

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Энергии Технологии»
И.Н. Цховребова

Реестровый номер закупки 03-14

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора.
2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»
Место нахождения: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2
Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru
Номер контактного телефона заказчика: Брылёва Оксана Олеговна (495) 796-23-27
3. Предмет договора:

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа (ГОСТ, ТУ, и т.п.) - для товаров, техническая и функциональная характеристика; описание работ/услуг	Кол-во	Единица измерения
1	Комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного в г. Москва	Согласно техническому заданию	1,000	Ед.

4. Срок выполнения работ/оказания услуг: с даты заключения договора до 31 августа 2015 года.
5. Место выполнения работ/оказания услуг: г. Москва, ул. Старокрымская, вл. 13
6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:
Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии», условиями и требованиями конкурсной документации.
Победителем конкурса по решению конкурсной комиссии признается допущенный участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.
7. Начальная (максимальная) цена договора: 193 585 228,89 руб. (Сто девяносто три миллиона пятьсот восемьдесят пять тысяч двести двадцать восемь руб. 89 коп.) рублей, включая НДС (18 %) в размере 29 529 950,17 руб.
Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора.
8. Срок и условия оплаты выполнения работ/оказания услуг:

- аванс в размере 20 % от стоимости работ заказчик перечисляет в течение 30 календарных дней после подписания договора, при условии предоставления Банковской гарантии обеспечения исполнения договора, включая обеспечение возврата аванса;
- зачет аванса будет осуществляться пропорционально выполняемым этапам работы;
- оплата работ производится поэтапно с зачетом выплаченного аванса, после фактического выполнения работ по соответствующему этапу и подписания сторонами документов, подтверждающих выполнение работ, в течение 40 (сорока) банковских дней;
- окончательная оплата (в том числе возврат гарантийного удержания) за выполненные работы производится в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания сторонами акта приемки объекта приемочной комиссией.

9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере и форме, указанном в Информационной карте конкурсной документации.

11. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены: не допускается.

12. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в конкурсе предоставляются по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 (каб. 401), начиная с «30» января 2014 г. по «20» февраля 2014 г. с 10:00 до 12:00 час и с 14:00 до 17:00 час (время московское). День окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «20» февраля 2014 года в 11:00 час по московскому времени.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Место: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 (каб. 401).

Дата и время: «20» февраля 2014 г. в 12:00 (время московское).

14. Место и дата проведения отборочной стадии:

Место: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 (каб. 401).

Дата: отборочная стадия должна быть завершена в течение 20 дней после подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

15. Место и дата подведения итогов конкурса:

Место: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 (каб. 401).

Дата: «24» февраля 2014 г.

16. Срок заключения договора после определения победителя конкурса:

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола.

17. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а также по формам, указанным в конкурсной документации.

18. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

19. Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Реестровый номер закупки 03-14

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого одноэтапного конкурса без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного в городе Москва

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ	2
Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	8
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	11
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ	13
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	14
7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРС	18
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	18
Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	19
Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	29
Форма 1. Описание документов	29
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе	30
Форма 3. Анкета участника размещения заказа	32
Форма 4. Предложение о цене договора	35
Форма 5. Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ/оказываемых услуг	36
Форма 6. Предложение о сроках (периодах) выполнения работ/оказания услуг	37
Форма 7. Справка о перечне всех электросетевых работ, выполненных за последний год	38
Форма 8. Справка о материально-технических ресурсах	39
Форма 9. Справка о кадровых ресурсах	40
Форма 10. Доверенность	41
Форма 11. Предложение о сроках предоставления гарантии качества (работ)	42
Форма 12. Справка об участии в судебных разбирательствах и претензионно-исковой работе	43
Форма 13. Банковская гарантия	44
Форма 14. Референция обслуживающего банка участнику открытого конкурса	46
Форма 15. Рекомендуемая форма протокола	47
Форма 16. Рекомендуемая форма информационного письма	48
Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	49
Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	77

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупочная (конкурсная) комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсов, оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса.

Заявка на участие в конкурсе - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии».

Конечный бенефициар – физическое лицо, которое является единственным или основным (относительно всех иных лиц) учредителем (участником, акционером, членом и т. п. (далее – учредитель) участника процедуры закупки, его учредителя, учредителя участника процедуры закупки и т. д.

Конкурс (открытый конкурс, открытый одноэтапный конкурс) - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные правовыми актами Общества, о необходимых работах/ услугах.

Лот – определенные извещением и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (официальный сайт - www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в сети Интернет (www.ener-t.ru).

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Предмет конкурса – право на заключение договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы.

Участник закупки (участник размещения заказа, участник конкурса) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ООО «Энергии Технологии» в соответствии с настоящим Положением о закупках и представивший заявку на участие в закупочной процедуре, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в закупочной процедуре.

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Энергии Технологии».

1.1.2. Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей конкурсной документацией являются offerтой заказчика.

1.1.3. Заявка на участие в конкурсе участника размещения заказа имеет правовой статус offerты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения конкурса.

1.2. Заказчик

Заказчик, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.

Предмет, место, условия и сроки (периоды) и условия выполнения работ/оказания услуг, указаны в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.5. Порядок оплаты

Порядок оплаты работ/услуг указан в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Обязательные требования к участникам закупки

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии».

1.6.2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

1.6.3. Обязательные требования к участникам конкурса:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией к лицам, осуществляющим выполнение работ/ услуг, являющихся предметом конкурса;
- участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь соответствующие лицензии);
- не находиться в процессе ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости

активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

1.6.4. Дополнительные требования к участникам закупки

Организатор закупки вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки: При проведении открытого конкурса Заказчик вправе установить измеряемые квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- а) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- б) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Дополнительные требования к участникам закупки указаны в пункте 9 раздела III «Информационная карта конкурса».

Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов Заказчика, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в документации по открытому конкурсу к участникам закупки, предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено в пункте 9 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

Наличие квалификации учитывается при оценке заявок на участие в открытом конкурсе. Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку, если Участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям.

1.6.5. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.3., 1.6.4. участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы, подтверждающие его правоспособность и правоспособность субподрядчиков (при их наличии):

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.ener-t.ru извещения о проведении открытого конкурса;
- копии документов (протоколов собрания учредителей, приказов и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (на подписание заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные участником конкурса;
- оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, раз-

мер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;

- доверенность (раздел IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные участником конкурса;
- копии учредительных документов (устав и изменения к нему, положение, свидетельство о постановке на налоговый учёт, учредительный договор и т.д.) в действующей редакции, заверенные участником конкурса или нотариально;
- заверенную Участником закупки копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника закупки на территории Российской Федерации;
- копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д., полученных не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок), если такие указаны в разделе «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, Участник закупки должен представить в составе заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;
- решение (одобрение) о крупной сделке, если для участника закупки договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для участника конкурса крупной сделкой;
- решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для участника закупки договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для участника конкурса сделкой с заинтересованностью;
- список аффилированных лиц, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания срока подачи заявок по форме приложения 4 к Положению о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденному Приказом ФСФР от 04.10.2011 № 11-46пз-н (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);
 - оригинал справки в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника процедуры закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА». **Не предоставление участником указанных сведений является основанием для отклонения конкурсной заявки (предложения) участника от дальнейшего рассмотрения**;
 - оригинал информационного письма о наличии/отсутствии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком;
 - электронная копия заявки на участие в конкурсе на компакт-диске CD-R(W) или на запоминающих устройствах для USB или DVD.

Если участник – физическое лицо:

- нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

Все указанные документы прилагаются участником закупки к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам участник закупки не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую при-

чину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии участника закупки данному требованию.

В случае участия в конкурсе иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная (конкурсная) комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

При выполнении проектно-изыскательских работ подрядчик должен принимать участие в оформлении актов выбора трассы и земельно-правовых отношений.

Участник должен иметь опыт проведения согласований проектной документации в административных подразделениях Москвы.

При выполнении ПИР подрядчик должен иметь опыт по оформлению актов выбора трассы, договоров аренды на земельные участки, получению и исполнению технических условий от сторонних организаций (водосток, водоканал и т.п.), опыт оформления ГПЗУ, согласования с Ростехнадзором и Мосгосэкспертизы и, при необходимости, Главгосэкспертизы России и другими согласующими инстанциями.

Дополнительные документы для предоставления указаны в разделе «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.8. Недопуск участника к участию в конкурсе

Участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.8.1.1. Непредставления обязательных документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений об участнике процедуры закупки.

1.8.1.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.8.1.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или безотзывной банковской гарантии, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

1.8.1.4. Несоответствие предложения участника процедуры закупки о качественных, технических, функциональных характеристиках, о результатах работы выполняемой работы (оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

1.8.1.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

1.8.1.6. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником закупки копиях документов, поданных в составе Заявки.

1.8.1.7. Непредставления документа (документов), указанных в пункте 11 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

1.8.1.8. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в конкурсной документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, представляют собой риск для участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.8.1.9. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников открытого конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам открытого конкурса или третьим лицам возможно только в случаях,

прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.8.1.10. Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников закупки, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника открытого конкурса, чья Заявка признана лучшей.

1.8.1.11. Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников открытого конкурса, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

Состав конкурсной документации:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1.2. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.3.3. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.4. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств

связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.3.5. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, согласно требованиям, изложенным в разделе III «Информационная карта конкурса» и в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса следующим образом: **«Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника размещения заказа, скрепляется печатью.**

Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конвертов без нарушения их целостности.

В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.

Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. *В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе.*

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы и скреплены печатью участника закупок. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Указанные требования настоящей конкурсной документации не распространяются на нотариально заверенные копии документов и документы, переплетенные типографским способом.

Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

Заявка в письменной форме может быть подана как непосредственно участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

К каждой заявке должна быть приложена её копия, включая все документы, входящие в состав заявки. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия заявки, включая все входящие в неё документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

3.1.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара.

3.1.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, по форме «Опись документов» (Форма 1 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

3.1.5. В состав заявки должна входить электронная копия конкурсной заявки и приложений к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R(W) или на запоминающих устройствах для USB или DVD. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске CD-R(W) или на запоминающих устройствах для USB или DVD не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) (конкурсная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

3.1.6. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также поданных после окончания срока подачи заявок.

3.1.7. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требований, предусмотренных настоящей документацией, к составу, оформлению и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, а также к описанию продукции, предлагаемой к поставке, может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что такие документы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2. может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5. Требования к описанию выполняемых работ/оказываемых услуг

Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ/оказываемых услуг» (Форма № 5).

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении и в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Заявка, поданная в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему заявку, о ее получении с указанием даты и времени получения.

4.1.3. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

4.1.4. В случае направления заявки почтой, участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику в установленный срок.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «**Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса ____**».

4.2.3. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник закупки подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, вскрываются только для определения адреса участника процедуры закупки.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Если в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники конкурса, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате или безотзывной банковской гарантией.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. Безотзывная банковская гарантия должна быть приложена к конкурсной документации.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными. При непредставлении Участником конкурса безотзывной банковской гарантии в составе конкурсной заявки условие об обеспечении заявки считается не соблюденным.

4.5.5. В случае если в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки в следующих случаях:

- принятия заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- поступления заказчику, уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3. Конкурсной документации;
- участнику(ам) конкурса, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) после заключения с ним договора;
- в случае признания конкурса несостоявшимся участникам конкурса за исключением участника конкурса, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

4.5.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.7. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. По результатам вскрытия оформляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами комиссии не позже следующего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в течение 3 (трёх) дней, следующих после подписания, указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте.

5.1.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Участников закупочной процедуры объявляются следующие сведения:

- сведения о каждом участнике закупки;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- любую иную информацию, которую комиссия сочтет нужным огласить.

5.1.5. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии» и конкурсной документацией.

5.1.7. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить необходимые запросы участникам процедуры закупки.

5.1.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных (противоречивых) сведений об участнике процедуры закупки;
- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного документа в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.1.15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5.1.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.1.17. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле: $R_{fin} = R_{ai} \times 0,5 + R_{bi} \times 0,3 + R_{ci} \times 0,2$

Где:

R_{fin} – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию цена договора;

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию квалификация участника;

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию срок гарантии на результат работ.

По результатам расчета итогового рейтинга заявкам присуждаются порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.1.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.14. По результатам оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается протокол всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5.1.15. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем конкурса будет заключено договор в срок не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения итогового протокола, путем направления подписанного Заказчиком проекта договора победителю открытого конкурса. Если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

6.1.2. В случае если в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, или ес-

ли только один участник размещения заказа был допущен к участию в конкурсе, то заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с таким участником (в этом случае участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора). В этом случае заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- о проведении повторного конкурса;

- о заключении договора с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заказчик после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 14 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 14 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил заказчику подписанный договор.

6.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора

6.2.5. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.2.6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.7. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием участников и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения). В случае признания Победителем организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Общим собранием участников ООО «Энергии Технологии» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Общим собранием участников ООО «Энергии Технологии».

6.3. Права и обязанности победителя конкурса

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4. Права и обязанности заказчика

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в 1.6.3 РАЗДЕЛА II. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации.

6.5. Обеспечение исполнения договора

6.5.1. Если в соответствии с пунктом 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.5.3. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.5.4. Требуется предоставление обеспечения исполнения договора и возврата аванса в виде безотзывной и безусловной банковской гарантии.

Требования к обеспечению исполнения договора и возврата аванса, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

- безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

- в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в договоре;

- безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

- срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 дней, независимо от выплаты Гаранту вознаграждения;

- срок действия безотзывной банковской гарантии на обеспечение участия в открытом конкурсе должен устанавливаться с учетом объявленной даты начала приема заявок и оканчиваться не ранее 40 дней от даты объявления победителя конкурса, путем опубликования протокола подведения итогов открытого конкурса;

- безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Подрядчик (Участник открытого конкурса).

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по договору Заказчик до окончания срока, на который выдана гарантия, представляет гаранту в письменной форме требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, в котором указывается, в чем состоит нарушение Подрядчиком обязательств, в обеспечение которых выдана гарантия, в порядке, установленном ст. 374 ГК РФ.

В случае отзыва Центральным банком Российской Федерации лицензии на осуществление банковских операций у банка Подрядчик, чьи обязательства обеспечивались банковской гарантией указанного банка, обязан не позднее одного месяца с даты отзыва соответствующей лицензии предоставить Заказчику другое обеспечение исполнения обязательств по договору.

В подтверждение факта предоставления обеспечения Заказчику должен быть передан оригинал или заверенная гарантом копия банковской гарантии, заверенная копия договора, заключенного между банком и Подрядчиком на предоставление банковской гарантии.

Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.5.5. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления ему такого требования обеспечить заключение договора комбинированного страхования рисков случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства (реконструкции), материалов, оборудования и другого имущества, используемого в строительстве (при реконструкции) и ответственности за причинение вреда третьим лицам при проведении строительно-монтажных работ и работ по реконструкции и техническому перевооружению на Объекте (далее - договор страхования).

Страхование рисков ответственности при проведении подрядных работ оформляется договором страхования, подписанным Подрядчиком и страховой компанией, в 3-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон и для Заказчика.

Затраты на страхование включаются в смету подрядных работ в размере, не превышающем 1% (одного процента) от итогов глав 1 - 8 Сводного сметного расчета.

Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде страхования ответственности:

6.5.5.1. соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.5.2. в договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор;

6.5.5.3. страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, своих обязательств по договору;

6.5.5.4. договор страхования также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.5.5. срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.5.6. страховая сумма по страхованию ответственности перед третьими лицами назначается по соглашению сторон договора, но не более 15% от полной стоимости работ, определенной договором; Период страхования должен соответствовать периоду выполнения подрядных работ, от момента начала строительства до момента ввода Объекта в эксплуатацию. По покрытию послепусковых гарантийных обязательств период страхования может составлять 24 месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию.

6.5.5.7. договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

6.5.6. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.5.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

6.5.8. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте (при проведении закрытых процедур закупки

со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.5.9. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

7.1. После подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик размещает уведомление о результатах конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» и сайте ООО «Энергии Технологии».

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/ п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика (организатора закупки), контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1. Адрес для подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, 24 корп. 2, каб. 401. Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна
2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота)	Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного в городе Москва
3.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика www.ener-t.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется по адресу: Место нахождения: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24 корп. 2 Телефон: (495) 796-23-27 Брылева Оксана Олеговна Дата начала срока предоставления конкурсной документации: «30» января 2014 г. Дата окончания срока предоставления конкурсной документации: «20» февраля 2014 г. до 11:00 по московскому времени. Конкурсная документация размещена на официальном сайте, доступна для ознакомления участнику закупки без взимания платы.
4.	Предмет договора	Комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта в городе Москва
	Сроки выполнения работ/оказания услуг Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Начальный срок: с даты заключения Договора; Конечный срок: «31» августа 2015 года. Полная техническая характеристика объема выполняемых работ/оказываемых услуг отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ». Гарантийные обязательства: гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта и акта выполненных работ.
5.	Официальный язык открытого конкурса	Русский
	Официальная валюта открытого конкурса	Российский рубль
6.	Начальная (максимальная) цена договора (лота) и порядок ее формирования	Начальная (максимальная) цена договора составляет 193 585 228,89 руб. (Сто девяносто три миллиона пятьсот восемьдесят пять тысяч двести двадцать восемь руб. 89 коп.), в т. ч. НДС (18 %) 29 529 950,17 руб. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты работ /услуг (по лотам)	Авансовый платеж в размере 20% от стоимости работ Заказчик перечисляет в течение 30 календарных дней после подписания договора и предоставления банковской гарантии обеспечения исполнения договора, включая обеспечение возврата аванса; - зачет аванса будет осуществляться пропорционально стоимости выполненных работ;

№ п/ п	Наименование	Информация
		<ul style="list-style-type: none"> - оплата работ производится поэтапно с зачетом выплаченного аванса, после фактического выполнения работ по соответствующему этапу и подписания сторонами документов, подтверждающих выполненных работ, в течение 40 (сорока) банковских дней; - окончательная оплата (в том числе возврат гарантийного удержания) за выполненные работы производится в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания сторонами акта приемки объекта приемочной комиссией.
8.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13
9.	Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком	<p>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>А) должен отвечать требованиям, указанным в пункте 1.6.3. настоящей конкурсной документации;</p> <p>Б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь допуск работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; - иметь допуск к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. <p>(В соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом РФ № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" участник должен состоять в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, иметь допуск к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иметь допуск к работам по подготовке проектной документации, к изыскательским работам <i>(подтверждается заверенными копиями свидетельств СРО)</i>.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предельная сумма по одному договору на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, привлекаемым застройщиком или заказчиком, указанная в Свидетельстве, должна быть не ниже трехсот миллионов рублей. Данное требование по соответствию сумм будет учитываться при проведении оценок заявок. - Предельная сумма по одному договору на работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком, указанная в Свидетельстве должна быть не ниже пятидесяти миллионов рублей. Данное требование по соответствию сумм будет учитываться при проведении оценки заявок. <p>В) должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием, финансовыми и материальными возможностями, надежностью, опытом и положительной репутацией, иметь ресурсные возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен обладать опытом выполнения аналогичных проектных, строительномонтажных и пусконаладочных работ по созданию электросетевых объектов не менее 24 месяца до момента размещения на официальном сайте закупочной документации; участник должен иметь за последний год завершенные договоры аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ. Должен обладать опытом выполнения аналогичных предмету закупки работ в крупных муниципальных образованиях РФ, в том числе в стесненных условиях городской застройки с высокой концентрацией действующих коммуникаций в местах производства работ, с согласованием выполнения работ с муниципальными органами и иными организациями. <p>Вследствие специфики работ для заказчика желательно и предпочтительно наличие у участника опыта выполнения работ в регионе ответственности ООО «Энергии Технологии» - г. Москва <i>(подтверждается оригиналом справки о выполнении работ по проектированию и (или) строительству инженерных сетей и систем электроснабжения за последние 24 месяца (Форма 7) с приложением копий договоров, отзывов, рекомендаций, актов сдачи-приемки и других документальных доказательств выполнения)</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должен иметь годовой оборот не менее 25% от максимальной цены договора за последний отчетный период <i>(подтверждается бухгалтерскими балансами и отчетами о прибылях и убытках)</i>;

№ п/ п	Наименование	Информация
		<p>Г) должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов не менее 50 человек, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник участка – 1 человек - начальник электромонтажного участка – 3 человека - наладчик – 2 человека; - кроме того, Участник должен иметь в штате или по договору специалиста по охране труда. <p>Руководители работ должны иметь IV или V группу, а исполнители работ - III группу по электробезопасности (<i>справка о кадровых ресурсах по форме 8 подтверждается расчетной ведомостью (обезличенная ведомость ФОР) с указанием фонда оплаты труда за декабрь месяц</i>);</p> <p>Д) должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскаватор – 1 шт. - самосвал – 2 шт. - манипулятор – 1 шт. - лебедки электрические с манометром – 1 шт.; - установка ГНБ – 1 шт. <p><i>(Данное количество подтверждается справкой в составе конкурсной документации, возможно приложение копий договоров аренды (если техника находится в аренде) и/или заверенных копий ПТС);</i></p> <p>Е) отсутствие претензионно–исковой работы и судебных разбирательств на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Участник не должен иметь отрицательного опыта по исполнению ранее заключенных с ООО «Энергии Технологии» договоров, а так же по заключенным договорам с иными Заказчиками. Под отрицательным опытом понимается наличие существенных замечаний Заказчика по выполненным работам, задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) (<i>подтверждается справкой по форме 12</i>);</p> <p>Ж) наличие системы контроля по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности (<i>подтверждается справкой в произвольной форме</i>);</p> <p>З) должен иметь передвижную электролабораторию, укомплектованную поверенными приборами, которые необходимы для выполнения работ в соответствии с предметом закупки (<i>подтверждается копией свидетельства о регистрации</i>) или иметь соответствующий договор со специализированной организацией на проведение измерений и испытаний (<i>подтверждается копией заверенной договора</i>);</p> <p>И) система менеджмента качества должна соответствовать требованиям ISO 9001 (<i>подтверждается заверенной копией свидетельства</i>).</p> <p>И) иметь референцию обслуживающего банка (<i>подтверждается справкой по форме 14</i>);</p>
10	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 127051, г. Москва, ул. Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 (каб. 401), время с 10:00 час до 12:00 час и с 14:00 час до 17:00 час по московскому времени в период с «30» января 2014 г. по «20» февраля 2014 г. Кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>День окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «20» февраля 2014 г. в 11:00 по московскому времени. В последний день приема заявок (день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе) прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее 11 часов 00 минут (время московское).</p>
11	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе (форма 2), подготовленная в соответствии с требованиями раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами и описью документов (форма 1), установленными разделом IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>Документы, обязательно входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анкета участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). 2) Предложение о цене договора (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). 3) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

№ п/ п	Наименование	Информация
		<p>4) Предложение о сроках (периодах) выполнения работ (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>5) Справка о выполнении работ по проектированию и (или) строительству инженерных сетей и систем электроснабжения за последние 24 месяца (Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). С приложением копий выполненных договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>Организатор торгов имеет право дополнительно запросить копии договоров, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих информацию, указанную в форме «Справка о перечне всех электросетевых работ», предусмотренной Разделом IV Документации. Непредставление запрошенных документов может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки участника требованиям, предусмотренным Документацией процедуры закупки.</p> <p>6) Справка о материально-технических ресурсах (Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>7) Справка о кадровых ресурсах (Форма 9 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>8) Документы, указанные в п 1.6.4, 1.6.5. настоящей конкурсной документации.</p> <p>9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупочной процедуры без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность (<i>подлинник</i>) на осуществление действий от имени Участника закупочной процедуры, заверенную печатью и подписанную руководителем Участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>10) оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>11) Заверенные участником копии документов финансовой отчетности участника с отметкой налоговой инспекции за 2012 г.:</p> <p>а) Бухгалтерский баланс за 2012 г (форма 1);</p> <p>б) Отчет о прибылях и убытках за 2012 г (форма 2) и за 9 месяцев 2013 года или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника закупочной процедуры копию уведомления налогового органа о применении Участником закупочной процедуры упрощенной системы налогообложения, в случае, если Участник закупочной процедуры применяет упрощенную систему налогообложения.</p> <p>в) Бухгалтерий баланс и отчет о прибылях и убытках за 9 (девять) месяцев 2013 года предоставляются заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса;</p> <p>12) Копия действующего "Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства", выданное саморегулируемыми организациями в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, и ко всем видам работ, предусмотренных техническим заданием;</p> <p>13) Платежное поручение (<i>квитанция в случае наличной формы оплаты</i>) с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе или безотзывная банковская гарантия;</p> <p>14) Положительные отзывы покупателей/заказчиков по результатам исполнения догово-</p>

№ п/ п	Наименование	Информация
		<p>ров (не менее 2-х). По причине специфики работ для заказчика желательно и предпочтительно наличие у участника опыта выполнения работ в регионе ответственности ООО «Энергии Технологии» - г. Москва;</p> <p>15) Оригинал справки об участии в судебных заседаниях, отсутствии претензионно-исковой работы на момент подачи заявки на участие в конкурсе, подписываемой генеральным директором (Форма 12 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>16) Оригинал справки по охране труда с приложением следующих документов (<i>в произвольной форме</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии приказов о создании постоянно действующей комиссии по проверке норм и правил работы в электроустановках (при работах в электросетях); - перечень журналов проведения вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажей по охране труда; - копии журнала вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности; - копии журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках организаций электроэнергетики (при работах в электросетях); - копии удостоверений по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (при работах в электросетях), копии протоколов проверки знаний (при работах в электросетях) (по числу сотрудников указанных в справке о кадровых ресурсах); - оригинал письма о готовности предоставить по запросу комиссии инструкции ОТ, карточки выдачи спецодежды. <p>17) Оригинал гарантийного письма об обязанности предоставления со стороны участника всех изменений, вносимых в учредительные документы, в течение 30 календарных дней с момента внесения таковых в период действия договора.</p> <p>18) Референцию из обслуживающего банка (Форма 14).</p> <p>19) Решение об одобрении крупной сделки либо нотариально заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (рекомендуемая форма 15) <i>(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 16);</i> <i>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).</i></p> <p>20) подписанное Участником соглашение о намерениях заключить договор страхования со страховой компанией;</p> <p>21) гарантийное письмо о поставке в дальнейшем продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика;</p> <p>22) заверенное участником закупки письмо о применяемой форме налогообложения;</p> <p>23) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организаций, членом которой является Участник, выданную не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок;</p> <p>24) копии учредительных документов (Устав организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельство о государственной регистрации юр. лица) Участника закупочной процедуры в действующей редакции, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);</p> <p>25) заверенная участником закупки копия документа, удостоверяющего личность руководителя участника закупки;</p>

№ п/ п	Наименование	Информация																																			
		<p>26) заверенная участником закупки ведомость с указанием фонда оплаты труда за декабрь 2013 года;</p> <p>27) оригинал письма об аффилированности с заказчиком (в произвольной форме)</p> <p>28) иные документы, которые по мнению участника закупки подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.</p> <p>В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику открытого конкурса о соответствии Участника данному требованию.</p> <p>Все указанные документы прилагаются Участником закупочной процедуры к заявке.</p> <p>К каждой заявке должна быть приложена её копия, включая все документы, входящие в состав заявки. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия заявки, включая все входящие в неё документы, должна быть четко обозначена как «Копия».</p> <p>Непредставление обязательных документов, включая копию заявки, является риском участника размещения заказа, подавшего заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.</p> <p>В рамках оценочной стадии Заказчик по решению комиссии вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки (предмет Конкурса) и не указанные в Конкурсной документации. Допускаются уточняющие запросы по техническому предложению Конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса. Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Заказчика, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Заказчик вправе не принимать, а Конкурсная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Конкурса.</p>																																			
12	Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	<p>Вскрытие конвертов участников состоится «20» февраля 2014 года в 12:00 по московскому времени, по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок) состоится не позднее «24» февраля 2014 года по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.</p>																																			
13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1451 475 1563">№ п/п</th> <th data-bbox="475 1451 738 1563">Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе</th> <th data-bbox="738 1451 850 1563">Ед.изм.</th> <th data-bbox="850 1451 1026 1563">Значимость критерия</th> <th data-bbox="1026 1451 1369 1563">Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 1563 475 1787">1.</td> <td data-bbox="475 1563 738 1787">Цена договора</td> <td data-bbox="738 1563 850 1787">рублей</td> <td data-bbox="850 1563 1026 1787">50%</td> <td data-bbox="1026 1563 1369 1787"> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1787 475 1899">2.</td> <td data-bbox="475 1787 738 1899">Квалификация участника конкурса</td> <td data-bbox="738 1787 850 1899">баллы</td> <td data-bbox="850 1787 1026 1899">30%</td> <td data-bbox="1026 1787 1369 1899"> $R_{ci} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$ </td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="395 1899 1369 1933">Подкритерии:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1933 475 1966">2.1</td> <td data-bbox="475 1933 738 1966">Опыт работы.</td> <td colspan="3" data-bbox="738 1933 1369 1966">Не более 50 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1966 475 2011">2.2</td> <td data-bbox="475 1966 738 2011">Наличие производственных мощностей</td> <td colspan="3" data-bbox="738 1966 1369 2011">Не более 50 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 2011 475 2170">3.</td> <td data-bbox="475 2011 738 2170">Срок гарантии</td> <td data-bbox="738 2011 850 2170">баллы</td> <td data-bbox="850 2011 1026 2170"></td> <td data-bbox="1026 2011 1369 2170"> $R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_i} \times 100,$ </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Ед.изм.	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов	1.	Цена договора	рублей	50%	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$	2.	Квалификация участника конкурса	баллы	30%	$R_{ci} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$	Подкритерии:					2.1	Опыт работы.	Не более 50 баллов			2.2	Наличие производственных мощностей	Не более 50 баллов			3.	Срок гарантии	баллы		$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_i} \times 100,$
№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Ед.изм.	Значимость критерия	Рейтинг, присуждаемый заявке - Порядок присвоения баллов																																	
1.	Цена договора	рублей	50%	$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$																																	
2.	Квалификация участника конкурса	баллы	30%	$R_{ci} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$																																	
Подкритерии:																																					
2.1	Опыт работы.	Не более 50 баллов																																			
2.2	Наличие производственных мощностей	Не более 50 баллов																																			
3.	Срок гарантии	баллы		$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_i} \times 100,$																																	

№ п/ п	Наименование	Информация				
				20%	C_{min}	
		<p>Для критерия «Цена договора»:</p> <p>R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная цена договора;</p> <p>A_i - цена договора, предложенная i-м участником.</p> <p>Для критерия «Квалификация участника»</p> <p>R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>CK^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му критерию, где k – количество установленных показателей.</p> <p>Для критерия Срок гарантии</p> <p>R_{ci}- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;</p> <p>C_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.</p>				
14	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	<p>По итогам конкурса договор, оформленный надлежащим образом, направляется победителю в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов на официальном сайте.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения протокола.</p>				
15	Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о конкурсе	<p>Дополнительную информацию можно получить по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 в рабочие дни с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени.</p> <p>Контактное лицо: Брылева Оксана Олеговна</p> <p>Номер телефона: (495) 796-23-27</p> <p>Адрес электронной почты: info@ener-t.ru</p>				

№ п/ п	Наименование	Информация
16	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>Требуется обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 5 (пять) % от начальной (максимальной) цены договора, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 9 679 261,44 (Девять миллионов шестьсот семьдесят девять тысяч двести шестьдесят один руб. 44 коп.) руб. (НДС не облагается).</p> <p>Обеспечение заявки может быть как в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, так и в виде безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Срок внесения: до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, установленной п. 10. Информационной картой.</p> <p>Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика:</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», Юр.адрес: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1, ИНН 7743639382, КПП 771001001, р/с 40702810100120002143, в ОАО «Банк Москвы» г. Москва; к/с30101810500000000219 БИК 044525219</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечения участия в открытом конкурсе на право заключения договора...<i>(указывается наименование открытого конкурса)</i>». Реестровый номер торгов « _____ » НДС не облагается.</p> <p>Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате или предоставлением в составе конкурсной заявки безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент»), безотзывная банковская гарантия должны быть поданы участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Требования к банковской гарантии аналогичны установленным в разделе 6.5. Конкурсной документации.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии по ФОРМЕ 12 (1).</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате или безотзывной банковской гарантии, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>Обеспечение заявки не является задатком в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются.</p>

№ п/ п	Наименование	Информация
17	Обеспечения исполнения договора	<p>Требуется обеспечение исполнения договора, включая обеспечение возврата аванса. Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, которая должна быть предоставлена до заключения договора: в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов на официальном сайте.</p> <p>Срок действия банковской гарантии и порядок её предоставления установлены в п. 6.5. конкурсной документации.</p>
18	Изменение условий договора	<p>Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.</p>
19	<p>Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей</p> <p>Условия привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей</p> <p>Требования, предъявляемые к субпоставщикам, субподрядчикам, субисполнителям, и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям в объеме выполняемых поставок, работ, услуг</p>	<p>Привлечение субподрядных организаций возможно в объеме не более 30% от суммы договора. При необходимости выполнения наладочных работ по РЗА и АСУ ТП, данные наладочные работы должны выполняться одной организацией. Участники конкурса могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований:</p> <p>а) каждый из привлекаемых субподрядчиков должен соответствовать требованиям к правоспособности, финансовой устойчивости, квалификации, обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности предъявляемой к участникам открытого конкурса (раздел 1.6. настоящей документации);</p> <p>б) субподрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для исполнения договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора) должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора;</p> <p>в) субподрядчик не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Участник Конкурса должен доказать Конкурсной комиссии, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (выполняющий 1% и более объема работ (услуг)):</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;</p> <p>б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ/услуг/;</p> <p>с) отвечает требованиям настоящей Конкурсной документации в объеме выполняемых субподрядчиком работ/услуг/.</p> <p>В связи с вышеизложенным Участник Конкурса готовит Конкурсную заявку с учетом следующих дополнительных требований и приложением необходимых документов:</p> <p>а) в Конкурсную заявку включаются нотариально заверенные копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости возлагаемых на субподрядчика соответственно работ/услуг/;</p> <p>б) Конкурсная заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям в объеме выполняемых им соответственно работ/услуг/ с предоставлением документов согласно разделу 1.6. конкурсной документации. С приложением документов, предъявляемых к Заказчикам (разделы 1.6. Конкурсной документации и п. 9 раздела III «Информационная карта конкурса».</p> <p>При оценке субподрядчиков количественные требования к ним и Участнику Конкурса устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ/услуг/.</p> <p>Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе лично либо в составе коллективного Участника не может быть субподрядчиком у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием такого лица могут быть отклонены без рассмотрения по существу.</p> <p>Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в составе коллективного</p>

№ п/ п	Наименование	Информация
		<p>Участника может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников Конкурса.</p> <p>Закупочная (Конкурсная) комиссия может отклонить заявку, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от соответственно выполнения работ, оказания услуг, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.</p> <p><i>(Участником оформляется справка в произвольной форме, с приложением списка субподрядчиков и приложением необходимых сведений и заверенных документов от субподрядчиков в соответствии с условиями этого пункта)</i></p>
20	Требования к поставляемой продукции	<p>Поставляемые материалы и оборудования подрядчиком должны иметь сертификаты соответствия системы сертификации Госстандарта России и должны соответствовать ТУ или ГОСТу на каждое наименование поставляемого изделия. Требования к поставляемой продукции приводятся в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ», в том числе: требования к качеству, техническим характеристикам продукции, её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия.</p> <p>Тип, марка используемого материала и поставляемого оборудования должны быть согласованы с ООО «Энергии Технологии». Подрядчик поставяет на объект все оборудование и материалы по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Участник закупочной процедуры должен предоставить описание предлагаемых работ в соответствии с VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».</p> <p>Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе вышеперечисленных сведений в указанной форме, является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, как не соответствующей требованиям закупочной документации. В случае несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям к описанию продукции, изложенным в закупочной документации, такая заявка может быть отклонена, как не соответствующая требованиям закупочной документации, а представивший ее участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе.</p>
21	Возможность проведения процедуры переторжки	Не допускается
22	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения	Не установлено

**Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе

на _____ (указать наименование предмета конкурса)

лот № _____, наименование лота _____

(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения _____ (указать наименование предмета договора)
направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количе- ство страниц
1.			
2.			
....		

(ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ)

М.П.

(ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ)

(Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ)

На бланке участника размещения заказа
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование заказчика)

договора на _____
(указывается предмет договора)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почт. адрес) **В ЛИЦЕ**

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с разделом III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»)	Ед. изм. (указываются единицы измерения в соответствии с разделом V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом НДС)	Руб.		
2	Квалификация участника конкурса	Есть/нет		
2.1.	Опыт выполнения электросетевых работ	Есть/нет		Указать номер приложения
2.2.	Наличие производственных мощностей	Есть/нет		Указать номер приложения
3	Срок гарантии	месяцы		

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № __ «Анкета участника размещения заказа», на __ стр.

3.2. Приложение № __ «Предложение о цене договора», на __ стр.

3.3. Приложение № __ «Предложение о сроках (периодах) выполнения работ», на __ стр.

3.4. Приложение № _____ (указать другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые указаны в конкурсной документации как обязательные) на __ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью на стадии «проект», влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение работ, которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, указанные работы будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации.

8. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Энергии Технологии» на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

15. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП участника размещения заказа ОГРН/ОКПО	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
10.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	
12.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П.

(подпись)

Фирменный бланк участника процедуры закупки

СПРАВКА

о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование полное и краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1.						

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1.							
2.							

Примечание: Вышеуказанные данные Участника процедуры закупки должны быть подтверждены путем предоставления соответствующих документов.

(Должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

(Подпись уполномоченного лица)

М.П.

Образец заполнения

СПРАВКА

о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1.	7734567890	1044567890123	ООО «Ромашка»	45.хх.хх	Иванов Иван Степанович	5003 143877

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Участник/ Акционер/ Бенефициар	
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО «Свет 1»	Москва, ул. Врубеля, 3		Участник	Учредительный договор от 23.01.2008
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Москва, ул. Живописная, 43-34	5566 777888	Участник	Учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО «Черепашка»	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	Учредительный договор от 12.03.2004

Примечание:

1. Указывается подробная информация о цепочке собственников предприятия, а именно:

- в случае если собственником контрагента является юридическое лицо (или несколько юридических лиц), в обязательном порядке должны быть раскрыты конечные собственники/бенефициары по каждому юридическому лицу, т.е. вся цепочка до конкретного физического лица (физических лиц) с указанием его (их) персональных данных;

- контрагенты, являющиеся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, должны предоставить информацию об акционерах, владеющих более 5% акций (при этом допускается в качестве подтверждающих документов указание данных об акционерах, владеющих более 5% акций, либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация);

- в отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в информации о таких акционерах указывать данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров;

- в случае если контрагентом является отраслевая организация, в качестве одного из конечных бенефициаров предлагается указывать Российскую Федерацию;

- в случае если контрагентом является государственное унитарное предприятие или учреждение, то в качестве бенефициара указывается собственник имущества данного предприятия или учреждения (например – бенефициар ФГУПа - Российская Федерация);

- в столбце «ОГРН» в случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) указывается ОГРНИП;

(курсивом в таблице указан образец заполнения приложенной формы).

В случае не предоставления (или неполного предоставления) запрашиваемой информации заявки участников не представивших (или неполно представивших) запрашиваемую информацию - будут отклонены.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

ИТОГО цена договора с учетом процента снижения стоимости по выполнению всего комплекса работ _____%, составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Участник размещения заказа _____ (подпись, должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер _____ (подпись, должность, Ф.И.О.)

м.п.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

Инструкция по заполнению:

Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Сроки (периоды) выполнения работ (работ)	
		Начальный срок	Конечный срок
1			
2			

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

СПРАВКА
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И (ИЛИ) СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНЖИНЕРНЫХ СЕТЕЙ И СИСТЕМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 24 МЕСЯЦА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Наименование и описание видов работ по договору	Объем выполненных электросетевых работ по договору, км.	Сумма договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.						
2.						
...						

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п. _____ (подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных работ, сопоставимых по объемам и срокам оказания с работами, необходимыми заказчику не менее чем за последний год.

3. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Марка	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренды	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Основные технические характеристики
1.	Экскаватор*	Hitachi ZX-200-3*	Право собственности*	Подготовительные, земляные работы*	Хорошее*	На гусеничном ходу, объем ковша 1 м ³ *
2.						
3.						
...						

**Пример заполнения*

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (имеющееся оборудование для выполнения работ, склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Группа по электробезопасности
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, юрист)					
1.					
2.					
...					
Специалисты (в том числе специалисты по выполнению работ и т.д.)					
1.					
2.					
...					
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)					
1.					
...					

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П.(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес, номер и дату заявки.

2. В таблице № 1 данной справки перечисляются все работники, согласно штатному расписанию участника закупки, с указанием группы по электробезопасности.

3. В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, **в том числе участник размещения заказа должен указать достаточное (не менее 50 чел.) количество собственного квалифицированного руководящего, инженерно-технического персонала и рабочих для выполнения работ.**

4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
 (наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
 представлять интересы _____
 (наименование участника размещения заказа)

на конкурсе _____ (указать наименование предмета конкурса),

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____, с

правом _____.
 (перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____
 (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____
 (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

№ п/п	Требование заказчика	Предложение участника размещения заказа
1	Гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта и акта выполненных работ.	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)
 м.п. (подпись)

СПРАВКА**об участии в судебных разбирательствах и претензионно-исковой работе**

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: Открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: город Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

Участник закупки: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки

Претензионно-исковая работа:

Год	Наименование организации, (другой стороны, предъявившей претензию), основание претензии	Сумма претензии

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), адрес нахождения, номер и дату заявки. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние два года.
4. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

- БЛАНК БАНКА-**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что [указать дату] года [указать полное наименование Подрядчика] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключило Договор № [указать реквизиты договора], именуемый в дальнейшем «Договор», с Обществом с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на [указать наименование выполняемых работ] на общую сумму [указать общую стоимость Договора цифрами и прописью]. В соответствии с условиями договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, включая обеспечение возврата аванса, в размере 20% цены договора.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства в предусмотренный договором срок, содержащего указания на то, в чем состоит нарушение.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

- БЛАНК БАНКА-**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что [указать полное наименование Участника процедуры закупки] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», направил Обществу с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», заявку на участие в открытом конкурсе заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажа оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: Москва, ул. Старокрымская, вл. 13, датированную [указать дату подачи заявки]. В соответствии с условиями договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства, взятые им в контексте участия в открытом конкурсе, содержащего указания на то, в чем состоит нарушение участника процедуры закупки:

- (а) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или не представления заказчику подписанного договора;
- (б) в случае уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора или не представления заказчику подписанного договора;
- (с) не смог или отказался предоставить гарантии выполнения взятых на себя обязательств исполнения договора, как того требуют положения конкурсной документации для участников открытого конкурса.

Настоящая гарантия прекращает свое действие в случае:

- а) если результат рассмотрения заявки, поданной участником процедуры закупки, оказывается положительным – по получении нами копий Договора, подписанных участником процедуры закупки;
- б) или если результат рассмотрения заявки, поданной претендентом, оказывается отрицательным -

(1) по получении копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, содержащего наименование выигравшего конкурс лица (организации); или

(2) по прошествии 40 (сорока) дней с даты окончания приема заявок – в зависимости от того, какое событие наступит раньше;

с) принятия решения заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

д) в случае признания заказчиком конкурса несостоявшимся.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

Референция обслуживающего банка Участнику открытого конкурса

Настоящим сообщаем Вам, что в _____
(наименование банка)

открыты следующие счета _____
(наименование Участника)

_____ (приводятся все открытые счета, независимо от валюты счета)

_____ является клиентом в нашем банке с _____ года.
(наименование Участника)

С момента открытия счетов данной организации Банком не выявлено фактов нарушения участником конкурса платежных обязательств.

На дату составления настоящей референции картотека / задолженность / арест по счетам _____
(отсутствует / имеет место)

Обороты по счетам _____ за три последних года составляли:
(наименование Участника)

Год	Номер счета	Оборот, в тысячах ед. валюты счета
2012		
2013		

Банк характеризует _____ как
(наименование Участника)

_____ (характеристика Банком деловых и партнерских качеств Участника)

Руководитель банка:

(Подпись)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Главный бухгалтер банка:

(Подпись)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Печать банка

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), место нахождения, номер и дату заявки. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
2. Референция оформляется на официальном бланке банка.
3. Форма референции является примерной, однако при представлении референции по другой форме все существенные сведения, предусмотренные данной формой, должны быть в ней приведены.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Протокол N _____

_____ (указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

_____ (указывается полное фирменное наименование юридического лица)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Кворум имеется - ___ процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:

Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки:

_____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с заявкой) _____

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - ___ (указывается в соответствии с заявкой) _____

Иные существенные условия сделки - ___ (указывается, если имеются) _____

Голосовали: "за" - ___% единогласно

"против" - ___%

"воздержались" - ___%.

Подписи участников:

_____/_____/

_____/_____/

Председатель Собрания: _____/_____/

Секретарь Собрания: _____/_____/

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **не является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с заявкой) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ **крупной сделкой.**

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.п.

**В случае, если для Участника процедуры закупки:*

*- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:*

Внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____

и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР № _____ на выполнение комплекса работ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые раздельно либо совместно «Сторона» либо «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить комплекс строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по прокладке кабельных линий 10 кВ и монтажу оборудования БКРТП, БКТП на напряжении 10/0,4 кВ (далее – Объект), включая выполнение изыскательских работ, разработку проектно-сметной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения жилого комплекса по адресу: г. Москва, Старокрымская ул., вл.13) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора и дополнительных соглашений к Договору.

1.2. Под Объектом Стороны понимают: элементы питающей и распределительной сети 10 кВ по адресу: г.Москва, Старокрымская ул., вл.13, а именно:

- кабельные линии 10 кВ;
- распределительные пункты БКРТП 2х1600 10/0,4 кВ в количестве 2 шт.;
- трансформаторные подстанции БКТП 2х1600 10/0,4 кВ в количестве 6 шт.

1.3. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов и других нормативных актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектно-сметной документации.

1.4. Результатом выполненных работ является ввод в эксплуатацию Объекта с целью электроснабжения объекта технологического присоединения - жилой комплекс по адресу: г. Москва, Старокрымская ул., вл.13.

1.5. Исключительные права на разработанную в рамках настоящего Договора проектно-сметную документацию и на результаты выполнения изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента приемки проектно-сметной документации. Заказчик вправе использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора проектно-сметную документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика неограниченное число раз.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Начальный срок выполнения Работ по настоящему Договору – дата заключения настоящего Договора. Конечный срок выполнения Работ - «___» _____ 2015 года.

2.1.1. Работы по Объекту в рамках настоящего Договора должны быть начаты, завершены и производиться в соответствии со сроками выполнения работ, утверждёнными Заказчиком (далее – промежуточными сроками), но в пределах начального и конечного срока выполнения работ по настоящему Договору.

График выполнения работ предоставляется Подрядчиком Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора по форме Приложения № 3 к Договору и утверждается Сторонами в виде дополнительного соглашения к Договору. После утверждения Сторонами сроки, указанные в графике производства работ, приобретают силу промежуточных сроков (этапов) выполнения работ.

2.1.2. К указанному в настоящем Договоре сроку окончания работ Подрядчик обязан завершить выполнение всех работ, оформить и передать Заказчику всю документацию на выполненные работы, включая документы на материалы и оборудование, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и сдать результат выполненных работ (Объект) Заказчику по акта приемки объекта приемочной комиссией по форме Приложения №7 к Договору.

2.2. При письменном согласии Заказчика Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно.

3. Цена Договора

3.1. Цена настоящего Договора (цена Работ) определена Сторонами в Протоколе согласования цены (Приложение № 2 к настоящему Договору), и включает в себя все необходимые налоги и сборы, а также все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные с исполнением им обязательств по настоящему Договору.

3.2. Окончательная цена настоящего Договора складывается из окончательной цены Работ по Объектам, выполненным в соответствии с согласованной в установленном порядке и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией.

3.3. Окончательная цена настоящего Договора оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

3.4. Стороны договорились, что в случае, если Подрядчиком не были учтены какие-либо расходы на выполнение Работ по настоящему Договору, указанные Работы будут в любом случае выполнены Подрядчиком в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), и иными условиями настоящего Договора в пределах цены, установленной в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

3.5. Любые дополнительные работы могут быть произведены Подрядчиком и будут оплачены Заказчиком только в том случае, если Стороны предварительно, до начала производства таких работ, пришли к соглашению относительно необходимости их производства, согласовали полный перечень таких работ, их стоимость, сроки проведения, а также объем и стоимость материалов, необходимых для производства этих работ. Любые дополнительные работы, произведенные Подрядчиком без предварительного согласования и заключения с Заказчиком указанного дополнительного соглашения, являются несогласованными и не будут оплачены Заказчиком.

3.6. Работы, выполненные после истечения установленного настоящим Договором срока выполнения Работ по причинам, не зависящим от Заказчика, оплачиваются по ценам, действовавшим в пределах срока выполнения Работ по настоящему Договору.

4. Порядок и условия оплаты

4.1. Заказчик производит перечисление авансового платежа в размере 20 % от стоимости работ по Договору в течение 30 календарных дней после подписания Договора, на основании счета Подрядчика, при условии предоставления Подрядчиком Банковской гарантии обеспечения исполнения Договора, включая обеспечение возврата аванса, по форме приложения № 6 к Договору. Гарантия должна быть предоставлена не позднее 20 дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов на официальном сайте. В течение 3 (трёх) рабочих дней после полного исполнения Подрядчиком обязательств Заказчик обязан вернуть оригинал Банковской гарантии Подрядчику. Банковская гарантия должна быть выдана банком, предварительно согласованным с Заказчиком.

4.2. Заказчик осуществляет оплату фактически выполненных Подрядчиком Работ в следующем порядке:

4.2.1. За выполненные проектные и изыскательские работы: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и предоставления Заказчику документов, подтверждающих выполнение работ, указанных в пункте 7.3.1 Договора, оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

При этом оплата производится за вычетом ранее оплаченного аванса в размере, пропорциональном стоимости фактически выполненных Работ.

4.2.2. За выполненные строительно-монтажные и пуско-наладочные работы: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами документов, подтверждающих выполнение работ, указанных в пункте 7.4.1 Договора (при выполнении строительно-монтажных и пуско-наладочных работ), в пункте 7.4.3 (в части затрат на страхование строительных рисков) и в пункте 7.5 Договора (при приемке результатов выполненных работ) и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

При этом оплата за выполненные строительно-монтажные и пуско-наладочные работы производится за вычетом ранее оплаченного аванса в размере, пропорциональном стоимости фактически выполненных Работ.

4.2.3. Окончательный расчет осуществляется в порядке, предусмотренном п.4.3 Договора.

4.2.4. В случае если максимальная (предельная) цена Договора, определенная согласно пункту 3.3 настоящего Договора, окажется меньше суммы денежных средств, фактически выплаченных Подрядчику в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, то Подрядчик обязан возратить разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения №7 к Договору).

4.3. Стороны договорились о следующем способе обеспечения исполнения обязательств Подрядчика (гарантийное удержание): из всех платежей Подрядчику, производимых Заказчиком в соответствии с п. 4.2 Договора Заказчик удерживает 10 (десять) % от стоимости выполненных работ. Возврат гарантийного удержания осуществляется в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения №7 к Договору).

4.4. В случае нарушения Подрядчиком промежуточного и/или конечного срока выполнения Работ, указанного или определяемого в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1 настоящего Договора, и/или неисполнения или не-

надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по передаче документов, предусмотренных пунктами 7.3.1. и 7.4.1. и 7.5 настоящего Договора, Заказчик вправе оплатить выполненные Работы в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после приемки Работ в порядке, предусмотренном пунктом 7.3, 7.4 и 7.5 настоящего Договора.

4.5. Все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Заказчика, несёт Заказчик, все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Подрядчика, несёт Подрядчик.

4.6. Подрядчик обязан в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения суммы предварительной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ передать Заказчику счет-фактуру на сумму предварительной оплаты, оформленную в соответствии с требованиями пункта 5.1 статьи 169 НК РФ

4.7. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 12.1 настоящего Договора Подрядчик обязан вернуть сумму аванса с учетом стоимости произведенных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить Работы своими силами надлежащим образом в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.1.2. Обеспечить выполнение Работ своими средствами и материалами, в том числе деталями и конструкциями, а также необходимым оборудованием.

5.1.3. Выполнить Работы в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до их приемки Заказчиком.

5.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.6. Передать Заказчику результат Работ по каждому Объекту и подписать Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) по каждому Объекту, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) по каждому Объекту, акты приемки объекта приемочной комиссией, а также обеспечить получение Заказчиком оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, и иных документов, подтверждающих фактическое выполнение Работ, указанных в пунктах 7.3.1, 7.4.1 и 7.5 настоящего Договора.

5.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки и/или отклонения в строительно-монтажных работах от рабочей документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования или в иные сроки, указанные Заказчиком, но в любом случае не позднее срока окончания работ по настоящему Договору.

5.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика.

5.1.9. Обеспечить доступ представителей Заказчика к месту выполнения Работ.

5.1.10. Информацию, полученную от Заказчика, не сообщать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.11. Передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата Работ по настоящему Договору.

5.1.12. Предоставить Заказчику на каждую единицу установленного (смонтированного) оборудования (на оборудование, поставляемое Подрядчиком) гарантийный талон завода-изготовителя или официального дилера, в котором завод-изготовитель (либо официальный дилер) гарантирует Заказчику возможность ремонта или замены некачественного и/или вышедшего из строя оборудования. Всё смонтированное оборудование должно быть сертифицировано и соответствовать требованиям Ростехнадзора.

Подрядчик обеспечивает включение Заказчика в гарантийный талон в качестве лица, имеющего право самостоятельного обращения к заводу-изготовителю (официальному дилеру) с требованиями об устранении недостатков и замене оборудования в пределах гарантийного срока.

5.1.13. Получить все допуски, разрешения, лицензии и согласования, необходимые для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также согласовать разработанную проектно-сметную документацию во всех необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации инстанциях и с Заказчиком.

В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний органов государственного и муниципального контроля и надзора в связи с неисполнением Подрядчиком норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в связи с этим убытки (в частности, компенсировать суммы уплаченных Заказчиком административных штрафов).

5.1.14. Заключить договор (договоры) страхования строительных рисков, предварительно согласовав с Заказчиком страховую организацию и проект договора страхования.

5.1.15. Обеспечить содержание и уборку площадки, на которой выполняются работы, и прилегающей к ней территории в соответствии с требованиями Технического задания.

5.1.16. Нести ответственность за организацию и безопасное выполнение Работ.

5.1.17. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе производства Работ.

5.1.18. Возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков Работ.

5.1.19. Передать Заказчику не позднее даты подписания акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения №7 к Договору) полный комплект исполнительной документации по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

5.1.20. Выполнять Работы в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

5.1.21. Обеспечить обучение своего персонала и наличие аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других необходимых по технологии выполняемых работ специальных правил.

5.1.22. Предоставить Заказчику подтверждение аттестации своего персонала по охране труда и другим специальным правилам до начала производства Работ по настоящему Договору.

5.1.23. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.24. Обеспечить выполнение своим персоналом необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.1.25. Подрядчик обязан осуществлять контроль за выполнением строительно-монтажных работ.

5.1.26. Своевременно устранять замечания, полученные от Заказчика в ходе рассмотрения разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации.

5.1.27. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения строительно-монтажных работ на Объекте, направить официальное уведомление Заказчику о фактическом начале указанных работ.

5.1.28. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний, или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями проектной документации и требованиями Заказчика.

5.1.29. Вывести в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией за пределы территории выполнения работ свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

5.1.30. Подрядчик самостоятельно получает все ордера, допуски, разрешения, необходимые для выполнения работ, предусмотренных договором. При необходимости Заказчик обязан выдать Подрядчику доверенность на совершение соответствующих действий от имени Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о необходимости выдачи доверенности с требуемых полномочий и лиц, которым необходимо их предоставить.

5.1.31. Подрядчик обязан разработать и утвердить у Заказчика задание на проектирование в соответствии с условиями настоящего Договора, которое после утверждения Заказчиком становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.1.32. Подрядчик обязан на протяжении всего периода строительства вести общий журнал работ и специальный журнал работ по видам работ.

5.1.33. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях настоящего Договора и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

5.1.34. В случае привлечения третьих лиц (субподрядчиков) обеспечить Заказчику возможность контроля за привлечением третьих лиц, в том числе:

5.1.34.1. Согласовать с Заказчиком в письменной форме привлечение третьих лиц путем направления по адресу, указанному в разделе 14 настоящего Договора, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты заключения договора с третьим лицом следующих документов:

- письма, содержащего наименование третьего лица, а также указание видов, объемов и стоимости Работ, выполнение которых планируется поручить третьему лицу;

- документов, подтверждающих наличие у третьего лица права на выполнение соответствующих видов работ (свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, лицензии, аккредитация и т.д.) в виде заверенных третьим лицом или нотариально копий;

- справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных работ или оказания аналогичных услуг (в произвольной форме, подписанной третьим лицом).

5.1.34.2. По запросу Заказчика представить иные документы и сведения о третьих лицах, не указанные в пункте 5.1.34.1 настоящего Договора.

5.1.34.3. Подрядчик не вправе заключать с третьим лицом договор, допускать третье лицо к выполнению каких-либо работ, предусмотренных настоящим Договором, без получения согласия Заказчика в письменной форме.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Привлекать с предварительного письменного согласия Заказчика субподрядчиков в соответствии с пунктом 5.1.34 настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими Работ, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков выполнения Работ. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договоров, заключенных ими с Подрядчиком.

5.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять Работы и в случае отсутствия мотивированных возражений подписать Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) по каждому Объекту и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) по каждому Объекту, акт приемки объекта приемочной комиссии (Приложение № 7 к настоящему Договору).

5.3.2. Оплатить Работы в пределах цены, указанной в разделе 3 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

5.3.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.3.4. Осуществлять контроль за строительно-монтажными работами.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.4.2. Осуществлять контроль и надзор за соответствием объема и стоимости выполненных Работ, качества выполненных Работ условиям настоящего Договора, нормам и правилам, а материалов и оборудования - государственным стандартам и техническим условиям.

5.4.3. Использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик предоставляет согласие на использование Заказчиком разработанной документации неограниченное число раз.

5.4.4. Передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Подрядчика.

5.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ и отстранить от выполнения Работ персонал Подрядчика до устранения Подрядчиком нарушений в случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 5.1.20 – 5.1.24, 5.1.34 настоящего Договора. При этом Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ по настоящему Договору в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Договора.

5.4.7. В случае необходимости Заказчик вправе запросить у Подрядчика иные документы и сведения о третьих лицах, не указанные в пункте 5.1.34.1 настоящего Договора.

6. Материалы и иные ресурсы

6.1. Подрядчик выполняет Работы из своих материалов, на своем оборудовании.

6.2. Наименование, количество, качество и стоимость используемых материалов, а также технические характеристики и тип оборудования Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком, в случае отсутствия согласования Заказчик вправе не производить оплату материалов и оборудования.

6.3. Все расходы Подрядчика, связанные с закупкой, доставкой, экспедированием, хранением материалов и оборудования, включены в цену Договора.

7. Выполнение Работ и их сдача-приемка

7.1. Для обеспечения выполнения Работ по настоящему Договору Стороны определили своих представителей в Приложении № 4 к настоящему Договору.

7.1.1. Изменение представителей Сторон осуществляется путем направления в адрес другой Стороны настоящего Договора письменного уведомления с указанием полной информации о новом представителе (должность, Ф.И.О., тел., факс, адрес электронной почты). Моментом изменения представителя является день получения Стороной такого уведомления.

7.2. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика о необходимости участия в сдаче-приемке Работ за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты сдачи-приемки Работ (с учетом необходимости соблюдения предусмотренных

настоящим Договором сроков выполнения Работ) путем направления извещения на имя ответственного представителя Заказчика, указанного в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Подрядчика подтверждения получения указанного уведомления Заказчиком.

7.3. Приемка выполненных проектных и изыскательских работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

7.3.1. Подрядчик предоставляет Заказчику за 5 (пять) дней до даты окончания выполнения проектных и изыскательских работ, установленной в графике производства работ, следующие документы:

- Акт приема-передачи проектных и изыскательских работ в 2 (двух) экземплярах;
- Исполнительную смету в 2 (двух) экземплярах;
- Проектно-сметную документацию (ПСД) на бумажном носителе - 4 (четыре) комплекта, а также на электронном носителе (текстовая и графическая информация представляется в исходных редактируемых форматах) – 1 (один) комплект;
- Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы.

7.3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.3.1 настоящего Договора, рассматривает и утверждает проектно-сметную документацию и подписывает их или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

7.3.3. Подрядчик обязан устранить замечания, полученные от Заказчика, в указанные сроки и внести в разработанную проектно-сметную документацию все необходимые исправления. Исправленную проектно-сметную документацию Подрядчик передает Заказчику в порядке, установленном пунктом 7.3.1 настоящего Договора. Все исправления проектно-сметной документации Подрядчик выполняет за свой счет.

7.3.4. Необходимость направления проектно-сметной документации в Мосгос/Главгосэкспертизу определяется Заказчиком и доводится до Подрядчика путем направления письменного уведомления в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения указанной документации Заказчиком

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости направления проектно-сметной документации в Мосгос/Главгосэкспертизу, Заказчик после утверждения проектно-сметной документации направляет ее в Мосгос/Главгосэкспертизу для подготовки заключения государственной экспертизы, при этом Подрядчик обязан оказывать Заказчику содействие.

В случае принятия решения Заказчиком о том, что проектно-сметная документация в Мосгос/Главгосэкспертизу не направляется, работы будут считаться выполненными с момента утверждения проектно-сметной документации Заказчиком и подписания Сторонами Акт приема-передачи проектных и изыскательских работ.

7.4. Приемка строительно-монтажных и пусконаладочных работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

7.4.1. Подрядчик предоставляет Заказчику до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца следующие документы:

- Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) в 2 (двух) экземплярах с выделением стоимости по разделам «АИИСКУЭ» и телемеханики и, в случае необходимости, по видам работ;
- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) в 2 (двух) экземплярах;
- Накопительную ведомость выполненных работ, составленную по форме Приложения № 8 к настоящему Договору;
- Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы;
- Исполнительные геодезические схемы (согласованные с ГУП «Мосгоргеотрест», имеющие штамп ОПС), исполнительные схемы и прочее;
- Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе контроля за ходом выполнения работ;
- Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых материалов (сертификаты), санитарно-эпидемиологические заключения;
- Разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию;
- Акты на скрытые работы;
- Исполнительную документацию (акты на скрытые работы, акты пуско-наладочных работ, протоколы испытаний, контрольные и исполнительные геодезические съемки) на бумажном носителе – 4 (четыре) комплекта, на электронном носителе в формате PDF;
- Технические паспорта, сертификаты соответствия, гарантийные талоны от производителя оборудования и материалов, протоколы заводских и пуско-наладочных испытаний на оборудование;
- Копия сертификата об утверждении типа средств измерения (на оборудование подлежащее обязательной сертификации);
- Свидетельства о поверке оборудования (средств измерений), срок действия которых составляет не менее шести месяцев на момент ввода в эксплуатацию;
- В целях подтверждения стоимости установленного оборудования - копии товарных накладных и счетов-фактур, по которым соответствующее оборудование приобреталось Подрядчиком;

- В целях учета запасных частей и принадлежностей, входящих в состав комплектов ЗИП, – копии спецификаций к товарным накладным, с выделением состава, количества и стоимости каждой единицы ЗИП;

- При сдаче объекта: разрешение на включение и Акт приемки Объекта приемочной комиссией, составленный по форме Приложения № 7 к настоящему Договору и подписанный членами приемочной комиссии в 2 (двух) экземплярах

- По сооружению системы АИИС КУЭ Подрядчиком должны быть предоставлены:

- расшифровка объемов АИИС КУЭ;
- приемо-сдаточную документацию по монтажным работам;
- приемо-сдаточную документацию по пуско-наладочным работам;
- заводские паспорта (формуляры) на оборудование учета электроэнергии с отметкой о проведении поверки или отдельные свидетельства о поверке;
- экспертные заключения, протоколы испытаний и поверок, паспорта-протоколы;

- По сооружению системы телемеханики Подрядчиком должен быть предоставлен полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке, подготовленный в соответствии с ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 27300-87.

7.4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 7.4.1 настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, рассматривает и подписывает указанные документы или направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков и требованием об их устранении.

7.4.3. В части затрат на страхование строительных рисков Подрядчик обязан предоставить отдельные акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) в 2 (двух) экземплярах с приложением подтверждающих документов.

7.5. Приемка результатов выполненных работ в целом по Договору осуществляется путем подписания Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору).

7.6. Заказчик вправе не рассматривать Акты о приемке выполненных работ по соответствующему объекту и работы не оплачивать, если документы, указанные в пунктах 7.3.1 и 7.4.1 настоящего Договора, представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащим образом (то есть с нарушением требований настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации и города Москвы).

7.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

7.8. Работы по настоящему Договору считаются выполненными после ввода Объекта в эксплуатацию, приемки результатов выполненных Работ и подписания Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору).

8. Гарантии Подрядчика и гарантийный срок

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, в том числе на все составляющие его материалы, конструкции, оборудование и иные части составляет 24 месяцев и начинается со дня, следующего за днем подписания обеими Сторонами Акта приемки объекта приемочной комиссией (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору).

8.2. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;
- безвозмездное устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

8.3. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменной форме обо всех недостатках и дефектах, выявленных в период гарантийного срока.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком срока устранения недостатков Работ Заказчик имеет право за свой счет устранить выявленные недостатки с последующим возмещением Подрядчиком расходов на устранение данных недостатков.

Условия настоящего пункта Договора применяются в случае обнаружения недостатков Работ как до момента их приемки Заказчиком, так и после их приемки Заказчиком.

8.5. Заказчик имеет право устранять недостатки результата работ как своими силами, так и силами привлеченных третьих лиц.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае нарушения начального, промежуточного и/или конечного срока выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с недостатками, либо с отступлениями от условий настоящего Договора и Соглашений, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами, по выбору Заказчика:

- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и отремонтировать оборудование;
- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и заменить оборудование и/или материалы;

- возместить расходы Заказчика на устранение недостатков силами Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами в порядке, предусмотренном пунктами 8.4.-8.5. настоящего Договора;

- соразмерно уменьшить цену, установленную за Работы.

9.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 5.1.7, 5.1.11, 5.1.12, 5.1.20, 9.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения соответствующей обязанности.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.28 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

9.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков по представлению отчетных документов, предусмотренных пунктами 7.3.1, 7.4.1 и 7.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

В том случае, если Подрядчик второй раз подряд допустил нарушение сроков предоставления указанных документов, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

Систематическое (более 2 (двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документов, предусмотренных пунктами 7.3.1 и 7.4.1 настоящего Договора, по настоящему Договору влечет возникновение у Заказчика права на внесудебное одностороннее расторжение настоящего Договора.

9.6. За невыполнение обязательств, указанных в пункте 5.1.34 настоящего Договора, по согласованию привлекаемых третьих лиц для выполнения Работ, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп., за каждый факт нарушения.

9.7. В случаях не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.8. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки выполненных Работ независимо от времени их обнаружения, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения строительно-монтажных работ, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации и/или данных проектных и изыскательских работ.

9.9. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе удерживать соответствующую сумму неустойки, возмещения расходов Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, из денежных средств, причитающихся Подрядчику за выполненные Работы по настоящему Договору, в следующем порядке:

9.9.1. Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменное требование об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика.

9.9.2. В случае неудовлетворения требования об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, Заказчик вправе произвести удержание соответствующей суммы денежных средств. При этом направление дополнительного уведомления об удержании в адрес Подрядчика не требуется.

9.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Стороны договорились, что убытки подлежат уплате в полном объеме сверх неустойки.

9.11. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления письменного требования об ее уплате. Требование об уплате неустойки рассматривается соответствующей Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Работ принимается с учетом НДС.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения,

землетрясения, военные действия, мятеж и т.д., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую сторону без промедления, однако не позднее 5 (пяти) дней с даты их наступления.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (пяти) дней должна известить другую сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих от ответственности, влечет за собой утрату права для этой стороны ссылаться на эти обстоятельства в будущем.

10.3. Если последствия, вызванные этими обстоятельствами, будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Заказчик и Подрядчик совместно решают, какие меры следует принять, однако, если в течение дополнительного месяца указанные обстоятельства будут продолжать действовать, каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Расторжение Договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ по настоящему Договору более чем на 10 (Десять) дней, по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения срока завершения Работ более чем на 10 (Десять) дней;
- систематического, более 2 (Двух) раз, несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых Работ;
- систематического, более 2 (Двух) раз, нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения Работ;
- систематическое (более 2 (Двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документации по настоящему Договору (Акт о приемке выполненных работ и других документов);
- издания актов государственных органов и саморегулируемых организаций, лишаящих права Подрядчика на выполнение Работ, о чем Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика;
- в случае принятия Заказчиком в одностороннем порядке решения о прекращении производства Работ;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор считается расторгнутым на основании пункта 12.1 настоящего Договора со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора по адресу, указанному в реквизитах Подрядчика.

12.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности настоящего Договора в целом.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями. Дополнительные соглашения с момента их заключения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что он уведомлен Заказчиком об объеме и содержании Работ по настоящему Договору, а также ознакомлен с требованием Заказчика к результатам Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

13.5. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону средствами оперативной связи (по электронной почте или по факсу), и обеспечить получение Заказ-

чиком письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Техническое задание» на 10 л.

Приложение № 2 – «Протокол согласования цены» на 1 л.;

Приложение № 3 – «Форма графика выполнения работ» на 1 л.;

Приложение № 4 – «Ответственные представители Сторон» на 1 л.;

Приложение № 5 – «Форма дополнительного соглашения» на 1 л.;

Приложение № 6 – «Форма банковской гарантии» на 1 л.;

Приложение № 7 – «Форма акта приемки объекта приемочной комиссией» на 3 л.;

Приложение № 8 – «Форма накопительной ведомости» на 1 л.;

14. Адреса и реквизиты Сторон

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО Энергии Технологии»

Юридический адрес: 123104, г. Москва,

ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.

ИНН/КПП 7743639382/771001001

ОГРН 5077746554606

р/с

в

к/с

БИК

Генеральный директор

_____ **И.Н. Цховребова**

_____ м.п. «___» _____ 20__ г.

_____ м.п. «___» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве
(технологическое присоединение)

1. Наименование выполняемых работ

1.1. Выполнение комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10 кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве (технологическое присоединение).

2. Перечень объектов

2.1. Согласно Приложению № 1 к настоящему техническому заданию.

3. Объемы выполняемых работ

3.1. Выполнение всего комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10 кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве, включая:

3.1.1. Инженерные изыскания, включая:

3.1.1.1. Разработку и представление Заказчику на утверждение технических заданий для заказа в ГУП «Мосгоргеотрест» необходимых инженерно-геодезических изысканий (М 1:2000 и М 1:500). Заказчик рассматривает техническое задание и утверждает его, либо направляет мотивированный отказ в согласовании и замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта технического задания.

3.1.1.2. Заказ и получение в ГУП «Мосгоргеотрест» необходимых инженерно-геодезических изысканий (М 1:2000 и М 1:500).

3.1.1.3. Выбор и согласование трасс проектируемых кабельных линий (КЛ) и места посадки распределительных и трансформаторных подстанций (РТП, ТП) с префектурами и управами города Москвы, ОПС ГУП «Мосгоргеотрест», Управлением ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды, землепользователями, эксплуатирующими организациями инженерных коммуникаций, АНО «ИТЦ Мосгосэнергонадзор», ОАО «ОЭК», ООО «Энергии Технологии» и другими заинтересованными организациями; устранение замечаний по проектно-сметной документации Мосгосэкспертизы (Главгосэкспертизой России) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения, устранение замечаний Ростехнадзора при приемке выполненных работ.

3.1.1.4. Инженерно-геологические изыскания.

3.1.2. Получение разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ.

Указанные действия совершаются Подрядчиком по доверенности, выдаваемой Заказчиком. Доверенность выдается Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного обращения Подрядчика, в котором должен быть указан необходимый Подрядчику объем полномочий, органы и организации, для представительства перед которыми выдается доверенность.

3.1.3. Разработку и представление Заказчику на утверждение задания на проектирование в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня подписания договора. Заказчик рассматривает задание на проектирование и утверждает его, либо направляет мотивированный отказ в согласовании и замечания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения проекта задания на проектирование.

3.1.4. Разработку проектной и рабочей документации. Разработка указанной документации производится Подрядчиком в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и иными нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также иными требованиями, предъявляемыми Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза» (далее – Мосгосэкспертиза) и, при необходимости, Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Главгосэкспертиза России).

3.1.5. Разработку разделов проекта по организации дорожного движения, промышленной (технической) безопасности, технологического регламента процесса обращения с отходами, отчета по результатам экологического исследования почво-грунтов, благоустройству и озеленению, дендрологии, пересадке (посадке) зеленых насаждений, компенсационного озеленения, а также схемы планировочной организации земельного участка (СПОЗУ) и иные разделов, необходимых для организации выполнения работ на основании Постановления № 857-ПП «Правила подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве».

3.1.6. Разработку проектной документации на создание систем телемеханики на основании технических условий, выдаваемых Заказчиком после подписания Договора.

3.1.7. Выполнение комплекса работ по телемеханизации вновь сооружаемых РТП, ТП, обеспечив наблюдаяемость протекания технологического процесса на электротехническом и вспомогательном оборудовании и удаленное управление основным электротехническим оборудованием, включая:

- разработку проектной, рабочей и исполнительной документации на систему телемеханики и связи (проектная и рабочая документации подлежат согласованию с соответствующими техническими службами ООО «Энергии Технологии», исполнительная документация подлежит проверке на соответствие фактически выполненным пусконаладочным и монтажным работам приёмочной комиссией);

- монтажные работы, пуско-наладочные работы и автономные испытания по системам телемеханики и связи на объекте;

- пуско-наладочные работы в Автоматизированной Системе Технологического Управления ООО «Энергии Технологии»;

- комплексные испытания системы телемеханики, связи и АСТУ.

3.1.8. Выполнение комплекса работ на организацию учета электроэнергии, а именно:

- учет электрической энергии организовать на границе балансовой принадлежности электрических сетей потребителя и сетевой организации. При несовпадении места установки приборов учета и границы балансовой принадлежности, разработать соответствующий алгоритм расчета потерь. Место установки приборов учета согласовать с соответствующим подразделением по транспорту электрической энергии ООО «Энергии Технологии»;

- разработать проект АИИС КУЭ в соответствии с требованиями Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии (Постановление Правительства РФ от 4 мая 2012г. № 442), Типовой инструкцией по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении (РД 34.09.101-94), Правилами учета электрической энергии (ПУЭЭ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ). Проект АИИС КУЭ согласовать с соответствующим подразделением по транспорту электрической энергии ООО «Энергии Технологии»;

- выполнить монтажные и пуско-наладочные работы по созданию АИИС КУЭ;

- сбор информации со счётчиков должен производиться устройствами сбора и передачи данных (УСПД). Рекомендуется применение УСПД типа Энтек-323или полностью аналогичных ему, счётчиков электроэнергии типа Меркурий 233 или полностью аналогичных ему. В качестве базовой системы автоматизированного учета электроэнергии принять программное обеспечение Меркурий-Энергоучет. Выбор типа оборудования КУЭ согласовать с соответствующим подразделением по транспорту электрической энергии ООО «Энергии Технологии»;

- обеспечить передачу информации АИИС КУЭ вновь строящегося объекта в центр сбора информации АИИС КУЭ ООО «Энергии Технологии». Тип канала связи согласовать в составе проекта.

3.1.9. Проектная документация должна быть согласована Подрядчиком со всеми уполномоченными органами, организациями и другими лицами, а также при необходимости должна быть направлена на рассмотрение в Мосгосэкспертизу, при необходимости – в Главгосэкспертизу. До направления на рассмотрение в Мосгосэкспертизу (Главгосэкспертизу) Подрядчик согласовывает проектную документацию с Заказчиком. Заказчик рассматривает проектную документацию и согласовывает ее, либо направляет Подрядчику замечания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения обращения от Подрядчика. Подрядчик обязан получить положительное заключение Мосгосэкспертизы (Главгосэкспертизы) либо мотивированный отказ.

Подрядчик устраняет за свой счет все замечания к проектной документации, выданные Заказчиком, Мосгосэкспертизой (Главгосэкспертизой России), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения замечаний.

Необходимость направления проектно-сметной документации в Мосгосэкспертизу (Главгосэкспертизу) определяется Заказчиком и доводится до Подрядчика путем направления письменного уведомления в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения указанной документации Заказчиком.

3.1.10. Получение технических условий специализированных организаций и балансодержателей инженерных сетей и коммуникаций, необходимых для проведения работ по разработке проектно-сметной документации, сооружению и реконструкции Объектов в коммуникационных кабельных коллекторах, вблизи существующих коммуникаций, при пересечении иных линейных объектов.

3.1.11. Выполнение работ по сооружению Объектов.

3.1.11.1. Подрядчик осуществляет работы по сооружению Объектов с использованием своего оборудования и своих материалов.

3.1.11.2. Подрядчик предварительно (непосредственно перед заключением договора поставки с конкретным поставщиком и (или) непосредственно до совершения действий, свидетельствующих о заключении такого договора, в частности, до приемки и оплаты товаров) согласовывает с Заказчиком наименование и стоимость материалов, изделий, технические характеристики и тип оборудования. Заказчик рассматривает предложение Подрядчика и согласовывает его либо направляет мотивированный отказ в согласовании и (или) рекомендации по наименованиям, стоимости и количеству материалов, изделий, оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего обращения Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренных

ренной настоящим пунктом обязанности Заказчик вправе не производить оплату предоставленных Подрядчиком без согласования с Заказчиком материалов, изделий, оборудования.

3.1.11.3. Подрядчик обеспечивает разработку исполнительной сметной документации.

3.1.12. Выполнение пусконаладочных работ.

3.1.12.1. Подрядчик выполняет приемо-сдаточные испытания Объектов, а также прочие работы, связанные с обеспечением ввода Объектов в эксплуатацию, приемкой Объектов уполномоченными организациями и органами государственной власти.

3.1.12.2. Подрядчик обеспечивает получение Акта осмотра электроустановки.

3.1.12.3. Подрядчик осуществляет техническое сопровождение (контроль и устранение недостатков работ) при подаче напряжения на Объект (включении в действующую сеть).

3.1.13. Стороны подтверждают, что использование в сметной документации термина «строительство» и производных от него не свидетельствует о том, что объекты относятся к капитальному строительству.

4. Место выполнения работ

4.1. Определяется Приложением № 1 к настоящему техническому заданию.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Начало работ: дата заключения договора.

5.2. Окончание работ: 31.08.2015г.

5.3. Промежуточные сроки выполнения работ определяются Графиком выполнения работ.

5.4. При письменном согласии Заказчика Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно.

6. Результаты работ и цели использования результатов работ

6.1. Результатом выполнения работ является ввод в эксплуатацию Объектов с целью электроснабжения объектов технологического присоединения.

6.2. В результате выполнения работ создаются новые объекты согласно Приложению № 1 к настоящему техническому заданию.

7. Условия выполнения работ

7.1. Проектирование выполнить в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов и иных действующих регламентирующих актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектно-сметной документации.

7.2. Подрядная организация должна до начала выполнения работ ознакомиться с Порядком допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ООО «Энергии Технологии».

Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что указанные в настоящем пункте требования им получены.

7.3. Подрядчик заключает Договор(ы) страхования строительных рисков на период, не менее общей продолжительности строительства (определяется по Региональным нормам продолжительности строительства с учетом совмещения работ), предварительно согласовав с Заказчиком страховую организацию и проект Договора страхования.

7.4. Выполнение работ по сооружению Объектов и пусконаладочных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в том числе включает:

–разбивку трасс для последующей прокладки КЛ;

–открытие и своевременное закрытие ордера на производство земляных работ и работ в коллекторах;

–выполнение контрольных и исполнительных съемок;

–устранение всех замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию, и получение Акта допуска энергоустановок в эксплуатацию от Ростехнадзора.

7.5. При пересечении кабелей с другими коммуникациями (или кабелями) для механической защиты необходимо закладывать в проект монтаж труб независимо от глубины пересечения.

7.6. Необходимо применять кабельные муфты, выполненные по технологии поперечно-сшитых полимеров с пластичной памятью форм.

7.7. В качестве соединительных муфт при монтаже силовых кабелей, проложенных в инженерных сооружениях, следует использовать кабельные муфты из материалов, не распространяющих горение.

7.8. Муфты на трех фазах одной КЛ рекомендуется устанавливать на расстоянии не более 1 м друг от друга в шахматном порядке. Далее по тексту, место установки муфт – муфтовое поле.

7.9. Расстояние между двумя муфтовыми полями одной КЛ (длина) должно быть не менее 400 м. В исключительных случаях, по отдельному письменному согласованию Заказчика, допускается уменьшение длины КЛ. При этом среднее количество муфтовых полей на 1 км КЛ не должно превышать 2.

7.10. Количество КЛ определять проектом при условии обеспечения надежности электроснабжения, соответствующей категории электроприемников, указанной в технических условиях.

7.11. Предусмотреть прокладку взаиморезервируемых КЛ в разных трассах, а при обустройстве закрытых переходов методом горизонтально-направленного бурения в разных скважинах с расстоянием между скважинами не менее 1 метра.

7.12. Предусмотреть прокладку «треугольником» для КЛ из сшитого полиэтилена напряжением 10 кВ и скрепление по всей длине КЛ с шагом от 1 до 1,5 м (на изгибах трассы на расстоянии не более чем 0,5 м с обеих сторон от изгиба) за исключением участков около соединительных и концевых муфт. Скрепление кабелей трёх фаз в треугольник должно осуществляться лентами, стяжками или хомутами, выполненным из немагнитного материала.

7.13. При рассмотрении вариантов прохождения трасс КЛ предпочтительными являются варианты с прокладкой коммуникаций в существующих коллекторах.

7.14. При необходимости на отдельных участках трасс КЛ предусмотреть сооружение закрытых переходов методом горизонтально-направленного бурения (количество и протяженность труб уточняется при проектировании). Предусмотреть резервное количество труб в размере 50%. Предусмотреть герметизацию всех закладываемых труб.

7.15. Места посадок РТП, ТП определить в непосредственной близости от центра электрических нагрузок и уточнить на стадии проектирования.

7.16. Места прокладки КЛ определить с учетом мест посадки РТП, ТП.

7.17. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала работ по сооружению Объекта, направить официальное уведомление Заказчику о фактическом начале указанных работ.

7.18. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний, или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями нормативных актов, проектной документации и требованиями Заказчика.

7.19. Обеспечить содержание и уборку площадки, на которой производятся работы и прилегающей к ней территории в соответствии с требованиями нормативных актов.

7.20. Осуществлять в течение срока производства работ по сооружению Объекта и пусконаладочных работ до даты подписания «Акта приемки Объекта приемочной комиссией», охрану Объекта (место выполнения работ) и площадки, на которой производятся работы и находящихся на ней материалов и оборудования, используемых при осуществлении работ своими силами и за свой счет. При этом Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком порядок и организацию охраны объекта (место выполнения работ) и площадки, на которой производятся работы.

7.21. Устранение нарушений или отклонений в работах по сооружению и реконструкции Объектов от Проектной и Рабочей документации должно быть произведено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком соответствующего указания или в иные сроки, указанные Заказчиком, но в любом случае не позднее срока окончания работ по договору.

7.22. Вывести в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания «Акта приемки Объекта приемочной комиссией» за пределы площадки, на которой производятся работы, свои машины, оборудования, материалы и другое имущество.

7.23. Исполнительную съемку трасс КЛ выполнить в соответствии с действующими техническими требованиями к геодезическим исполнительным съемкам трасс кабельных линий.

7.24. Передать Заказчику до подписания «Акта приемки Объекта приемочной комиссией» полный комплект исполнительной документации по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в том числе оборудования

8.1. Обеспечение согласования разработанной проектно-сметной документации с НИИПИ Генплана г. Москвы (при необходимости), префектурами (при необходимости) и управами города Москвы, ОПС ГУП «Мосгоргеотрест», Управлением ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды, землепользователями, эксплуатирующими организациями инженерных коммуникаций, АНО «ИТЦ Мосгосэнергонадзор», ОАО «Объединенная энергетическая компания», ООО «Энергии Технологии» и другими заинтересованными организациями; устранение замечаний в течение 10 (десяти) рабочих дней, полученных в ходе рассмотрения Мосгосэкспертизой (Главгосэкспертизой России) разработанной проектно-сметной документации, устранение замечаний Ростехнадзора при приемке выполненных работ.

9. Порядок выполнения работ

9.1. Сроки выполнения полного комплекса работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ, при этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения

Договора График выполнения работ с разбивкой по месяцам. Заказчик рассматривает График и утверждает его, либо направляет Подрядчику замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Графика от Подрядчика.

10. Перечень материалов и оборудования, передаваемых заказчиком, а также сроки их передачи

10.1. Работы Подрядчику необходимо выполнить своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в том числе деталей и конструкций.

11. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, методика оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполнения работ

11.1. Выполнять работы в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

11.2. Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом выполнения работ.

11.3. Заказчик имеет право приостанавливать работу и удалять с рабочего места персонал подрядной организации при не исполнении ими требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, не применении защитных средств или отсутствии отметок об их испытании.

12. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

12.1. Производство работ должно производиться персоналом, обученным, аттестованным и допущенным к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

12.2. Выполнение работ должно быть обеспечено всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электротехнические средства при работах в электроустановках.

12.3. При выполнении работ по сооружению Объекта и пуско-наладочных работ, а также при любых работах в распределительных устройствах, колодцах, траншеях, персонал подрядной организации должен находиться в защитных касках (с храповым механизмом подгонки под размер).

12.4. При выполнении работ должны выполняться необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

12.5. При выполнении работ в действующих электроустановках персонал подрядной организации должен соблюдать все требования «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок».

13. Порядок сдачи и приемки результатов работ

13.1. Сдача-приемка выполненных работ по Объектам, перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию, осуществляется:

- по сооружению Объекта и пусконаладочным работам – ежемесячно;
- в части проектных и изыскательских работ сдача работ – по факту их выполнения.

13.2. В части выполнения проектных и изыскательских работ Подрядчик обязан предоставить следующие документы:

13.2.1. Акт приема-передачи проектных и изыскательских работ в 2 (двух) экземплярах;

13.2.2. Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы;

13.2.3. Проектно-сметная документация, утвержденная ООО «Энергии Технологии» и иными уполномоченными органами и/или организациями.

13.3. В части выполненных работ по сооружению Объектов и пусконаладочных работ по Объектам, указанным в Приложении № 1, Подрядчик обязан предоставить следующие документы:

13.3.1. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) с выделением стоимости по разделам АИИС КУЭ и телемеханики и по видам работ (в случае необходимости) в 2 (двух) экземплярах по каждому Объекту.

13.3.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в 2 (двух) экземплярах по каждому Объекту;

13.3.3. Накопительная ведомость выполненных работ;

13.3.4. Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы;

13.3.5. Исполнительные геодезические схемы (согласованные с ГУП «Мосгоргеотрест», имеющие штамп ОПС), исполнительные схемы и прочее;

13.3.6. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе контроля за ходом выполнения работ;

- 13.3.7. Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых материалов (сертификаты), санитарно-эпидемиологические заключения;
- 13.3.8. Разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию;
- 13.3.9. Акты на скрытые работы;
- 13.3.10. Акты пусконаладочных работ;
- 13.2.11. Технические паспорта, сертификаты соответствия, гарантийные талоны от производителя оборудования и материалов, протоколы заводских и пуско-наладочных испытаний на оборудование;
- 13.3.12. Копия сертификата об утверждении типа средств измерения (на оборудование подлежащее обязательной сертификации);
- 13.3.13. Свидетельства о поверке оборудования (средств измерений), срок действия которых составляет не менее шести месяцев на момент ввода в эксплуатацию;
- 13.3.14. Акт приемки Объекта приемочной комиссией, подписанный членами приемочной комиссии в 2 (двух) экземплярах;
- 13.3.15. В целях подтверждения стоимости оборудования, установленного на объектах Заказчика - копии товарных накладных и счетов-фактур, по которым соответствующее оборудование приобреталось Подрядчиком;
- 13.3.16. Разрешение на включение, при сдаче объекта;
- 13.3.17. По сооружению системы АИИС КУЭ Подрядчиком должны быть предоставлены:
- акт завершения работ;
 - расшифровка объемов АИИС КУЭ;
 - приемо-сдаточная документация по монтажным работам;
 - приемо-сдаточная документация по пуско-наладочным работам;
 - заводские паспорта (формуляры) на оборудование учета электроэнергии с отметкой о проведении поверки или отдельные свидетельства о поверке;
 - экспертные заключения, протоколы испытаний и поверок;
 - паспорта-протоколы, согласованные с ООО «Энергии Технологии»;
- 13.3.18. По сооружению системы телемеханики Подрядчиком должен быть предоставлен полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке, подготовленный в соответствии с ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 27300-87.

13.4. Приемка затрат на страхование строительных рисков осуществляется по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) в 2 (двух) экземплярах с приложением подтверждающих документов.

13.5. Ввод в промышленную эксплуатацию оформляется «Актом приемки Объекта приемочной комиссией», подписанным членами приемочной комиссии в 2 (двух) экземплярах.

13.6. В целях учета запасных частей и принадлежностей, входящих в состав комплектов ЗИП, – копии спецификаций к товарным накладным, с выделением состава, количества и стоимости каждой единицы ЗИП.

13.7. Заказчик вправе не принимать частичное выполнение работ, то есть работы, выполненные в меньшем объеме, по сравнению с объемом, предусмотренным условиями Договора, а также проектно-сметной документацией.

14. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ

14.1. После завершения работ по проектированию, Подрядчик передает Заказчику:

14.1.1. Проектно-сметную документацию на бумажном носителе – 4 (четыре) комплекта;

14.1.2. Проектно-сметную документацию в электронном виде на CD (текстовая и графическая информация представляется в исходных редактируемых форматах).

14.2. После завершения работ по сооружению Объекта и пуско-наладочных работ, Подрядчик передает Заказчику:

14.14.1. Исполнительную документацию (акты на скрытые работы, акты пуско-наладочных работ, протоколы испытаний, контрольные и исполнительные геодезические съемки) на бумажном носителе – 4 (четыре) комплекта;

14.14.2. Исполнительную документацию на электронном носителе в формате PDF.

15. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у Заказчика

–отсутствуют.

16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала Заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах

–отсутствуют.

17. Требования по объему гарантий качества работ

17.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения на весь комплекс работ, в том числе на все части, составляющие результат работ, включая использованные Подрядчиком материалы и оборудование.

18. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ

18.1. Гарантийный срок на весь комплекс работ составляет 24 месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию.

18.2. Гарантийный срок на устанавливаемое в рамках договора оборудование составляет 24 месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию.

19. Интеллектуальные права

19.1. Исключительные права на разработанную в рамках Договора проектно-сметную документацию и на результаты выполнения изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента приемки проектно-сметной документации. Заказчик вправе использовать разработанную Подрядчиком в рамках Договора проектно-сметную документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика неограниченное число раз. Подрядчик не вправе требовать предоставления права на участие в реализации проекта, предусмотренного документацией.

20. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика

20.1. Стоимость работ определяется договором.

20.2. Авансовое перечисление денежных средств осуществляется по усмотрению Заказчика, в размере не более 20% от цены Договора.

20.3. Оплата фактически выполненных работ будет производиться Заказчиком ежемесячно за вычетом ранее произведенного аванса в размере пропорциональном стоимости фактически выполненных работ.

Неотъемлемой частью настоящего Технического задания является:

Приложение № 1 – «Перечень объектов».

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

м.п. «___» _____ 20__ г.

м.п. «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

на выполнение комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10 кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве

№ п/п	Объект	Вид работ	Тип работ	Инв. №	Адрес
1	2	3	4	5	6
1	(ПИР,СМР,ПНР) для электроснабжения объекта: жилой комплекс по адресу: г. Москва, ул. Старокрымская, вл. 13				
1.1	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от РУ 10 кВПС «Битца» (№68)с разных секций разных трансформаторов до РТП-1 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.2	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от РУ 10 кВ ПС «Битца» (№68) с разных секций разных трансформаторов до РТП-2 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.3	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от новой РТП-1 до новой РТП-2 с заходом в новые ТП-1, 2, 3 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.4	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от новой РТП-1 до новой РТП-2 с заходом в новые ТП-4, 5, 6 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новыхлиний	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.5	Оборудование новой РТП-1 10/0,4 кВ	Сооружение 2БКРТП-1600/10/0,4 кВ	Сооружение новой под-станции	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.6	Оборудование новой РТП-2 10/0,4 кВ	Сооружение 2БКРТП-1600/10/0,4 кВ	Сооружение новой под-станции	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.7	Оборудование новой ТП 10/0,4 кВ	Сооружение 6-ти под-станций 2БКТП-1600/10/0,4 кВ	Сооружение новой под-станции	-	Ориентировочно Старокрымская ул.

1.8	Узел учета сетевого хозяйства новых РТП-1, 2, новых ТП 1-6	Работы по организации учета электроэнергии уровней ИИК и ИВКЭ: - измерительные трансформаторы напряжения, трансформаторы тока класс точности кл. 0,5S; - счетчики электрической энергии класс точности кл. 0,5S; - устройство сбора и передачи данных (УСПД)	Сооружение новых узлов учета	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.9	Система телемеханики новых РТП-1, 2, новых ТП 1-6	Работы по телемеханизации телемеханики новых РТП-1, 2, новых ТП 1-6 10/0,4 кВ	Сооружение новой системы телемеханики	-	Ориентировочно Старокрымская ул.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от Подрядчика – _____
в лице _____ и от Заказчика - **Общество с ограниченной
ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»)** в лице Генерального директора
Цховребовой Инны Николаевны, удостоверяем, что достигнуто соглашение о следующем:

По результатам регламентированной процедуры закупки (открытого конкурса) на основании протокола о
результатах цена по Договору на выполнение комплекса работ от «___» _____ 201__ № _____, составляет:
_____ рублей (_____), в том числе НДС 18% _____
рубля

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

(подпись)

М. П.

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

**ФОРМА
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Этапы работ	Подэтапы	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Ориентировочная стоимость с учетом НДС 18 % , руб.
1. _____ (наименование работ, выполняемых Подрядчиком по _____ этапу в соответствии с техническим заданием)				
	1.1.....			
	1.2.....			
			

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Энергии Технологии»
Генеральный директор**

(подпись)

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

М. П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

**ООО Энергии Технологии»
Генеральный директор**

(подпись)

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

М. П.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

Настоящим приложением Стороны назначили следующих представителей, ответственных за обеспечение и контроль выполнения Работ договору подряда на выполнение комплекса работ:

- от Заказчика:

1) _____

- от Подрядчика:

1) _____

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Энергии Технологии»
Генеральный директор**

(подпись)

М. П.

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

ФОРМА

Дополнительное соглашение № _____ к договору на выполнение комплекса работ от _____ № _____

г. Москва _____ 20__ г.

ООО «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору от _____ № _____ (далее – Договор) о следующем:

1. Стоимость проектных и изыскательских работ составляет _____ (_____) рублей ____ коп., включая НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ коп.;

2. Стоимость строительно-монтажных и пусконаладочных работ, включая приобретение и доставку оборудования и материалов составляет _____ (_____) рублей ____ коп., включая НДС (18%) - _____ (_____) рублей ____ коп.;

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4. Настоящее Соглашение подписывается в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для _____ и для _____.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, действуют условия Договора.

6. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

М. П.

(Ф. И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»
Генеральный директор

(подпись) **И.Н. Цховребова**

М. П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

(подпись)

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО Энергии Технологии»
Генеральный директор

(подпись) **И.Н. Цховребова**

М. П.

ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

- БЛАНК БАНКА-

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что [указать дату] года [указать полное наименование Подрядчика] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключило Договор № [указать реквизиты договора], именуемый в дальнейшем «Договор», с Обществом с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на [указать наименование выполняемых работ] на общую сумму [указать общую стоимость Договора цифрами и прописью]. В соответствии с условиями договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, включая обеспечение возврата аванса, в размере 20% цены договора.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства в предусмотренный договором срок, содержащего указания на то, в чем состоит нарушение.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**АКТ № _____
приемки объекта
приемочной комиссией**

«__» _____ Г.

Организация ООО «Энергии Технологии»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0322004

Дата составления	Код вида операции	Код			
		строительной организации	участка	объекта	

Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____

(наименование должности лица, издавшего приказ – генеральный директор, и.о. генерального директора)

приказом

от «__» _____ года

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____

(наименование объекта и вид работ)

расположенный по адресу _____

2. Работы производилось в соответствии с **ордером**, выданным _____

(наименование

органа, выдавшего ордер)

3. В производстве работ принимали участие _____

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование

организации и ее реквизиты)

выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

7. Работы по прокладке и пусконаладочные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

(месяц, год)

Окончание работ _____

(месяц, год)

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

14. Дополнительные условия

(пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке _____

(наименование объекта)

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие.

**Председатель
комиссии**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

**ООО Энергии Технологии»
Генеральный директор**

(подпись)

М. П.

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

ФОРМА

Накопительная ведомость № _____
выполненных работ по объекту _____
(приложение от __. __. 201__ № _____ к договору на выполнение комплекса работ
от __. __. 201__ № _____)

«__» _____ 201__ г.

№ п/п по перечню объектов к договору	Наименование объектов, видов работ	Характеристика объекта		Наименование затрат	Ст-ть строительства по сводной таблице стоимости Договора, сводному расчету стоимости строительства, (с учетом коэффициента тендерного снижения %), руб. без НДС	Освоено капитальных вложений по кварталам (месяцам), руб. без НДС													Всего освоено капитальных вложений, руб. без НДС	Выполнение по договору, %
		Ед.изм.	Кол-во			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	№*		
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	Всего работ и затрат, в том числе:			ПИР																
				СМР																
				Оборудование																
				Прочие																
				Итого:																

<*> Число граф, начиная с 7 графы, определяется в соответствии с нормами продолжительности строительства объекта и установленными отчетными этапами (квартал, месяц).

ПОДРЯДЧИК: _____
(наименование организации)

ЗАКАЗЧИК: ООО «Энергии Технологии»

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(подпись)

(Ф. И.О.)

(Ф. И.О.)

Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажа оборудования РТП, ТП на напряжении 10 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта, расположенного по адресу: Москва, ул. Старокрымская, вл. 13

1. Наименование выполняемых работ

1.1. Выполнение комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10 кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве (технологическое присоединение).

2. Перечень объектов

2.1. Согласно Приложению № 1.

3. Объемы выполняемых работ

3.1. Выполнение всего комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10 кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве, включая:

3.1.1. Инженерные изыскания, включая:

3.1.1.1. Разработку и представление Заказчику на утверждение технических заданий для заказа в ГУП «Мосгоргеотрест» необходимых инженерно-геодезических изысканий (М 1:2000 и М 1:500). Заказчик рассматривает техническое задание и утверждает его, либо направляет мотивированный отказ в согласовании и замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта технического задания.

3.1.1.2. Заказ и получение в ГУП «Мосгоргеотрест» необходимых инженерно-геодезических изысканий (М 1:2000 и М 1:500).

3.1.1.3. Выбор и согласование трасс проектируемых кабельных линий (КЛ) и места посадки распределительных и трансформаторных подстанций (РТП, ТП) с префектурами и управами города Москвы, ОПС ГУП «Мосгоргеотрест», Управлением ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды, землепользователями, эксплуатирующими организациями инженерных коммуникаций, АНО «ИТЦ Мосгосэнергонадзор», ОАО «ОЭК», ООО «Энергии Технологии» и другими заинтересованными организациями; устранение замечаний по проектно-сметной документации Мосгосэкспертизы (Главгосэкспертизой России) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения, устранение замечаний Ростехнадзора при приемке выполненных работ.

3.1.1.4. Инженерно-геологические изыскания.

3.1.2. Получение разрешений и согласований, необходимых для выполнения работ.

Указанные действия совершаются Подрядчиком по доверенности, выдаваемой Заказчиком. Доверенность выдается Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного обращения Подрядчика, в котором должен быть указан необходимый Подрядчику объем полномочий, органы и организации, для представительства перед которыми выдается доверенность.

3.1.3. Разработку и представление Заказчику на утверждение задания на проектирование в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня подписания договора. Заказчик рассматривает задание на проектирование и утверждает его, либо направляет мотивированный отказ в согласовании и замечания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения проекта задания на проектирование.

3.1.4. Разработку проектной и рабочей документации. Разработка указанной документации производится Подрядчиком в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и иными нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также иными требованиями, предъявляемыми Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза» (далее – Мосгосэкспертиза) и, при необходимости, Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Главгосэкспертиза России).

3.1.5. Разработку разделов проекта по организации дорожного движения, промышленной (технической) безопасности, технологического регламента процесса обращения с отходами, отчета по

результатам экологического исследования почво-грунтов, благоустройству и озеленению, дендрологии, пересадке (посадке) зеленых насаждений, компенсационного озеленения, а также схемы планировочной организации земельного участка (СПОЗУ) и иные разделов, необходимых для организации выполнения работ на основании Постановления № 857-ПП «Правила подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве».

3.1.6. Разработку проектной документации на создание систем телемеханики на основании технических условий, выдаваемых Заказчиком после подписания Договора.

3.1.7. Выполнение комплекса работ по телемеханизации вновь сооружаемых РТП, ТП, обеспечив наблюдаяемость протекания технологического процесса на электротехническом и вспомогательном оборудовании и удаленное управление основным электротехническим оборудованием, включая:

- разработку проектной, рабочей и исполнительной документации на систему телемеханики и связи (проектная и рабочая документации подлежат согласованию с соответствующими техническими службами ООО «Энергии Технологии», исполнительная документация подлежит проверке на соответствие фактически выполненным пусконаладочным и монтажным работам приёмочной комиссией);

- монтажные работы, пуско-наладочные работы и автономные испытания по системам телемеханики и связи на объекте;

- пуско-наладочные работы в Автоматизированной Системе Технологического Управления ООО «Энергии Технологии»;

- комплексные испытания системы телемеханики, связи и АСТУ.

3.1.8. Выполнение комплекса работ на организацию учета электроэнергии, а именно:

- учет электрической энергии организовать на границе балансовой принадлежности электрических сетей потребителя и сетевой организации. При несовпадении места установки приборов учета и границы балансовой принадлежности, разработать соответствующий алгоритм расчета потерь. Место установки приборов учета согласовать с соответствующим подразделением по транспорту электрической энергии ООО «Энергии Технологии»;

- разработать проект АИИС КУЭ в соответствии с требованиями Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии (Постановление Правительства РФ от 4 мая 2012г. № 442), Типовой инструкцией по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении (РД 34.09.101-94), Правилами учета электрической энергии (ПУЭЭ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ). Проект АИИС КУЭ согласовать с соответствующим подразделением по транспорту электрической энергии ООО «Энергии Технологии»;

- выполнить монтажные и пуско-наладочные работы по созданию АИИС КУЭ;

- сбор информации со счётчиков должен производиться устройствами сбора и передачи данных (УСПД). Рекомендуется применение УСПД типа Энтек-323 или полностью аналогичных ему, счётчиков электроэнергии типа Меркурий 233 или полностью аналогичных ему. В качестве базовой системы автоматизированного учета электроэнергии принять программное обеспечение Меркурий-Энергоучет. Выбор типа оборудования КУЭ согласовать с соответствующим подразделением по транспорту электрической энергии ООО «Энергии Технологии»;

- обеспечить передачу информации АИИС КУЭ вновь строящегося объекта в центр сбора информации АИИС КУЭ ООО «Энергии Технологии». Тип канала связи согласовать в составе проекта.

3.1.9. Проектная документация должна быть согласована Подрядчиком со всеми уполномоченными органами, организациями и другими лицами, а также при необходимости должна быть направлена на рассмотрение в Мосгосэкспертизу, при необходимости – в Главгосэкспертизу. До направления на рассмотрение в Мосгосэкспертизу (Главгосэкспертизу) Подрядчик согласовывает проектную документацию с Заказчиком. Заказчик рассматривает проектную документацию и согласовывает ее, либо направляет Подрядчику замечания в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения обращения от Подрядчика. Подрядчик обязан получить положительное заключение Мосгосэкспертизы (Главгосэкспертизы) либо мотивированный отказ.

Подрядчик устраняет за свой счет все замечания к проектной документации, выданные Заказчиком, Мосгосэкспертизой (Главгосэкспертизой России), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения замечаний.

Необходимость направления проектно-сметной документации в Мосгосэкспертизу (Главгосэкспертизу) определяется Заказчиком и доводится до Подрядчика путем направления письменного уведомления в течение 5 (пяти) дней с момента утверждения указанной документации Заказчиком.

3.1.10. Получение технических условий специализированных организаций и балансодержателей инженерных сетей и коммуникаций, необходимых для проведения работ по разработке проектно-сметной документации, сооружению и реконструкции Объектов в коммуникационных кабельных коллекторах, вблизи существующих коммуникаций, при пересечении иных линейных объектов.

3.1.11. Выполнение работ по сооружению Объектов.

3.1.11.1. Подрядчик осуществляет работы по сооружению Объектов с использованием своего оборудования и своих материалов.

3.1.11.2. Подрядчик предварительно (непосредственно перед заключением договора поставки с конкретным поставщиком и (или) непосредственно до совершения действий, свидетельствующих о заключении такого договора, в частности, до приемки и оплаты товаров) согласовывает с Заказчиком наименование и стоимость материалов, изделий, технические характеристики и тип оборудования. Заказчик рассматривает предложение Подрядчика и согласовывает его либо направляет мотивированный отказ в согласовании и (или) рекомендации по наименованиям, стоимости и количеству материалов, изделий, оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего обращения Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренной настоящим пунктом обязанности Заказчик вправе не производить оплату предоставленных Подрядчиком без согласования с Заказчиком материалов, изделий, оборудования.

3.1.11.3. Подрядчик обеспечивает разработку исполнительной сметной документации.

3.1.12. Выполнение пусконаладочных работ.

3.1.12.1. Подрядчик выполняет приемо-сдаточные испытания Объектов, а также прочие работы, связанные с обеспечением ввода Объектов в эксплуатацию, приемкой Объектов уполномоченными организациями и органами государственной власти.

3.1.12.2. Подрядчик обеспечивает получение Акта осмотра электроустановки.

3.1.12.3. Подрядчик осуществляет техническое сопровождение (контроль и устранение недостатков работ) при подаче напряжения на Объект (включении в действующую сеть).

3.1.13. Стороны подтверждают, что использование в сметной документации термина «строительство» и производных от него не свидетельствует о том, что объекты относятся к капитальному строительству.

4. Место выполнения работ

4.1. Определяется Приложением № 1.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Начало работ: дата заключения договора.

5.2. Окончание работ: 31.08.2015г.

5.3. Промежуточные сроки выполнения работ определяются Графиком выполнения работ.

5.4. При письменном согласии Заказчика Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно.

6. Результаты работ и цели использования результатов работ

6.1. Результатом выполнения работ является ввод в эксплуатацию Объектов с целью электроснабжения объектов технологического присоединения.

6.2. В результате выполнения работ создаются новые объекты согласно Приложению № 1.

7. Условия выполнения работ

7.1. Проектирование выполнить в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов и иных действующих регламентирующих актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектно-сметной документации.

7.2. Подрядная организация должна до начала выполнения работ ознакомиться с Порядком допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ООО «Энергии Технологии».

Подписанием Договора Подрядчик подтверждает, что указанные в настоящем пункте требования им получены.

7.3. Подрядчик заключает Договор(ы) страхования строительных рисков на период, не менее общей продолжительности строительства (определяется по Региональным нормам продолжительности строительства с учетом совмещения работ), предварительно согласовав с Заказчиком страховую

организацию и проект Договора страхования.

7.4. Выполнение работ по сооружению Объектов и пусконаладочных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в том числе включает:

- разбивку трасс для последующей прокладки КЛ;
- открытие и своевременное закрытие ордера на производство земляных работ и работ в коллекторах;
- выполнение контрольных и исполнительных съемок;
- устранение всех замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию, и получение Акта допуска энергоустановок в эксплуатацию от Ростехнадзора.

7.5. При пересечении кабелей с другими коммуникациями (или кабелями) для механической защиты необходимо закладывать в проект монтаж труб независимо от глубины пересечения.

7.6. Необходимо применять кабельные муфты, выполненные по технологии поперечно-сшитых полимеров с пластичной памятью форм.

7.7. В качестве соединительных муфт при монтаже силовых кабелей, проложенных в инженерных сооружениях, следует использовать кабельные муфты из материалов, не распространяющих горение.

7.8. Муфты на трех фазах одной КЛ рекомендуется устанавливать на расстоянии не более 1 м друг от друга в шахматном порядке. Далее по тексту, место установки муфт – муфтовое поле.

7.9. Расстояние между двумя муфтовыми полями одной КЛ (длина) должно быть не менее 400 м. В исключительных случаях, по отдельному письменному согласованию Заказчика, допускается уменьшение длины КЛ. При этом среднее количество муфтовых полей на 1 км КЛ не должно превышать 2.

7.10. Количество КЛ определять проектом при условии обеспечения надежности электроснабжения, соответствующей категории электроприемников, указанной в технических условиях.

7.11. Предусмотреть прокладку взаиморезервируемых КЛ в разных трассах, а при обустройстве закрытых переходов методом горизонтально-направленного бурения в разных скважинах с расстоянием между скважинами не менее 1 метра.

7.12. Предусмотреть прокладку «треугольником» для КЛ из сшитого полиэтилена напряжением 10 кВ и скрепление по всей длине КЛ с шагом от 1 до 1,5 м (на изгибах трассы на расстоянии не более чем 0,5 м с обеих сторон от изгиба) за исключением участков около соединительных и концевых муфт. Скрепление кабелей трёх фаз в треугольник должно осуществляться лентами, стяжками или хомутами, выполненным из немагнитного материала.

7.13. При рассмотрении вариантов прохождения трасс КЛ предпочтительными являются варианты с прокладкой коммуникаций в существующих коллекторах.

7.14. При необходимости на отдельных участках трасс КЛ предусмотреть сооружение закрытых переходов методом горизонтально-направленного бурения (количество и протяженность труб уточняется при проектировании). Предусмотреть резервное количество труб в размере 50%. Предусмотреть герметизацию всех закладываемых труб.

7.15. Места посадок РТП, ТП определить в непосредственной близости от центра электрических нагрузок и уточнить на стадии проектирования.

7.16. Места прокладки КЛ определить с учетом мест посадки РТП, ТП.

7.17. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала работ по сооружению Объекта, направить официальное уведомление Заказчику о фактическом начале указанных работ.

7.18. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по снижению риска возникновения несчастных случаев, повреждения оборудования, пожаров и возгораний, или нанесения ущерба окружающей среде в соответствии с требованиями нормативных актов, проектной документации и требованиями Заказчиками.

7.19. Обеспечить содержание и уборку площадки, на которой производятся работы и прилегающей к ней территории в соответствии с требованиями нормативных актов.

7.20. Осуществлять в течение срока производства работ по сооружению Объекта и пусконаладочных работ до даты подписания «Акта приемки Объекта приемочной комиссией», охрану Объекта (место выполнения работ) и площадки, на которой производятся работы и находящихся на ней материалов и оборудования, используемых при осуществлении работ своими силами и за свой

счет. При этом Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком порядок и организацию охраны объекта (место выполнения работ) и площадки, на которой производятся работы.

7.21. Устранение нарушений или отклонений в работах по сооружению и реконструкции Объектов от Проектной и Рабочей документации должно быть произведено не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком соответствующего указания или в иные сроки, указанные Заказчиком, но в любом случае не позднее срока окончания работ по договору.

7.22. Вывести в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания «Акта приемки Объекта приемочной комиссией» за пределы площадки, на которой производятся работы, свои машины, оборудования, материалы и другое имущество.

7.23. Исполнительную съемку трасс КЛ выполнить в соответствии с действующими техническими требованиями к геодезическим исполнительным съемкам трасс кабельных линий.

7.24. Передать Заказчику до подписания «Акта приемки Объекта приемочной комиссией» полный комплект исполнительной документации по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами в произвольной форме.

8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в том числе оборудования

8.1. Обеспечение согласования разработанной проектно-сметной документации с НИИПИ Генплана г. Москвы (при необходимости), префектурами (при необходимости) и управами города Москвы, ОПС ГУП «Мосгоргеотрест», Управлением ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, Департаментом природопользования и охраны окружающей среды, землепользователями, эксплуатирующими организациями инженерных коммуникаций, АНО «ИТЦ Мосгосэнергонадзор», ОАО «Объединенная энергетическая компания», ООО «Энергии Технологии» и другими заинтересованными организациями; устранение замечаний в течение 10 (десяти) рабочих дней, полученных в ходе рассмотрения Мосгосэкспертизой (Главгосэкспертизой России) разработанной проектно-сметной документации, устранение замечаний Ростехнадзора при приемке выполненных работ.

9. Порядок выполнения работ

9.1. Сроки выполнения полного комплекса работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ, при этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора График выполнения работ с разбивкой по месяцам. Заказчик рассматривает График и утверждает его, либо направляет Подрядчику замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Графика от Подрядчика.

10. Перечень материалов и оборудования, передаваемых заказчиком, а также сроки их передачи

10.1. Работы Подрядчику необходимо выполнить своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в том числе деталей и конструкций.

11. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, методика оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполнения работ

11.1. Выполнять работы в соответствие с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

11.2. Заказчик имеет право осуществлять контроль за ходом выполнения работ.

11.3. Заказчик имеет право приостанавливать работу и удалять с рабочего места персонал подрядной организации при не исполнении ими требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, не применении защитных средств или отсутствии отметок об их испытании.

12. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

12.1. Производство работ должно производиться персоналом, обученным, аттестованным и допущенным к производству всех видов работ, обусловленных Договором, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

12.2. Выполнение работ должно быть обеспечено всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электротехнические средства при работах в электроустановках.

12.3. При выполнении работ по сооружению Объекта и пуско-наладочных работ, а также при любых работах в распределительных устройствах, колодцах, траншеях, персонал подрядной организации должен находиться в защитных касках (с храповым механизмом подгонки под размер).

12.4. При выполнении работ должны выполняться необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

12.5. При выполнении работ в действующих электроустановках персонал подрядной организации должен соблюдать все требования «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок».

13. Порядок сдачи и приемки результатов работ

13.1. Сдача-приемка выполненных работ по Объектам, перечисленным в Приложении №, осуществляется:

- по сооружению Объекта и пусконаладочным работам – ежемесячно;
- в части проектных и изыскательских работ сдача работ – по факту их выполнения.

13.2. В части выполнения проектных и изыскательских работ Подрядчик обязан предоставить следующие документы:

13.2.1. Акт приема-передачи проектных и изыскательских работ в 2 (двух) экземплярах;

13.2.2. Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы;

13.2.3. Проектно-сметная документация, утвержденная ООО «Энергии Технологии» и иными уполномоченными органами и/или организациями.

13.3. В части выполненных работ по сооружению Объектов и пусконаладочных работ по Объектам, указанным в Приложении № 1, Подрядчик обязан предоставить следующие документы:

13.3.1. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) с выделением стоимости по разделам АИИС КУЭ и телемеханики и по видам работ (в случае необходимости) в 2 (двух) экземплярах по каждому Объекту.

13.3.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в 2 (двух) экземплярах по каждому Объекту;

13.3.3. Накопительная ведомость выполненных работ;

13.3.4. Счет, счет-фактура за фактически выполненные работы;

13.3.5. Исполнительные геодезические схемы (согласованные с ГУП «Мосгоргеотрест», имеющие штамп ОПС), исполнительные схемы и прочее;

13.3.6. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе контроля за ходом выполнения работ;

13.3.7. Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых материалов (сертификаты), санитарно-эпидемиологические заключения;

13.3.8. Разрешения на допуск электроустановки в эксплуатацию;

13.3.9. Акты на скрытые работы;

13.3.10. Акты пусконаладочных работ;

13.3.11. Технические паспорта, сертификаты соответствия, гарантийные талоны от производителя оборудования и материалов, протоколы заводских и пуско-наладочных испытаний на оборудование;

13.3.12. Копия сертификата об утверждении типа средств измерения (на оборудование подлежащее обязательной сертификации);

13.3.13. Свидетельства о поверке оборудования (средств измерений), срок действия которых составляет не менее шести месяцев на момент ввода в эксплуатацию;

13.3.14. Акт приемки Объекта приемочной комиссией, подписанный членами приемочной комиссии в 2 (двух) экземплярах;

13.3.15. В целях подтверждения стоимости оборудования, установленного на объектах Заказчика - копии товарных накладных и счетов-фактур, по которым соответствующее оборудование приобреталось Подрядчиком;

13.3.16. Разрешение на включение, при сдаче объекта;

13.3.17. По сооружению системы АИИС КУЭ Подрядчиком должны быть предоставлены:

- акт завершения работ;
- расшифровка объемов АИИС КУЭ;
- приемо-сдаточная документация по монтажным работам;
- приемо-сдаточная документация по пуско-наладочным работам;
- заводские паспорта (формуляры) на оборудование учета электроэнергии с отметкой о проведении поверки или отдельные свидетельства о поверке;
- экспертные заключения, протоколы испытаний и поверок;
- паспорта-протоколы, согласованные с ООО «Энергии Технологии»;

13.3.18. По сооружению системы телемеханики Подрядчиком должен быть предоставлен полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке, подготовленный в соответствии с ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 27300-87.

13.4. Приемка затрат на страхование строительных рисков осуществляется по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) в 2 (двух) экземплярах с приложением подтверждающих документов.

13.5. Ввод в промышленную эксплуатацию оформляется «Актом приемки Объекта приемочной комиссией», подписанным членами приемочной комиссии в 2 (двух) экземплярах.

13.6. В целях учета запасных частей и принадлежностей, входящих в состав комплектов ЗИП, – копии спецификаций к товарным накладным, с выделением состава, количества и стоимости каждой единицы ЗИП.

13.7. Заказчик вправе не принимать частичное выполнение работ, то есть работы, выполненные в меньшем объеме, по сравнению с объемом, предусмотренным условиями Договора, а также проектно-сметной документацией.

14. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ

14.1. После завершения работ по проектированию, Подрядчик передает Заказчику:

14.1.1. Проектно-сметную документацию на бумажном носителе – 4 (четыре) комплекта;

14.1.2. Проектно-сметную документацию в электронном виде на CD (текстовая и графическая информация представляется в исходных редактируемых форматах).

14.2. После завершения работ по сооружению Объекта и пуско-наладочных работ, Подрядчик передает Заказчику:

14.2.1. Исполнительную документацию (акты на скрытые работы, акты пуско-наладочных работ, протоколы испытаний, контрольные и исполнительные геодезические съемки) на бумажном носителе – 4 (четыре) комплекта;

14.2.2. Исполнительную документацию на электронном носителе в формате PDF.

15. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у Заказчика

- отсутствуют.

16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала Заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах

- отсутствуют.

17. Требования по объему гарантий качества работ

17.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения на весь комплекс работ, в том числе на все части, составляющие результат работ, включая использованные Подрядчиком материалы и оборудование.

18. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ

18.1. Гарантийный срок на весь комплекс работ составляет 24 месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию.

18.2. Гарантийный срок на устанавливаемое в рамках договора оборудование составляет 24 месяца с момента ввода объекта в эксплуатацию.

19. Интеллектуальные права

19.1. Исключительные права на разработанную в рамках Договора проектно-сметную документацию и на результаты выполнения изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента приемки проектно-сметной документации. Заказчик вправе использовать разработанную Подрядчиком в рамках Договора проектно-сметную документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика неограниченное число раз. Подрядчик не вправе требовать предоставления права на участие в реализации проекта, предусмотренного документацией.

20. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика

20.1. Стоимость работ определяется договором.

20.2. Авансовое перечисление денежных средств осуществляется по усмотрению Заказчика, в размере не более 20% от цены Договора.

20.3. Оплата фактически выполненных работ будет производиться Заказчиком ежемесячно за вычетом ранее произведенного аванса в размере пропорциональном стоимости фактически выполненных работ.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

на выполнение комплекса работ по сооружению электросетевых объектов 10 кВ, питающих и распределительных сетей 10 кВ в г. Москве

№ п/п	Объект	Вид работ	Тип работ	Инв. №	Адрес
1	2	3	4	5	6
1	(ПИР,СМР,ПНР) для электроснабжения объекта: жилой комплекс по адресу: г. Москва, ул. Старокрымская, вл. 13				
1.1	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от РУ 10 кВПС «Битца» (№68)с разных секций разных трансформаторов до РТП-1 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.2	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от РУ 10 кВ ПС «Битца» (№68) с разных секций разных трансформаторов до РТП-2 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.3	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от новой РТП-1 до новой РТП-2 с заходом в новые ТП-1, 2, 3 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.4	Сооружение электро-энергетики КЛ – 10 кВ	Прокладка 2-х КЛ 10 кВ от новой РТП-1 до новой РТП-2 с заходом в новые ТП-4, 5, 6 на участке заявителя однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена	Прокладка новых линий	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.5	Оборудование новой РТП-1 10/0,4 кВ	Сооружение 2БКРТП-1600/10/0,4 кВ	Сооружение новой подстанции	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.6	Оборудование новой РТП-2 10/0,4 кВ	Сооружение 2БКРТП-1600/10/0,4 кВ	Сооружение новой подстанции	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.7	Оборудование новой ТП 10/0,4 кВ	Сооружение 6-ти подстанций 2БКТП-1600/10/0,4 кВ	Сооружение новой подстанции	-	Ориентировочно Старокрымская ул.
1.8	Узел учета сетевого хозяйства новых РТП-1, 2, новых ТП 1-6	Работы по организации учета электроэнергии уровней ИИК и ИВКЭ: - измерительные транс-	Сооружение новых узлов учета	-	Ориентировочно Старокрымская ул.

		форматоры напряжения, трансформаторы тока класс точности кл. 0,5S; - счетчики электрической энергии класс точности кл. 0,5S; - устройство сбора и пере- дачи данных (УСПД)			
1.9	Система телемехани- ки новых РТП-1, 2, новых ТП 1-6	Работы по телемеханиза- ции телемеханики новых РТП-1, 2, новых ТП 1-6 10/0,4 кВ	Сооружение новой системы телемеханики	-	Ориентировочно Старокрымская ул.