

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии». Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1. Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru

3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг
1	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам	Согласно проект договора и правила страхования	Период страхования составляет один год с начала действия договора. Дата начала и окончания услуг будут указаны в договоре страхования

4. Срок выполнения работ: период страхования составляет один год с начала действия договора. Дата начала и окончания услуг будут указаны в договоре страхования.

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в Запросе предложений, определении лица, выигравшего Запрос предложений:

Запрос предложений проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru, www.zakupki.gov.ru

Победителем Запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник Запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

6. Начальная (максимальная) цена договора 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч руб. 00 коп.) руб., НДС не облагается.

7. Срок и условия оплаты предоставляемых услуг: оплата в размере 100 % от стоимости в течение 10 календарных дней после подписания договора уполномоченными лицами Сторон.

8. Срок, место и порядок предоставления документации: на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте по закупкам ООО «Энергии Технологии» (<http://ener-t.ru>) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации.

9. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений).

10. Допускается возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений цены.

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 начиная с «26» августа 2013 г. до «02» сентября 2013 г. 12:00 (время московское).

12. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в Запросе предложений:

Место: вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе предложений производится: 127051, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

Дата и время: «02» сентября 2013 г. 12:00 (время московское).

Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.

14. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:

Договор может быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте.

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в документации.

16. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений

17. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора страхования гражданской ответственности за
причинение вреда третьим лицам**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2013 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений - процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – **Комиссия**) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту Предложение) - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» от «20» декабря 2012 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3.7. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе

предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. К каждому предложению должна быть приложена его копия, включая все документы, входящие в состав предложения. При этом оригинальный экземпляр предложения должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

3.1.4. Документы, входящие в состав оригинала и копии предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения быть сшиты в книгу, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.3. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложенных к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. . Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и по форме «Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг».

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик **продлевает** срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня

окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$R = R_a \times K_a + (R_1 \times K_1 + R_2 \times K_2)$$

R – итоговое значение участника конкурса

R_a – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию

K_a – значимость ценового критерия

R_1, R_2 – рейтинговое место участника по неценовым критериям

K_1, K_2 - значимость каждого неценового критерия

На основании результатов оценки предложений каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению, набравшему по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений одно предложение, соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

- а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

6.2.1. Заказчик после подписания протокола рассмотрения и оценки предложений направляет победителю запроса предложений подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

6.2.2. Победитель запроса предложений обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 6.1.1. настоящей документации о запросе предложений. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, или предоставил обеспечение исполнения договора и (или) аванса, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора. При

этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

6.2.3. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

6.2.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с п. 11.21. Положения.

6.2.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение

исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

- а) изменения нормативных правовых актов;
- б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;
- в) неисправности на энергообъекте Заказчика;
- г) изменения организационной структуры Заказчика;
- д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;
- е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;
- ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
- з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником;
- к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;
- л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

6.4.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

При возникновении противоречия между положениями раздела II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», применяются положения раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактные лица: Рогачева Ольга Викторовна
2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «26» августа 2013 г. по «02» сентября 2013 г.
4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам
6.	Начальная (максимальная) цена договора.	150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 коп.) рублей, НДС не облагается. Страховая сумма составляет 32 000 000,00 рублей. Цена договора включает в себя: все расходы, налоги, пошлины и прочие сборы. Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $\text{Кс\%} = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора, установленная в п.6 Информационной карты документации об открытом запросе предложений}} \times 100$
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: Согласно территории страхования, указанной в проекте договора. Срок оказания услуг: период страхования составляет один год с начала действия договора. Дата начала и окончания услуг будут указаны в договоре страхования.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	Оплата в размере 100 % от стоимости в течение 10 календарных дней после подписания договора уполномоченными лицами Сторон.
9.	Порядок формирования цены	Цена договора включает все налоги (НДС не облагается) и

	договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке.	Предложение предоставляется по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 (каб. 401). Дата начала срока подачи предложения: с «26» августа 2013 г. Дата окончания срока подачи предложения «02» сентября 2013 г. до 12:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	Отражено в разделе V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»
12	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13	Требования к участникам закупки	<p>1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.</p> <p>2. Не находиться в процессе ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и</p>

		<p>муниципальных нужд».</p> <p>5. Наличие опыта участия в страховании и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики по сумме не меньшей начальной максимальной цены договора.</p> <p>6. Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по страхованию, правил страхования, опыта работы на рынке страхования не менее 5 лет.</p>
14	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	<p>В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы:</p> <p>1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2);</p> <p>2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3);</p> <p>3) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 8) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p> <p>5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».</p> <p>6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции.</p> <p>7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной</p>

		<p>делкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).</p> <p>8) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.</p> <p>9) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме 4).</p> <p>10) Предложение о качественных характеристиках оказываемых услуг (срок рассмотрения претензий по наступившему страховому случаю, срок выплаты по страховому случаю) (по форме 5).</p> <p>11) Предложение о сроках (периодах) выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (по форме 6);</p> <p>12) Наличие опыта участия в страховании и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики (по форме 7).</p> <p>13) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающие перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения).</p> <p>14) Страховая организация должна иметь текущий рейтинг надежности, присвоенный агентством «Эксперт РА», не ниже А ++.</p> <p>15) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD-R).</p>
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки должны быть завершены в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <p>1. Цена предложения – 50 баллов Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора.</p> <p>2. Рейтинговая оценка агентства Эксперт РА – 25 баллов Содержание: определяется исходя из сравнения рейтингов надежности страховых компаний. Рейтинг надежности страховщика (рейтинг от 0 до 25 баллов) Определяется в соответствии с рейтингом российских и иностранных рейтинговых агентств, соответствующих уровням</p> <ul style="list-style-type: none"> - наивысшая надежность = 25 баллов - высокая надежность = 15 баллов - приемлемая надежность = 10 баллов - достаточная надежность = 5 баллов - удовлетворительная надежность = 0 баллов <p>При предоставлении участником закупки нескольких свидетельств о присвоении рейтинга, комиссией оценивается свидетельство, имеющее более высокую степень надежности и действующее на момент оценки заявки.</p>

		<p>3 Опыт оказания услуг по страхованию гражданской ответственности и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики Наличие опыта участия в страховании объектов российской электроэнергетики - 25 баллов</p> <p>Содержание: определяется исходя из опыта оказания услуг по страхованию (рейтинг от 0 до 25 баллов): 10 и более лет = 25 баллов; от 5 до 9 лет = 15 баллов; менее 5 лет = 0 баллов.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100 баллов</p>
17	<p>Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.</p>	<p>Требуется обеспечение предложения. Сумма обеспечения Предложения предусмотрена в следующем размере 15 000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. (НДС не облагается). Срок внесения: до окончания срока подачи предложения. Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1, р/с 40702810100120002143, в ОАО «Банк Москвы» г. Москва; к/с 30101810500000000219 БИК 044525219, ИНН 7743639382, КПП 771001001</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечения участия в запросе предложений на право заключить договор...(страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам)...». Реестровый номер торгов « № 20-13» НДС не облагается.</p> <p>Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.</p> <p>Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение.</p> <p>В случае отсутствия в составе предложения указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в запросе предложений.</p>
18	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор</p>	<p>Не установлено</p>
19	<p>Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.</p>	<p>Не установлено</p>
20	<p>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.</p>	<p>Допускается</p>
21	<p>Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.</p>	<p>Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.</p>

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику
(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
2	Опыт участия в страховании и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики	Есть/нет		Наличие опыта участия в страховании и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики. Определяется исходя из длительности (по форме 7)
3	Рейтинговая оценка агентства Эксперт РА	Рейтинг		Определяется исходя из сравнения рейтингов надежности страховых компаний

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____
2. _____...

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование
запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН\КПП\ОГРН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

п/п	Наименование работ	Коэффициент снижения (%)	Цена по договору с учетом НДС ___% руб. с учетом коэффициента снижения ___%
1	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам	<i>(заполняется участником)</i>	<i>(заполняется участником)</i>

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)
М.П.

_____ (подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Инструкция по заполнению:

Участник закупки указывает о качественных характеристиках услуги (срок рассмотрения претензий по наступившему страховому случаю, срок выплаты по страховому случаю) и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ, ПОСТАВКИ ТОВАРА**

№ п/п	Наименование работ, услуг, товара	Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товара	
		Сроки, установленные Заказчиком	Предложение участника
1.	Страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам	Начало выполнения работ: с даты заключения договора; Окончание выполнения работ:	<i>(заполняется участником)</i>

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА

Наличие опыта участия в страховании и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики (по форме 7)

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Опыт страхования и/или перестрахования рисков предприятий российской электроэнергетики	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
Итого за полный год					X

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.

3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____.
(указать права передаваемые по доверенности)Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел V. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

1. Застрахованная деятельность: передача электрической энергии (эксплуатация электросетевых объектов).

2. Объект страхования:

Объектом страхования являются не противоречащие законодательству российской федерации имущественные интересы страхователя (застрахованного лица), связанные с обязанностью возмещения причиненного вреда третьим лицам, а также окружающей среде в результате осуществления страхователем (застрахованным лицом) застрахованной деятельности.

3. Страховые риски:

- вред, причиненный имуществу третьих лиц (Выгодоприобретателей);

- вред, причиненный жизни и здоровью третьих лиц (Выгодоприобретателей).

4. Франшиза: без франшизы.

5. Срок страхования: период страхования составляет один год (12 мес.) с начала действия договора. Дата начала и окончания услуг будут указаны в договоре страхования.

6. Страховой случай:

Причинение в течение срока страхования ущерба жизни, здоровью, имуществу третьих лиц (выгодоприобретателей) вследствие аварии и иных причин в результате осуществления страхователем застрахованной деятельности, влекущее наступление обязанности страхователя по возмещению такого ущерба.

7. Выгодоприобретатель: третьи лица.

8. Страховая сумма:

Страховая сумма по местонахождению: 32 000 000,00 (Тридцать два миллиона) рублей.

9. Форма, сроки и порядок оплаты:

Безналичный единовременный расчет. Оплата страховой премии производится в размере 100 % от стоимости в течение 10 календарных дней после подписания договора уполномоченными лицами Сторон.

10.Случаи причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц, окружающей среде за последние 5 лет: Отсутствуют.

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

г. Москва

«___» _____ 201__ г

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам (далее по тексту – настоящий Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести выплату страхового возмещения.

1.2. Настоящий договор регламентирует условия страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам, указанных в анкете-заявлении на страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам (приложение к настоящему договору), заявленных страхователем и принятых страховщиком на страхование в порядке, установленном настоящим договором.

1.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются условия «Правил страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам № 2» _____ (далее по тексту – Правила). В случае несоответствия содержания настоящего договора правилам, предпочтение отдается настоящему договору.

1.4. Подписывая настоящий договор, страхователь тем самым подтверждает, что ознакомлен с правилами, согласен с ними, и текст правил получен им при заключении настоящего договора.

2. СУБЪЕКТЫ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Застрахованным(и) лицом(ами) по настоящему договору являет(ют)ся:

3. Объект страхования

3.1. Объектом страхования являются не противоречащие законодательству российской федерации имущественные интересы страхователя (застрахованного лица), связанные с обязанностью возмещения причиненного вреда третьим лицам, а также окружающей среде в результате осуществления страхователем (застрахованным лицом) застрахованной деятельности.

4. ТЕРРИТОРИЯ СТРАХОВАНИЯ

4.1. Территория страхования по настоящему договору определена:

- нежилое помещение общей площадью 59,4 кв.м (Распределительная Трансформаторная подстанция (РТП № 11031)), расположенного по адресу: 105425, г. Москва, ул. 3-я Парковая, д. 41А, стр. 3 и прилегающая к нему территория;

- нежилое здание (этаж 1, помещение № I-IV) общей площадью 122,3 кв.м (Распределительная Трансформаторная подстанция (РТП № 11038)), расположенное по адресу: г. Москва, наб. Академика Туполева, д. 15, корп. 10 и прилегающая к нему территория;

- РП 20106, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Земляной вал, д. 33, Торгово-развлекательный Комплекс АТРИУМ и прилегающая к нему территория;
- БКТП-1250 № 26998, г. Москва ул. Образцова, д. 11 стр.5 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование ЖК «Нахимово», расположенное по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 36, корп. 1, 3, 6, стр. 1 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование ЖК «Юрлово», расположенное по адресу: г. Москва, Юрловский пр., д. 14, корп. 1, 2, 3, стр. 1 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии ЖК «Алексеево», расположенное по адресу: г. Москва, ул. 3-я Мытищинская, д.3, корп. 1, 2 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование ЖК «Марфино», расположенное по адресам: г. Москва, ул. Б. Марфинская, д. 4, корп. 4, 6, стр. 1; ул. Ботаническая, д. 17, корп. 1, 2, стр. 1; ул. Кашенкин Луг, д. 6, корп. 3, стр. 1, 2; ул. Кашенкин Луг, д. 8, корп. 3, стр. 2, 3 и прилегающая к нему территория;
- ТП 27286, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Гиляровского, вл. 2-4 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Милашенкова, д. 4 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование, расположенное по адресу: г. Москва, Краснопресненская наб., участок №15 ММДЦ «Москва-Сити» и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Ростокинская, вл. 2 и прилегающая к нему территория;
- Кабельные линии и оборудование, расположенное по адресу: г. Москва, ул. 6-я Радиальная, д. 9 и прилегающая к нему территория;
- БКТП (ТП № 28256), расположенная по адресу: г. Москва, ул. Большая Якиманка, вл. 15/20, стр. 1, 2 и прилегающая к нему территория.

5. СТРАХОВЫЕ РИСКИ И СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

5.1. По настоящему договору застрахованы имущественные интересы застрахованного(ых) лиц(а) связанные с обязанностью возмещения:

- вред, причиненный имуществу третьих лиц (Выгодоприобретателей);

- вред, причиненный жизни и здоровью третьих лиц (Выгодоприобретателей).

в результате осуществления Застрахованным лицом застрахованной деятельности.

Под Застрахованной деятельностью понимается: передача электрической энергии.

5.2. По настоящему договору не подлежат возмещению страховщиком:

5.2.1. Любые косвенные убытки Третьих лиц, в том числе неполученная прибыль, ущерб деловой репутации (для юридических лиц) и т.п.

5.2.2. Моральный вред (для физических лиц).

5.2.3. Вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу Страхователя (Застрахованного лица), а также жизни, здоровью и/или имуществу его сотрудников (работников) во время исполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.2.4. Вред, причиненный вследствие умышленных действий (бездействия) Страхователя (Застрахованного лица), его сотрудников (работников) при условии, что факт умышленных действий подтвержден документами правоохранительных органов или иными органами, регулирующими определенный вид деятельности.

5.2.5. Вред, причиненный вследствие действий (бездействия), которые на дату начала действия договора страхования были известны Страхователю (Застрахованному лицу), или Страхователь (Застрахованное лицо) должен был предвидеть, что они могут привести к предъявлению в его адрес претензии или искового требования;

5.2.6. Вред, причиненный в результате следственных и судебных ошибок, а также незаконных действий государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания указанными органами и должностными лицами документов, не соответствующих законам или другим правовым актам;

5.2.7. Вред, причиненный вследствие всякого рода военных действий или военных мероприятий и их последствий, повреждения минами, бомбами и т.п., забастовок, бунта, путча, мятежа, локаутов, введения чрезвычайного или особого положения, государственного переворота, распоряжений государственных органов, прямого или косвенного воздействия ядерной энергии, ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения.

5.2.8. Вред, причиненный вследствие постоянного, регулярного или длительного термического воздействия или воздействия газов, паров, лучей, жидкостей, влаги или любых, в том числе - взвешенных частиц в атмосфере (сажа, копоть, дым, пыль и др.), за исключением случаев, когда воздействие вышеуказанных субстанций является внезапным и непредвиденным и имеются наглядные доказательства того, что вред явился неизбежным последствием такого воздействия.

5.2.9. Вред, причиненный вследствие неплатежеспособности, банкротства Страхователя (Застрахованного лица) или перерыва хозяйственной деятельности Страхователя (Застрахованного лица), под которым понимается приостановка, полная остановка или сокращение объемов хозяйственной деятельности Страхователя (Застрахованного лица).

5.2.10. Вред, причиненный вследствие конструктивных недостатков товара, не производимого Застрахованным лицом, однако используемым им в процессе осуществления застрахованной деятельности.

5.2.11. Расходы Страхователя (Застрахованного лица), которые могут возникнуть у него в связи со страховым случаем в результате применения к нему санкций (наказаний), предусмотренных административным и/или уголовным правом, а также по возмещению неустоек, штрафов, пеней.

5.2.12. Вред, причиненный вследствие народных волнений, гражданской войны террористического акта.

5.2.13. Убытки третьих лиц, которые Страхователь (Застрахованное лицо) обязан возместить в связи с возникшей у него ответственностью по договору (нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору (в соответствии со статьей 932 ГК РФ)), а также требованиям, основанным или возникающим из какого-либо поручительства и/или гарантийных обязательств Страхователя (Застрахованного лица).

5.2.14. Вред, причиненный вследствие неустранения Страхователем (Застрахованным лицом) в течение согласованного со Страховщиком срока обстоятельств, заметно повышающих степень риска, на необходимость устранения которых, в соответствии с общепринятыми нормами и действующим законодательством, письменно указывал Страхователю (Застрахованному лицу) Страховщик.

5.2.15. Вред, причиненный вследствие действительных или предполагаемых фактов недобросовестной конкуренции, в результате чего имело место нарушение патентного, авторского, таможенного права, торговых знаков, фирменных наименований или рекламных формул.

5.2.16. Вред, причиненный в связи с фактической или предполагаемой клеветой или иными дискредитирующими, порочащими материалами.

5.2.17. Вред, причиненный в связи с правительственным или иным указанием, предписанием или требованием компетентных органов к Страхователю (Застрахованному лицу) в части осуществления застрахованной деятельности.

5.2.18. Вред, причиненный вследствие постоянного выброса и сброса загрязняющих веществ.

5.2.19. Вред, причиненный вследствие непреднамеренного разглашения Застрахованным лицом или использования им в личных целях коммерческой тайны или иной конфиденциальной информации.

5.2.20. Вред, причиненный вследствие воздействия асбеста, асбестоволокна или любых продуктов, содержащих асбест, диэтилстирола, диоксида, мочевинового формальдегида.

5.2.21. Вред, причиненный вследствие использования в ходе осуществления застрахованной деятельности конструкций, оборудования, материалов, программного обеспечения, заведомо не соответствующих существующим требованиям (действующего законодательства, ГОСТ, технического регламента и т.д.).

6. СТРАХОВАЯ СУММА

6.1. Страховая сумма по настоящему договору составляет: 32 000 000,00 (Тридцать два миллиона) рублей.

7. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ

7.1. Страховой тариф по настоящему договору составляет: _____ (сумма цифрами) % от страховой суммы, установленной по настоящему договору.

7.2. Страховая премия по настоящему договору составляет: _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

7.3. Страховая премия уплачивается: единовременно / в рассрочку: _____. Оплата производится в размере 100 % от стоимости в течение 10 календарных дней после подписания договора уполномоченными лицами Сторон.

7.4. Страховая премия уплачивается безналичным перечислением на расчетный счет страховщика или, по соглашению сторон, наличными деньгами в кассу страховщика.

7.5. Под днем уплаты страховой премии (страхового взноса) понимается:

- день списания средств со счета Страхователя в пользу Страховщика при безналичной оплате;
- день поступления суммы страховой премии (страхового взноса) в кассу Страховщика при наличной оплате.

7.6. При увеличении страховой суммы в период действия настоящего договора уплачивается дополнительная страховая премия, рассчитанная исходя из страховых тарифов, действующих на момент заключения договора страхования, пропорционально количеству дней, оставшихся до окончания срока действия настоящего договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Начало срока действия настоящего договора — «__» _____ 201__ года (но не ранее ноля часов дня, следующего за днем оплаты полной суммы страховой премии (оплаты полной суммы первого страхового взноса)).

8.2. Окончание срока действия настоящего договора — 23 часа 59 минут «__» _____ 201__ года.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменение или дополнение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

9.2. В случае изменения (дополнения) условий настоящего договора новые условия начинают действовать с момента заключения дополнительного соглашения, если иное прямо не предусмотрено дополнительным соглашением или не вытекает из характера изменения настоящего договора.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

10.1. Страховое возмещение может быть выплачено только после того, как будут установлены обстоятельства причинения вреда и размер подлежащих возмещению убытков, составлен и утвержден страховой акт.

10.2. Страховой акт составляется в течение 10 рабочих дней после получения от страхователя (застрахованного лица, выгодоприобретателя) письменного заявления о возмещении причиненного вреда и всех документов, необходимых для установления обстоятельств причинения вреда и размера подлежащих возмещению убытков. В страховом акте страховщиком указывается решение об осуществлении выплаты (отказе в выплате) страхового возмещения, а также размер подлежащего выплате страхового возмещения в случае принятия решения о выплате. Копия страхового акта вручается страхователю (застрахованному лицу, выгодоприобретателю) по его требованию.

10.3. С даты подписания страхового акта страховое возмещение выплачивается в течение:

- 10 рабочих дней - при сумме страхового возмещения до 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей;
- 15 рабочих дней - при сумме страхового возмещения до 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей;
- 20 рабочих дней - при сумме страхового возмещения до 100 000 000 (Ста миллионов) рублей;
- 30 рабочих дней - при сумме страхового возмещения свыше 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из действия правил и настоящего договора, стороны разрешают в порядке, установленном действующим законодательством РФ

11.2. В случае если отдельные положения правил становятся недействительными или вступают в противоречие с действующим законодательством российской федерации, остальные положения правил сохраняют силу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Стороны обязуются немедленно письменно уведомлять друг друга об изменениях своих

юридических, почтовых и банковских реквизитов.

12.2. В случае если отдельные положения настоящего договора становятся недействительными или вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, остальные положения сохраняют силу.

12.3. При переговорах, заключении дополнительных соглашений, разрешении споров и иных отношениях, касающихся настоящего договора, стороны используют русский язык.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. все экземпляры идентичны друг другу и обладают равной юридической силой.

12.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Правила страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам _____;

– Анкета-заявление на страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам от «__»._____.201_г.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страхователь:

ООО «Энергии Технологии»

Адрес:

123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1

127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2

Банковские реквизиты:

р/с 40702810100120002143,

в ОАО "Банк Москвы" г. Москвы

к/с 30101810500000000219

БИК 044525219

ИНН 7743639382

ОТ СТРАХОВАТЕЛЯ

_____ И.Н. Цховребова

подпись

МП

Страховщик:

Адрес:

Банковские реквизиты:

р/с _____,

в _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____

ОТ СТРАХОВЩИКА

_____ И.О.Фамилия

подпись

МП