу с последующим предоставлением ее в письменном виде.

7.8. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке он передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА и ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех принятых обязательств по настоящему Договору.

8.2 Договор может быть расторгнут:

8.2.1 по соглашению Сторон;

8.2.2 в одностороннем порядке любой из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ для одностороннего расторжения договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3 Все изменения и дополнения к Договору являются его частью, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4 Неотъемлемой частью настоящего договора является: Приложение № 1

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Генеральный директор

_____/И.Н. Цховребова/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ по ремонту офисного помещения ООО «Энергии Технологии»

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц
1	2	3	4
Раздел: Демонтажные работы			
1	ДЕМОНТАЖ ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ИЗ АЛЮМИНИЕВЫХ ПЕРФОРИРОВАННЫХ ИЛИ СПЛОШНЫХ РЕЕК	100 м2	0,14
2	РАЗБОРКА ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ИЗ ПЛИТ "АКМИГРАН"	100 м2	0,14
3	РАЗБОРКА ОБЛИЦОВКИ СТЕН ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ ГЛАЗУРОВАННЫХ ПЛИТОК	100 м2	0,75
4	ДЕМОНТАЖ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ УМЫВАЛЬНИКОВ ИЛИ РАКОВИН	ед	2
5	ДЕМОНТАЖ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ УНИТАЗОВ СО СМЫВНЫМ БАЧКОМ	ед	4
6	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ВОДОГАЗОПРОВОДНЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ ДО 40 ММ	100 м	0,48
7	РАЗБОРКА ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ЧУГУННЫХ КАНАЛИЗАЦИОННЫХ ТРУБ ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ	100 м	0,24
8	ДЕМОНТАЖ РАДИАТОРА МАССОЙ ДО 80 КГ	100 шт.	0,02
9	ПРОЧИСТКА И ПРОМЫВКА РАДИАТОРОВ МАССОЙ ДО 80КГ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	100 шт.	0,02
10	ДЕМОНТАЖ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ, ВЫКЛЮЧАТЕЛИ, РОЗЕТКИ	100 шт.	2,38
11	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДА ПРИ ОТКРЫТОЙ ПРОВОДКЕ ДЛЯ СИСТЕМ ОПС: ЛИНИЯ (СКРУТКА) ИЗ 2-3 ОДНОЖИЛЬНЫХ ПРОВОДОВ ПО ЛЮБОМУ ОСНОВАНИЮ	м	1840
12	ДЕМОНТАЖ ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ В КОРОБАХ	100 м	0,42
13	ДЕМОНТАЖ КАБЕЛЯ	100 м	3,7
Раздел: Строительно-монтажные работы			
Подраздел: Электротехнические работы			
1	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ2	100 м	25
2	ПРОВОДА И КАБЕЛИ В КОРОБАХ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 6 ММ2	100 м	25
3	СВЕТИЛЬНИК В ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКАХ	100 шт.	0,18
4	РАЗВОДКА ПО УСТРОЙСТВАМ И ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ ВНЕШНЕЙ СЕТИ К БЛОКАМ ЗАЖИМОВ И К ЗАЖИМАМ АППАРАТОВ И ПРИБОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ НА УСТРОЙСТВАХ, КАБЕЛИ И ПРОВОДА СЕЧЕНИЕ ДО 35 ММ2	100 жил	1,8
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ (LEGRAND ИЛИ АНАЛОГИЧНЫЙ ПО КЛАССУ АНАЛОГ)	100 шт.	0,22
6	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКАЯ И ГЕРМЕТИЧЕСКАЯ	100 шт.	1,25
7	ПРОВОДА ПРИ ПРОВОДКЕ ДЛЯ СИСТЕМ ОПС: ПРОВОД ДВУХ- И ТРЕХЖИЛЬНЫЙ С РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЕМ ПО СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЙ ПО ОСНОВАНИЯМ ДЕРЕВЯННЫМ (РАНЕЕ ДЕМОНТИРОВАННЫЕ)	100 м	5

8	СЪЕМНЫЕ И ВЫДВИЖНЫЕ БЛОКИ (ВИДЕОДОМОФОН), МАССА: ДО 0,005 Т	шт.	2
Подраздел: Сантехнические работы			
1	МОНТАЖ ПОДВЕСНЫХ УНИТАЗОВ С ПОДВОДКОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИИ (УРОВЕНЬ НЕ НИЖЕ БИЗНЕС-КЛАССА)	шт	4
2	МОНТАЖ УМЫВАЛЬНИКОВ (ТЮЛЬПАН) С ПОДВОДКОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИИ (УРОВЕНЬ НЕ НИЖЕ БИЗНЕС- КЛАССА)	шт	2
3	МОНТАЖ ДУШЕВОЙ КАБИНЫ С ОСНОВАНИЕМ, ПОДВОДКОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИИ (УРОВЕНЬ НЕ НИЖЕ БИЗНЕС-КЛАССА)	шт	1
Подраздел: Отопление и вентиляция			
1	УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ БИМЕТАЛИЧЕСКИХ	шт	2
Подраздел: Полы			
1	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	100 м2	0,14
2	УСТРОЙСТВО ПЕРВОГО СЛОЯ ГИДРОИЗОЛЯЦИИ ИЗ ПОЛИЭТИЛЕНОВОЙ ПЛЕНКИ НА БУТИЛКАУЧУКОВОМ КЛЕЕ, С ЗАЩИТОЙ РУБЕРОИДОМ	100 м2	0,14
3	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ПОЛИМЕРЦЕМЕНТНОПЕСЧАНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 ММ	100 м2	0,14
4	УСТРОЙСТВО САМОВЫРАВНИВАЮЩИХСЯ СТЯЖЕК ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СУХИХ СМЕСЕЙ ТОЛЩИНОЙ 5 ММ	100 м2	0,14
5	УСТРОЙСТВО ПОЛОВ ИЗ КЕРАМИЧЕСКИХ КРУПНОРАЗМЕРНЫХ ПЛИТОК ТИПА КЕРАМОГРАНИТ НА КЛЕЕ ИЗ СУХИХ СМЕСЕЙ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 4 ММ С ЗАТИРКОЙ ШВОВ	100 м2	0,14
Подраздел: Устройство потолков			
1	МОНТАЖ ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ИЗ ПЕРФОРИРОВАННЫХ ПАНЕЛЕЙ	100 м2	0,14
1,1	КАРКАСЫ ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ С ПОДВЕСКАМИ И ДЕТАЛЯМИ КРЕПЛЕНИЯ	т	0,06
2	ПЛИТЫ АКУСТИЧЕСКИЕ, МАРКА 'АРМСТРОНГ', ТИП 'BAIKAL'	м2	14
Подраздел: Устройство стен			
1	ОБЛИЦОВКА СТЕН КЕРАМИЧЕСКИМИ ПЛИТКАМИ НА ЦЕМЕНТНОМ РАСТВОРЕ С ЗАПОЛНЕНИЕМ ШВОВ ФУГОВОЧНОЙ СМЕСЬЮ, ПО КИРПИЧУ И БЕТОНУ	100 м2	0,62
2	УСТАНОВКА ДВЕРНЫХ БЛОКОВ (ШПОНИРОВАННЫЕ, МАССИВ, ФУРНИТУРА МЕТАЛЛ ХРОМ)	шт	21
Раздел: Прочие работы			
1	ПОГРУЗКА ВРУЧНУЮ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА, ПРИРАВНЕННОГО К БЫТОВОМУ, В САМОСВАЛ	т	14
2	ПЕРЕВОЗКА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА НА РАССТОЯНИЕ 35 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 35 КМ	т	14
3	СОДЕРЖАНИЕ СВАЛКИ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА	т	14

От Заказчика
Генеральный директор

От Подрядчика
Генеральный директор

_____/И.Н. Цховребова/

_____/_____/