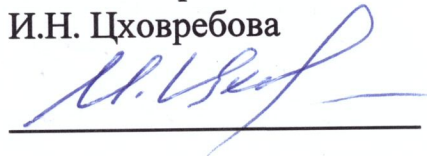


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Энергии Технологии»
И.Н. Цховребова



«22» марта 2013 г.

Реестровый номер закупки 04-13

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на оказание услуг по «Добровольному
медицинскому страхованию»**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2013 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений - процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – **Комиссия**) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конечный бенефициар – физическое лицо, которое является единственным или основным (относительно всех иных лиц) учредителем (участником, акционером, членом и т. п. (далее – учредитель) участника процедуры закупки, его учредителя, учредителя участника процедуры закупки и т. д.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту **Предложение**) - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» от «20» декабря 2012 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25%

балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3.7. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. К каждому предложению должна быть приложена его копия, включая все документы, входящие в состав предложения. При этом оригинальный экземпляр предложения должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

3.1.4. Документы, входящие в состав оригинала и копии предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения быть сшиты в книгу, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.3. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложенных к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы,

оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется по форме «Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг».

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик **продлевает** срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с

предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора,

превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C1 \times D1 + C2 \times D2 + \dots + Cn \times Dn,$$

при этом:

$$A + C1 + C2 + \dots + Cn = 1,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника процедуры закупки;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место участника процедуры закупки по ценовому критерию;

$C_1, \dots, C_n$ – значимость каждого неценового критерия, установленного документацией о запросе предложений;

$D_1, \dots, D_n$ – рейтинговое место участника процедуры закупки по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки предложений каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению, набравшему по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений одно предложение, соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

6.2.1. Заказчик после подписания протокола рассмотрения и оценки предложений направляет победителю запроса предложений подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

6.2.2. Победитель запроса предложений обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 6.1.1. настоящей документации о запросе предложений. В случае, если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора в срок, установленный документацией о

закупке, или предоставил обеспечение исполнения договора и (или) аванса, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

6.2.3. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

6.2.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 Положения.

6.2.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

- а) изменения нормативных правовых актов;
- б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;
- в) неисправности на энергообъекте Заказчика;
- г) изменения организационной структуры Заказчика;
- д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;
- е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;
- ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
- з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником;
- к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;
- л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

6.4.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

При возникновении противоречия между положениями раздела II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», применяются положения раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1 Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Факс: Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактные лица: Рогачева Ольга Викторовна, Могучев Сергей Юрьевич
2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по «Добровольному медицинскому страхованию»
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «22» марта 2013 г. по «01» апреля 2013 г.
4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Добровольное медицинское страхование
6.	Начальная (максимальная) цена договора.	900 000,00 (Девятьсот тысяч 00 копеек) рублей, НДС не облагается Порядок формирования начальной (максимальной) цены: Начальная (максимальная) цена одной единицы товара, работы, услуги установлена и указана в размере 900 000,00 (Девятьсот тысяч 00 копеек) НДС не облагается. Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $\text{Кс\%} = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора (установленная в п.6 Информационной карты)}} \times 100$

		документации об открытом запросе предложений) Порядок применения коэффициента снижения при заключении договора: Кoeffициент снижения (Кс%) определенный по результатам проведения открытого запроса предложений применяется в соответствии с условиями раздела V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Определено в соответствии с условиями раздела V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Начальный срок выполнения работ: 01 апреля 2013 года Конечный срок выполнения работ: 31 марта 2014 года.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	Определены условиями раздела V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена договора включает все налоги (НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке.	Предложение предоставляется по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1 Дата начала срока подачи предложения: с «25» марта 2013 г. Дата окончания срока подачи предложения «01» апреля 2013 г. до 12:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	Отражено в Разделе V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
12	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13	Требования к участникам закупки	1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки. 1.2. Непроведение ликвидации участника процедур

		закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке. 1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято. 1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». 1.6. Наличие у участника размещения заказа (подрядной организации, производящей работы) опыта производства аналогичных работ не менее 1 (одного) года.
14	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы: 1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2); 2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3); 3) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 10)

		либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица 5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». 6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции. 7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (рекомендуемая форма 11) (В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 12); В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора). 8) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника. 9) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме 4). 10) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по форме 5). 11) Предложение о сроках (периодах) выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (по форме 6); 12) Справка о материально-технических ресурсах (по форме 7). 13) Справка о кадровых ресурсах (по форме 8). 14) Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг не менее 1 (одного) года (по форме 9). 15) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в
--	--	--

		качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения). 16) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD-R).
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки состоится «02» апреля 2013 года по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	1. Цена договора – 0,5 Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора. 2. Качество предложения участника – 0,2 Содержание: определяется исходя из сравнения качественных составляющих выполнения работ, оказания услуг предлагаемых участниками размещения заказа, соответствующих требованиям технического задания. 3. Квалификация участника – 0,3 Содержание: определяется исходя из сравнения опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг, обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами.
17	Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.	Требуется обеспечение предложения. Сумма обеспечения Предложения предусмотрена в следующем размере 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. (НДС не облагается). Срок внесения: до окончания срока подачи предложения. Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1, р/с 40702810500000005406, в ООО КБ «ОГНИ МОСКВЫ» г.Москва; к/с 30101810100000000550 БИК 044552550, ИНН 7743639382, КПП 771001001 Назначение платежа: «Обеспечения участия в запросе предложений на право заключить договор...(на оказание услуг по «Добровольному медицинскому страхованию»)....». Реестровый номер торгов «04-13» НДС не облагается. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение. В случае отсутствия в составе предложения указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в запросе предложений.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Обеспечения исполнения договора не требуется.

19	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.	Не установлено
20	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Не установлено
21	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику
(Указывается полное наименование и
адрес заказчика)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения,
почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на
установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
2	Качество предложения участника	Есть/нет		Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги (по форме 5)
3	Квалификация участника запроса предложений	Есть/нет		Справка о материально-технических ресурсах (подготовленная по Форме 7). Справка о кадровых ресурсах (подготовленная по Форме 8). Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (подготовленная по Форме 9).

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____
2. _____...

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
(подпись))

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.) _____
М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование
запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)
(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

№ п/п	Наименование работ, услуг	Коэффициент снижения (Кс%) стоимости услуг, % (цифрами и прописью)	Цена без учета НДС с учетом Кс% ____	НДС ____% (руб.)	Цена с учетом НДС ____% с учетом коэффициента снижения в размере ____%, руб.
1.	Добровольное медицинское страхование	(заполняется участником)	(заполняется участником)	(заполняется участником)	(заполняется участником)
Итого:			(заполняется участником)		

Коэффициент снижения (%) _____

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

Главный бухгалтер(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Инструкция по заполнению:

Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ, ПОСТАВКИ ТОВАРА**

№ п/п	Наименование работ, услуг, товара	Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товара	
		Сроки, установленные Заказчиком	Предложение участника
1.	Добровольное медицинское страхование	с _____.2013 г. – _____.2014 г.	(заполняется участником)

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечание
1.						
2.						
3.						
...						

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по поставке товаров и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)				
1.				
...				

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В таблице № 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником для выполнения работ.
3. В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Участник размещения заказа _____
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

**СПРАВКА
О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ***

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
Итого за полный год (указать год ... 2010, 2011, 2012)					X

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.

3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

***Не менее 1 (одного) года**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____.
(указать права передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол N _____

(указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

(указывается полное фирменное наименование юридического лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

____...

Кворум имеется - ____ процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:

Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки:
(указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением)

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - ____ (указывается в соответствии с предложением)

Иные существенные условия сделки - ____ (указывается, если имеются) _____

Голосовали: "за" - ____% единогласно

"против" - ____%

"воздержались" - ____%.

Подписи участников:

_____/_____

_____/_____

Председатель Собрания: _____/_____

Секретарь Собрания: _____/_____

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ крупной сделкой.

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.п.

**В случае, если для Участника процедуры закупки:*

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____ и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

г. Москва

« » _____ 2013 г.

(Устав _____ зарегистрирован _____ Московской регистрационной палатой, _____ свидетельство _____), Лицензия на осуществление страхования _____), именуемое _____ в _____ «Страховщик», _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице **Генерального директора Цховребовой Инны Николаевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Правил добровольного медицинского страхования, утвержденных Приказом Страховщика _____.

1.2. Предметом настоящего Договора является добровольное медицинское страхование граждан, именуемых в дальнейшем Застрахованные лица, за счет средств Страхователя. Список Застрахованных лиц (**Приложение 1** к настоящему договору) является его неотъемлемой частью. Общая численность Застрахованных лиц на момент заключения договора составляет _____ (_____) человек.

1.3. Объектом добровольного медицинского страхования являются не противоречащие законодательству Российской Федерации имущественные интересы Застрахованного лица, связанные с его затратами на получение медицинских и иных услуг, предусмотренных настоящим Договором страхования и Страховой программой (**Приложение 2** к настоящему Договору) при возникновении страхового случая.

1.4. По настоящему Договору страховым случаем является документально подтвержденное обращение Застрахованного лица в соответствии с условиями настоящего Договора страхования и Приложений к нему в течение срока его действия в медицинскую организацию из числа предусмотренных настоящим Договором страхования и Страховой программой, в связи с наступлением следующих событий (страховых рисков):

- обострений хронических заболеваний,
- травм, отравлений,
- острых заболеваний

требующих оказания медицинской помощи и иных услуг в медицинских организациях в рамках Страховой программы (**Приложение 2**) и в соответствии с Исключениями из нее.

1.5. По настоящему Договору Страховщик гарантирует организацию и оплату медицинской помощи и иных услуг, предусмотренных настоящим Договором и Программой добровольного медицинского страхования (**Приложение 2**).

1.6. Настоящий договор недействителен в отношении лиц, попадающих в одну из следующих категорий на момент заключения договора страхования:

- 1.6.1. инвалиды I и II группы;
- 1.6.2. лица, употребляющие наркотики; лица, употребляющие токсичные вещества с целью токсичного опьянения; лица, страдающие алкоголизмом;
- 1.6.3. лица, больные онкологическими, хроническими сердечно-сосудистыми заболеваниями, СПИДом;

1.6.4. лица со стойкими нервными или психическими расстройствами, а также состоящие на учете по этому поводу в психоневрологическом диспансере.

1.7. Не признаются страховыми случаями события, указанные в п. 1.4., если они явились следствием:

1.7.1. самоубийства, попытки самоубийства Застрахованного лица;

1.7.2. умышленных действий Страхователя или Застрахованного лица, направленных на потерю здоровья Застрахованного лица, в том числе членовредительства, за исключением случаев, когда Страхователь/Застрахованное лицо было доведено до такого состояния противоправными действиями третьих лиц, что должно быть подтверждено решениями соответствующих органов;

1.7.3. алкогольного, наркотического или токсического опьянения Застрахованного лица;

1.7.4. совершения Застрахованным лицом противоправных действий, что должно быть подтверждено решениями соответствующих органов.

1.8. Не признаются страховыми случаями обращения Застрахованного в медицинскую организацию, если целью обращений является:

1.8.1. лечение заболеваний, явившихся следствием воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения, военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий, гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок, если иное не предусмотрено договором страхования.

1.8.2. оказание медицинских и иных услуг, не предусмотренных настоящим Договором и Страховой программой (Приложение 2);

1.8.3. оказание медицинских и иных услуг в организациях, не предусмотренных настоящим Договором и Страховой программой (Приложение 2).

1.8.4. оказание медицинских услуг Застрахованному лицу по поводу умышленного причинения Застрахованным себе телесных повреждений, покушения на самоубийство, членовредительства или при несчастных случаях (травмах, ожогах, отравлениях, обморожениях и т.п.), полученных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (если при обращении в ЛПУ Застрахованный находился в этом состоянии или факт этого опьянения подтвержден документально).

2. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

2.1. Страховая сумма индивидуально на каждого застрахованного составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Общая страховая сумма составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Общая сумма страховых выплат по всем страховым случаям, происшедшим за весь срок действия настоящего договора, не может превышать общей страховой суммы по настоящему договору.

2.3. Размер индивидуальной страховой премии составляет:

№ программы	Базовая индивидуальная страховая премия, рубли	Кол-во человек
Программа №1		
Программа №2		
Программа №3		
Программа №4		
Итого:		

К кандидатам на медицинское страхование по настоящему Договору, обладающим факторами, повышающими степень риска Страховщика, применяются повышающие коэффициенты к базовой страховой премии. Факторами, повышающими степень риска Страховщика, является возраст Застрахованного лица.

<i>Возраст, лет</i>	<i>Коэффициент</i>	<i>Программа 1</i>	<i>Программа 2</i>	<i>Программа 3</i>	<i>Программа 4</i>
<i>До 60 лет</i>					
<i>Старше 60</i>					
<i>Старше 65</i>					
<i>Старше 70</i>					

Общая страховая премия по настоящему договору составляет _____
(_____) рублей ____ копеек.

2.4. Страховая премия уплачивается безналичным платежом ежеквартально путем перечисления на расчетный счет Страховщика.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

3.1. Договор страхования заключается сроком на один год: с 00-00 час. «___» _____ 2013 года по 24-00 час. «___» _____ 20__ года.

3.2. Договор вступает в силу при условии поступления страховой премии в размере и в сроки, указанные в п.п. 2.3, 2.4.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Страховщик имеет право:

4.1.1. Проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным лицом) информацию, а также выполнение Страхователем (Застрахованным лицом) условий настоящего договора;

4.1.2. Досрочно расторгнуть договор страхования в порядке и на условиях, определенных разделом 5 настоящего Договора;

4.1.3. Отказать в оплате медицинских услуг, при оказании которых были допущены нарушения положений настоящего Договора в части характера медицинских услуг, выбора медицинской организации и т.п. Решение об отказе в оплате медицинских услуг принимается представителем Страховщика. При несогласии Страхователя или Застрахованного лица с решением представителя Страховщика, отказ Страховщика в оплате медицинских услуг может быть оспорен в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Страховщик обязан:

4.2.1. Ознакомить Страхователя с Правилами страхования;

4.2.2. Выдать Страхователю страховые полисы на каждое Застрахованное лицо в течение 10 (десяти) дней с момента поступления страховой премии (ее первого или единовременного страхового взноса) на расчетный счет Страховщика;

4.2.3. Осуществлять оплату медицинских услуг, оказанных Застрахованным лицам по условиям настоящего договора, в порядке, определенном договорами с медицинскими учреждениями;

4.2.4. Обеспечить контроль за качеством оказания медицинских услуг Застрахованным лицам;

4.2.5. Не разглашать сведения о Страхователе, составляющие охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Совершать другие действия, предусмотренные Законом Российской Федерации "О страховании" и Правилами страхования.

4.2.7. В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Страхователь самостоятельно получает и передает Страховщику согласие застрахованных лиц на обработку Страховщиком персональных данных застрахованных лиц. Согласие должно быть

выполнено в письменной форме и соответствовать требованиям ФЗ №152-ФЗ и нормативных актов в области защиты персональных данных.

Страхователь обеспечивает за свой счет защиту Страховщика от любых претензий и исков застрахованных лиц, связанных с обработкой их персональных данных.

В случае предъявления Страховщику претензий или судебных исков со стороны застрахованных лиц в связи с обработкой их персональных данных Страхователь несет полную ответственность за убытки, которые понесет Страховщик.

4.3. Страхователь имеет право:

4.3.1. Требовать предоставления Застрахованным лицам медицинских услуг в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, в медицинских учреждениях, указанных в настоящем договоре. В случае не предоставления или некачественного предоставления таких услуг Страхователь должен известить об этом Страховщика;

4.3.2. В период действия договора вносить изменения в список Застрахованных лиц, о чем письменно уведомляет Страховщика. Прием писем на изменение списка Застрахованных лиц прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

При прикреплении к договору новых Застрахованных лиц страхование осуществляется в соответствии с п. 7.4. Правил страхования с уплатой дополнительной страховой премии. При откреплении Застрахованных лиц Страховщик возвращает Страхователю соразмерную остатку срока действия настоящего Договора долю страховой премии, уплаченной за исключенных Застрахованных лиц за вычетом расходов на ведение дела Страховщика в размере 15% (пятнадцать процентов).

Все изменения оформляются Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3.3. Досрочно расторгнуть договор страхования в порядке и на условиях, определенных разделом 5 настоящего договора.

4.3.4. Продлить срок действия настоящего договора, заключив дополнительное соглашение и оплатив дополнительную страховую премию, в случае прекращения действия договора по причине исполнения Страховщиком обязательств по договору в полном объеме (в размере страховой суммы) (п. 5.1.2. настоящего Договора).

4.4. Страхователь обязан:

4.4.1. При заключении настоящего Договора страхования сообщить Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, в том числе сведения о состоянии здоровья (наличии инвалидности), возрасте застрахованных, на основании этих сведений, Страховщик вводит поправочные коэффициенты при расчете страховой премии;

4.4.2. Предоставить Страховщику информацию, необходимую для заключения договора страхования, а также связанную с действием договора страхования.

4.4.3. Представить, по утвержденной Страховщиком форме, список лиц, подлежащих добровольному медицинскому страхованию, который прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

4.4.4. Уплатить страховую премию в размере и в сроки, указанные в п.п. 2.3, 2.4 настоящего Договора;

4.4.5. Ознакомить Застрахованных лиц с условиями настоящего договора страхования;

4.4.6. Обеспечить выполнение Застрахованными лицами обязанностей по настоящему договору (п. 4.6 настоящего договора);

4.4.7. Сообщать Страховщику в письменной форме о намерении внести изменения в список Застрахованных лиц за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты изменений.

4.4.8. Произвести оплату дополнительной страховой премии в случаях, указанных в п.п. 4.3.2 настоящего договора, на основании документов (дополнительное соглашение, расчет,

счет), предоставленных Страховщиком. В случае несогласия Страхователя на уплату дополнительной страховой премии вопрос об объеме обязанностей Страховщика решается по соглашению сторон, а при не достижении соглашения Страховщик вправе досрочно расторгнуть договор страхования, возвратив при этом Страхователю уплаченную страховую премию за не истекший срок договора за вычетом понесенных Страховщиком расходов, включая расходы на ведение дела Страховщика в размере 15% (пятнадцати процентов) от общей страховой премии.

4.4.9. Вернуть Страховщику страховые полисы Застрахованных лиц во всех случаях прекращения договора страхования.

4.4.10. Совершать другие действия, предусмотренные Законом Российской Федерации «О страховании» и Правилами страхования.

4.5. Застрахованные лица имеют право:

4.5.1. Требовать предоставления медицинских услуг в соответствии с условиями настоящего договора в перечисленных в нем медицинских учреждениях;

4.5.2. Сообщить Страховщику о случаях не предоставления медицинских услуг, неполного или некачественного предоставления этих услуг медицинским учреждением.

4.6. Застрахованные лица обязаны:

4.6.1. При заключении настоящего Договора страхования сообщить Страховщику истинную информацию об обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, в том числе сведения о состоянии здоровья (наличии инвалидности), возрасте. В случае предоставления ложной информации Застрахованное лицо несет ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.6.2. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинских услуг, и распорядок, установленный медицинским учреждением;

4.6.3. Для получения временного пропуска в медицинское учреждение предъявить при первом обращении за медицинской помощью страховой полис и документы, удостоверяющие личность;

4.6.4. Заботиться о сохранности временного пропуска в медицинское учреждение и страхового полиса, не передавать их другим лицам с целью получения ими медицинских услуг;

4.6.3. При утрате страхового полиса или временного пропуска в медицинское учреждение незамедлительно известить об этом соответственно Страховщика или медицинское учреждение. Утраченные документы не могут являться основанием для получения медицинских услуг в соответствии с договором страхования. Взамен утраченных документов Застрахованному лицу выдаются новые.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

5.1. Договор страхования прекращается в случаях:

5.1.1. Истечения срока его действия;

5.1.2. Исполнения Страховщиком обязательств по договору в полном объеме (**в размере страховой суммы**);

5.1.3. Неуплаты очередного страхового взноса в установленные сроки и размере (при уплате страховой премии в рассрочку) - по истечении 5 (пяти) банковских дней с даты, установленной для уплаты очередного страхового взноса;

5.1.4. Страховщик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если после заключения Договора страхования будет установлено, что Страхователь сообщил Страховщику заведомо ложные сведения о состоянии здоровья, возрасте застрахованных лиц или других существенных обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска. В этом случае, страховая премия, оплаченная Страхователем, не возвращается.

5.1.5. В других случаях, предусмотренных настоящим договором, Правилами страхования и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При досрочном прекращении договора страхования по требованию Страхователя Страховщик в течение 5-ти банковских дней возвращает Страхователю уплаченную страховую премию за не истекший срок действия настоящего договора за вычетом понесенных Страховщиком расходов, включая расходы на ведение дела Страховщика в размере 15% (пятнадцати процентов) от общей страховой премии.

5.3. О намерении досрочного прекращения договора стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения.

5.4. Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения, когда страховой случай наступил вследствие:

- воздействий ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;
- террористических актов;
- военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;
- гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок и других обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.6. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются Правилами страхования и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между Страхователем и Страховщиком по договору страхования, разрешаются путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения споры рассматриваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При расхождении положений Правил страхования с положениями настоящего Договора применяются соответствующие положения настоящего Договора.

Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один экземпляр договора находится у Страхователя, другой - у Страховщика.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТРАХОВЩИК	СТРАХОВАТЕЛЬ
	ООО «Энергии Технологии»
Юридический адрес: ИНН	Юридический адрес: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1 ИНН 7743639382 КПП 771001001 р/с 40702810500000005406 в ООО КБ «ОГНИ МОСКВЫ» г. Москва к/с 30101810100000000550 БИК 044552550
Генеральный директор /_____/_____ МП	Генеральный директор /_____/ И.Н. Цховребова/ МП

Приложение № 1
к договору добровольного медицинского страхования
№ ____ от «__» _____ 2013 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	План страхования	Адрес	Телефон
1							
2							
3							
...							

СТРАХОВЩИК	СТРАХОВАТЕЛЬ
	ООО «Энергии Технологии»
Юридический адрес: ИНН	Юридический адрес: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1 ИНН 7743639382 КПП 771001001 р/с 40702810500000005406 в ООО КБ «ОГНИ МОСКВЫ» г. Москва к/с 30101810100000000550 БИК 044552550
Генеральный директор /_____/_____/_____ МП	Генеральный директор /_____/ И.Н. Цховребова/ МП

Приложение № 2
к договору добровольного медицинского страхования
№ ____ от «__» _____ 2013 года

Программы добровольного медицинского страхования

Медицинское учреждение	Обязательный минимальный перечень ЛПУ (у Участника должны быть действующие договора на момент заключения договора с Заказчиком)	Вид медицинской помощи	Количество застрахованных
Программа 1			
<u>Поликлиника:</u>	ООО Медико-диагностический центр «ОЛИМП», г. Москва, ул. Удальцова, д.7; ФГУ «Поликлиника №4» УДП РФ, г. Москва, Кутузовский просп., д.20; Поликлиника «Минэкономразвития» Скатертный пер., д.10-12 ООО "Медицинская практика" (Ла Страда) Ул. Удальцова, д.85, к.2	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Вызов врача на дом (в пределах МКАД)	7
<u>Стоматология</u>	Стоматологические клиники «ЛИК»; ООО «Перфект-дент», 3-я Тверская-Ямская ул., д.11/10, стр.2, п.1	Стоматологическая помощь (без протезирования)	
<u>Альтернативная помощь на дому</u> Вызов через круглосуточный диспетчерский пулт		Альтернативная помощь на дому (в пределах 30 км за МКАД)	
<u>Альтернативная скорая медицинская помощь</u> Вызов через круглосуточный диспетчерский пулт		Альтернативная скорая медицинская помощь (в пределах 30 км за МКАД)	
<u>Медицинская транспортировка</u>		Из стационаров в границах Московской области в стационары Москвы	
<u>Стационары:</u>	ФГУ «Центральная клиническая больница» УДП РФ ул. М. Тимошенко, д.15; Клиническая больница УДП РФ Открытое шоссе, д.40; ФГБУ «ГНИЦ Профилактической медицины», Петроверигский пер., д.10; Стационар «Мединцентра» ГлавУпДК при МИД России 2-й Боткинский пр., 5; ООО «Здоровье для вас» (ГКБ №31), Ул. Лобачевского, д.42; Госпиталь Федеральной таможенной службы России, Открытое ш., д.32; Центральная клиническая больница РАН, Литовский б-р, д. 1А; ФГБУ ФНКЦ ФМБА России Ореховый б-р, д.28; ФГУ «Центральная клиническая больница Гражданской авиации» Иваньковское шоссе, д. 3	Экстренная и плановая госпитализация	
Программа 2			
<u>Поликлиника:</u>	Поликлиника №220 ДЗ г.Москвы, Ул. Заморенова, д.27; Поликлиника «Коопвнешторга», Пер. Б. Черкасский, д.13; ФГБУЗ Поликлиника № 1 РАН Сретенский б-р, д. 6/1, стр. 2; ОАО « Поликлиника «Медросконтракт», г. Москва, ул. Международная, 19	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Вызов врача на дом (в пределах МКАД)	8
<u>Стоматология</u>	Стоматологические клиники «ЛИК»	Стоматологическая помощь (без протезирования)	

<u>Стационары:</u>	ФГУ «Центральная клиническая больница» УДП РФ ул. М. Тимошенко, д.15; Клиническая больница УДП РФ Открытое шоссе, д.40; ФГБУ «ГНИЦ Профилактической медицины», Петроверигский пер., д.10; Стационар «Мединцентра» ГлавУпДК при МИД России 2-й Боткинский пр., 5; ООО «Здоровье для вас» (ГКБ №31), Ул. Лобачевского, д.42; Госпиталь Федеральной таможенной службы России, Открытое ш., д.32; Центральная клиническая больница РАН, Литовский б-р, д. 1А; ФГБУ ФНКЦ ФМБА России Ореховый б-р, д.28; ФГУ «Центральная клиническая больница Гражданской авиации» Ивановское шоссе, д. 3	Экстренная и плановая госпитализация	
<u>Альтернативная помощь на дому</u> <u>Вызов через круглосуточный диспетчерский пульт</u>		Альтернативная помощь на дому (в пределах 30 км за МКАД)	
<u>Альтернативная скорая медицинская помощь</u> <u>Вызов через круглосуточный диспетчерский пульт</u>		Альтернативная скорая медицинская помощь (в пределах 30 км за МКАД)	
<u>Медицинская транспортировка</u>		Из стационаров в границах Московской области в стационары Москвы	
<i>Программа 3</i>			
<u>Поликлиника:</u>	Поликлиника «Коопвнешторга», Пер. Б. Черкасский, д.13; ФГБУЗ Поликлиника № 1 РАН Сретенский б-р, д. 6/1, стр. 2; ОАО «Поликлиника «Медросконтракт», г. Москва, ул. Международная, 19	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Вызов врача на дом (в пределах МКАД)	
<u>Альтернативная стоматология</u>	Стоматологические клиники «ЛИК»	Стоматологическая помощь (без протезирования)	
<u>Стационары:</u>	ФГУ «Центральная клиническая больница» УДП РФ ул. М. Тимошенко, д.15; Клиническая больница УДП РФ Открытое шоссе, д.40; ФГБУ «ГНИЦ Профилактической медицины», Петроверигский пер., д.10; Стационар «Мединцентра» ГлавУпДК при МИД России 2-й Боткинский пр., 5; ООО «Здоровье для вас» (ГКБ №31), Ул. Лобачевского, д.42; Госпиталь Федеральной таможенной службы России, Открытое ш., д.32; Центральная клиническая больница РАН, Литовский б-р, д. 1А; ФГБУ ФНКЦ ФМБА России Ореховый б-р, д.28; ФГУ «Центральная клиническая больница Гражданской авиации» Ивановское шоссе, д. 3	Экстренная и плановая госпитализация	
<u>Альтернативная помощь на дому</u> <u>Вызов через круглосуточный диспетчерский пульт</u>		Альтернативная помощь на дому (в пределах 30 км за МКАД)	
<u>Альтернативная скорая медицинская помощь</u> <u>Вызов через круглосуточный диспетчерский пульт</u>		Альтернативная скорая медицинская помощь (в пределах 30 км за МКАД)	

<i>Программа 4 (детская)</i>			
Поликлиника:	Детский консультативно-диагностический центр «НМХЦ им. Н.И. Пирогова», Ул. Десятская, д.9, стр.2, м. «Цветной бульвар», «Маяковская». Детская стоматология: «Дентал Фэнтези», Ул. Палехская, д.21	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Вызов врача на дом Программа «Домашний доктор» (обслуживание на дому) Стоматология	1
<i>Программа 1 - 4</i>			
Медицинские научно-исследовательские центры г. Москвы		Оказание консультативной помощи в сложных клинических случаях на базе профильных медицинских центров (по согласованию со страховой компанией)	

Порядок оказания медицинских услуг:

1. Для получения амбулаторно-поликлинической помощи Застрахованный должен обратиться в медицинское учреждение, предусмотренное настоящим договором страхования, по телефонам, указанным в полисе ДМС.
2. При отсутствии медицинских услуг, предусмотренных программой страхования, в базовом медицинском учреждении, они могут быть предоставлены в другом медицинском учреждении той же категории, для этого необходимо обратиться в _____ по тел.: _____.
3. Для получения экстренной медицинской помощи Застрахованный самостоятельно вызывает бригаду скорой помощи по номеру телефона, указанному в полисе ДМС, либо обращается по телефону круглосуточной диспетчерской службы _____: _____.
4. Страховая компания оставляет за собой право госпитализировать Застрахованных в стационары, не предусмотренные настоящей медицинской программой, если это обусловлено медицинской необходимостью или отсутствием мест в стационаре.
5. По всем возникающим вопросам в течение срока действия договора Застрахованный может обратиться по телефону круглосуточной диспетчерской службы _____: _____.

Программа по добровольному медицинскому страхованию предусматривает оказание услуг в пределах их перечня, предусмотренного договором страхования, связанное с внезапным, случайным ухудшением состояния здоровья застрахованного лица в результате острого заболевания, травмы, отравления, произошедших в течение действия договора страхования (основание: ст.9 Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в редакции Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О страховании» от 31.12.97 №157-ФЗ).

1. Программа медицинского обслуживания включает в себя следующий перечень медицинских услуг:

I. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание предоставляется в следующем объеме:

- профессиональные услуги врачей различных специальностей: терапевта, кардиолога, пульмонолога, гастроэнтеролога, эндокринолога, гинеколога, проктолога, офтальмолога, отоларинголога, невролога, хирурга, уролога, дерматолога, гематолога, травматолога, инфекциониста, физиотерапевта, врача ЛФК. Консультации психиатра, онколога, аллерголога, ревматолога - до установления диагноза.
 - диагностические лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, цитологические, гистологические, микробиологические, иммунологические; серологические, гематологические, бактериологические обследования;
 - инструментальные методы исследования: рентгенологические, ультразвуковые, эндоскопические, функциональные, радиоизотопные;
 - проведение лечебных манипуляций и процедур;
 - выдача листков нетрудоспособности, медицинских справок, в т.ч. в бассейн (кроме справок для ГИБДД, ношения оружия, выезда за рубеж, санаторно-курортных карт), выписка рецептов (кроме льготных);
- 3.1. физиотерапевтическое лечение: электро-, свето-, звуко-, магнито- и лазеротерапия наружные; ингаляции, ЛФК (групповые занятия), лечебный массаж. Иглотерапия, мануальная терапия и другие услуги вертеброневролога (по согласованию со страховой компанией).

II. Стоматологическая помощь, исключая протезирование, предоставляется в следующем объеме:

- прием и консультации стоматологов – терапевтов и хирургов;
- местная анестезия (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- рентгенография: рентгеновские снимки, радиовизиографическое обследование;
- лечение кариеса, пульпита, периодонтита с постановкой пломб из материалов световой и химической полимеризации;
- снятие пломб в лечебных целях;
- удаление зубов, механическая и медикаментозная остановка кровотечения;
- восстановление коронковой части зуба при условии ее разрушения менее чем на ½ без установки анкерного штифта;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры: по медицинским показаниям при лечении осложненного кариеса и осложнений, связанных с удалением зубов;
- консультация пародонтолога, обработка зубодесневых карманов с наложением лечебной повязки в области двух зубов (до 5-ти сеансов за период страхования).

III. Вызов врача на дом предоставляется в следующем объеме:

Первичный, повторный осмотр терапевта на дому для снятия острых состояний в случаях, не позволяющих Застрахованному лицу самостоятельно посетить медицинское учреждение.

IV. Скорая медицинская помощь при возникновении состояния, угрожающего жизни и здоровью Застрахованного лица.

V. Стационарное лечение – экстренная и плановая госпитализация по соответствующим медицинским показаниям и условиям договора.

2. Страховая компания не оплачивает лечения следующих заболеваний (с момента установления диагноза):

- 2.1. наркомания и алкоголизм, а также заболевания, являющиеся их следствием, в том числе травмы, полученные в состоянии алкогольного, наркотического и токсического отравления или при передаче Застрахованным управления транспортного средства лицу, находившемуся в таком состоянии;
- 2.2. умышленное причинение Застрахованным себе телесных повреждений;
- 2.3. онкологические заболевания, а также их осложнения;
- 2.4. заболевания, передающиеся половым путем; ВИЧ-инфекция и ее осложнения;
- 2.5. особо опасные инфекции и SARS-пневмония;
- 2.6. хронический гепатит, вирусные гепатиты и связанные с ними осложнения;
- 2.7. эпилепсия (первичная и симптоматическая), расстройства поведения, психические заболевания, а также заболевания и травмы, полученные вследствие данных заболеваний;
- 2.8. беременность любого срока, медицинские аборт, дородовое наблюдение, роды, диагностика и лечение бесплодия (мужского и женского), импотенция, планирование семьи;
- 2.9. острая и хроническая лучевая болезнь;
- 2.10. заболевания органов и тканей, требующие их алло- или аутотрансплантации, имплантации, протезирования и реконструктивной хирургии;
- 2.11. заболевания кожи и волос следующего характера – доброкачественные новообразования (бородавки, невусы, папилломы и т.д.), контагиозный моллюск, себорея, алопеция и т.д.; микозы, псориаз; косметические дефекты;
- 2.12. профессиональные заболевания;
- 2.13. туберкулез, саркоидоз и их осложнения;
- 2.14. сахарный диабет (1-ого и 2-ого типа) и его осложнения;
- 2.15. системные заболевания соединительной ткани и их осложнения;
- 2.16. демиелинизирующие заболевания нервной системы;
- 2.17. хроническая кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха;
- 2.18. врожденные и генетические аномалии и пороки развития;
- 2.19. аутоиммунные заболевания, в т.ч. бронхиальная астма и заболевания щитовидной железы после установления диагноза;
- 2.20. нарушения минерального обмена;
- 2.21. заболевания, послужившие причиной инвалидности (для Застрахованных с установленной группой инвалидности);
- 2.22. хронические заболевания вне обострения (контроль в динамике).

3. Не подлежат оплате страховой компанией следующие манипуляции и услуги:

- 3.2. Стационар одного дня (в случае, если по условию договора не предусмотрена плановая госпитализация).

- 3.3. Профилактические прививки (если не предусмотрено условиями договора).
- 3.4. Лечение и диагностика методами традиционной медицины (диагностика по методу Фолля, гомеопатия, фитотерапия и т.д.).
- 3.5. Трансректальная и внутривагинальная магнито- и лазеротерапия.
- 3.6. Психодиагностика и психотерапия.
- 3.7. Консультации психотерапевта, психолога, сексопатолога, диетолога, генетика, логопеда.
- 3.8. Колоногидротерапия, массаж без медицинских показаний, водо- и грязелечение, УФО, термические (сауна), косметические услуги, нормо- и гипокситерапия, гипербарическая оксигенация, гало- и спелеотерапия; физиотерапевтические и хирургические методы коррекции зрения; гирудотерапия.
- 3.9. Ортодонтия, ортопедия у детей и взрослых с любыми методами коррекции; терапевтические манипуляции, связанные с подготовкой к протезированию, включая удаление и депульпирование зубов; удаление ретинированных и дистопированных зубов; отбеливание зубов, замена пломб без медицинских показаний, использование вкладок; реставрация коронковой части зуба при условии разрушения на 1/2 и более с анкерным штифтом, микропротезирование; косметическая стоматология, не связанная с получением травмы; установление анкерных, парапульпарных штифтов, изготовление и установка брекетов; лечение зубов, находившихся под коронками.
- 3.10. Дорогостоящие методы обследования: определение иммунологического и аллергологического профиля (за исключением определения общих иммуноглобулинов классов А, М, G, Е и ЦИК), аллергологические панели, определение ДНК и РНК возбудителей инфекционных заболеваний в крови методом ПЦР, цитогенетическая и иммуногистохимическая диагностика, диагностика наследственных болезней.
- 3.11. Онкомаркеры, массаж простаты.
- 3.12. Иммунопрофилактика и иммунотерапия.
- 3.13. Внутривенное лазерное и УФО крови; плазма- и цитаферез, гемосорбция, гемодиализ.
- 3.13. Расходные материалы - протезы, имплантаты, постоянные и временные стенты, металлоконструкции, фильтры, сетки и т.д.
- 3.14. Оплата оправ и стекол для очков, контактных линз, слуховых аппаратов.
- 3.15. Выдача справок для поступления в учебное заведение, получения водительского удостоверения и ношения оружия.
- 3.16. Бесплатное и льготное обеспечение медицинскими препаратами, изделиями медицинского назначения и средствами диагностики.
- 3.17. Проведение исследований без медицинских показаний по просьбе больного.
- 3.18. Ангиографические исследования.

4. По согласованию со страховой компанией проводятся:

- 4.1. Консультации д.м.н., профессоров.
- 4.2. Проведение КТ и МРТ.
- 4.3. Диагностика заболеваний, передающихся преимущественно половым путем, иммунологическими методами и методом ПЦР (более ПЦР №5 за период страхования).

СТРАХОВЩИК	СТРАХОВАТЕЛЬ
	ООО «Энергии Технологии»
Юридический адрес: ИНН	Юридический адрес: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1 ИНН 7743639382 КПП 771001001 р/с 40702810500000005406 в ООО КБ «ОГНИ МОСКВЫ» г. Москва к/с 30101810100000000550 БИК 044552550
Генеральный директор /_____/_____ МП	Генеральный директор /_____/ И.Н. Цховребова/ МП