

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Энергии Технологии»
И.Н. Цховребова

Реестровый номер закупки № 12-13

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос ценовых котировок.
2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»
Место нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1
Почтовый адрес: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1
Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru
Номер контактного телефона заказчика: (495) 796-23-27 Горшков Дмитрий Васильевич
3. Предмет договора:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во Всего
1	Стол прямолинейный (1600x700x750, дуб)	шт.	2
2	Тумба приставная (39x52x73, дуб)	шт.	2
3	Топ к тумбе (390x600x750, дуб)	шт.	2
4	Тумба приставная (39x45x73, дуб)	шт.	2
5	Топ к тумбе (600x450x750, дуб)	шт.	2
6	Тумба под оргтехнику (800x600x650, дуб)	шт.	1
7	Стеллаж низкий широкий (800x350x815, дуб)	шт.	4
8	Двери низкие ДСП (комплект) (390x770, дуб)	шт.	6
9	Стеллаж высокий широкий (800x350x1960, дуб)	шт.	2
10	Двери средние стекло (390x1140, дуб)	шт.	2
11	Стеллаж средний широкий (800x350x1190, дуб)	шт.	1
12	Двери средние ДСП (комплект) (390x1140, дуб)	шт.	1
13	Стеллаж средний узкий (400x350x1190, дуб)	шт.	1
14	Дверь средняя ДСП (правая) (390x1140, дуб)	шт.	1
15	Стол руководителя (1800x880x758, дуб)	шт.	1
16	Тумба греденция с жалюзи (1080x506x560, дуб)	шт.	1
17	Стол для заседаний (2400x960x758, дуб/металлик)	шт.	1
18	Кресло руководителя Люкс (искусственная кожа св. беж)	шт.	1
19	Кресло руководителя Бизнес (искусственная кожа св. беж)	шт.	6
20	Кресло руководителя Комфорт (искусственная кожа св. беж)	шт.	19
21	Напольный шкаф 800x700	шт.	2
22	Напольный шкаф 400x700	шт.	1
23	Напольный шкаф 600x700	шт.	1
24	Навесной шкаф 800x700	шт.	1
25	Навесной шкаф 600x700 (стекл.дв.)	шт.	1
26	Навесной шкаф 600x700	шт.	1
27	Накладная панель	шт.	1
28	Столешница	шт.	1
29	Стул кухонный складной	шт.	4

30	Стол кухонный	шт.	1
31	Стеновая панель 3000x2500	шт.	1
32	Стеллаж 2500x2500	шт.	1

4. Срок поставки товара: не более 5 календарных дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон.

5. Место поставки товара: г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2

6. Начальная (максимальная) цена договора 402 272,94 руб. (Четыреста две тысячи двести семьдесят два рубля 94 коп.), включая НДС (18 %) в размере 61 363,67 руб.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость товара, полный пакет тех. документации, монтаж и сборку мебели, транспортные расходы, налоги, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и другие платежи.

7. Срок и условия оплаты поставки товара: 100% оплата товара в течение 50 рабочих дней с момента получения ТМЦ Покупателем

8. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу ценовых котировок:

На официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации.

9. Обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере и форме, указанном в Информационной карте запроса ценовых котировок.

10. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе ценовых котировок цены: допускается возможность проведения переторжки

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе ценовых котировок предоставляются по адресу 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 по рабочим дням с 10:00 до 17:00 начиная с «07» июня 2013 г.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Место: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.

Дата и время: «14» июня 2013 г. в 12:00 (время московское)

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведение итогов:

Место: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.

Дата: Отборочная стадия и подведение итогов должны быть завершены в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок

14. Срок заключения договора после определения победителя запроса ценовых котировок:

Договор может быть заключен не позднее 15 дней после размещения на официальном сайте протокола проведения запроса ценовых котировок.

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в конкурсной документации.

16. Организатор запроса ценовых котировок вправе отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любой момент, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

17. Остальные и более подробные условия запроса ценовых котировок содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
открытый запрос ценовых котировок на право заключения договора
на поставку продукции.

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
ЧАСТЬ 1.	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.....	4
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК	9
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК	15
ЧАСТЬ 2. Техническая часть	23
ЧАСТЬ 3. Проект Договора	24

ЧАСТЬ 1.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса ценовых котировок.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса ценовых котировок подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу ценовых котировок.

Организатор запроса ценовых котировок – организация, указанная в пункте 6 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.ener-t.ru, предназначенный для публикации информации о закупках.

Переторжка – дополнительный элемент запроса ценовых котировок, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе цен в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе ценовых котировок в случаях и порядке, определенном документацией по запросу цен.

Победитель запроса ценовых котировок – участник запроса ценовых котировок, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу ценовых котировок.

Поставщик товара – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса ценовых котировок – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в запросе ценовых котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу ценовых котировок или запросивший разъяснения документации по запросу ценовых котировок в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса цен.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Открытый запрос ценовых котировок на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в Части 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 3.

2.3. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса ценовых котировок, в том числе допущенного до участия в запросе ценовых котировок, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.12, существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ФАС об отмене процедуры запроса ценовых котировок, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса ценовых котировок или заказчика.

2.4. Организатор запроса ценовых котировок, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте, извещение о проведении запроса ценовых котировок цен и документацию по запросу ценовых котировок, вправе отказаться от проведения запроса ценовых котировок на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается организатором запроса ценовых котировок не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

3.1. Для целей настоящей документации по запросу ценовых котировок под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса ценовых котировок предложение на участие в запросе ценовых котировок запечатанный конверт с документами согласно перечню, определенному пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу ценовых котировок.

3.2. Участник запроса ценовых котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

3.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса ценовых котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе ценовых котировок.

3.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе ценовых котировок, должен быть скреплен печатью участника запроса.

3.5. На официальные документы, выданные участнику запроса ценовых котировок третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) требования, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 не распространяются.

3.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен.

3.7. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе ценовых котировок должны быть пронумерованы.

3.8. В случае отсутствия документа в составе заявки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку участника процедуры закупки, подавшего такую заявку на участие в запросе ценовых котировок.

3.9. Организатор запроса ценовых котировок вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен продлить сроки приема заявок на участие в запросе цен и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен, о чем организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте.

3.10. Если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок поступило менее двух заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

3.11. В срок, установленный в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок» производится вскрытие конвертов всех поданных заявок на участие в запросе цен.

3.12. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых котировок, организатор запроса цен, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам запроса цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении организатору запроса цен исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе цен применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса цен запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе ценовых котировок, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса цен и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.13. Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса ценовых котировок принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе ценовых котировок, либо об отказе в допуске, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене

договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара. Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе ценовых котировок требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса ценовых котировок и пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;

б) предоставление участником запроса ценовых котировок в составе заявки на участие в запросе ценовых котировок недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса ценовых котировок требованиям документации по запросу ценовых котировок;

г) несоответствие поставщиков требованиям документации по запросу ценовых котировок, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе ценовых котировок, требованиям документации.

3.14. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса ценовых котировок о допуске к участию в запросе ценовых котировок или об отказе в допуске к участию в запросе ценовых котировок. Также принимается решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса ценовых котировок.

3.15. Протокол заседания закупочной комиссии размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.16. Переторжка.

3.16.1. Если в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса ценовых котировок возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе цен путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе ценовых котировок.

3.16.2. Участник запроса ценовых котировок, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен.

3.16.3. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе цен не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, предложение участника остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.16.4. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу цен.

3.17. В рамках оценочной стадии в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе ценовых котировок. Победителем запроса ценовых котировок считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

3.18. Запрос ценовых котировок признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
- в) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;
- г) принято решение о допуске только одного участника запроса ценовых котировок.

3.19. В случае, указанном в подпункте а) пункта 3.18, закупочная комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном пунктами 3.12 -3.14. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу ценовых котировок, а также в случае признания запроса цен несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте г) пункта 3.18, закупочная комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- а) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником запроса ценовых котировок;
- б) рекомендовать заказчику не заключать договор.

Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

3.20. Заказчик при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса цен в течение 15 дней после размещения соответствующего протокола заседания закупочной комиссии на официальном сайте. Заказчик при наличии рекомендации закупочной комиссии по заключению договора с единственным участником запроса цен вправе не заключать договор с единственным участником запроса цен, либо принять решение о проведении повторной закупки.

3.21. В случае принятия решения о заключении договора, заказчик в срок, указанный в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», передает победителю запроса цен или участнику запроса цен, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе цен, проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен или участник запроса ценовых котировок, с которым заключается договор, обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 13.7 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса цен представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

3.22. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса ценовых котировок или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу или заявке победителя запроса или участника, с которым принято решение заключить договор.

3.23. В случае отказа победителя запроса ценовых котировок от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса цен, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

3.24. Победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.20 и (или) участник запроса цен, занявший второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не

приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 3.20;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

3.25. В случаях, когда победитель запроса ценовых котировок уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу ценовых котировок, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса ценовых котировок.

3.26. В случае уклонения победителя запроса ценовых котировок или участника, с которым заключается договор, и (или) участника запроса, занявшего второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса цен;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.27. Сведения об участнике запроса ценовых котировок, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса ценовых котировок:
 - будучи признанным победителем запроса ценовых котировок уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор и (или) участником запроса цен, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
 - будучи участником запроса ценовых котировок, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- б) если договор, заключенный с участником запроса ценовых котировок по результатам запроса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

3.28. В случае, если указано в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора» Тома 1 «Общая и коммерческая части» документации по запросу цен).

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Следующие условия проведения запроса ценовых котировок являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу ценовых котировок, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу ценовых котировок

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса ценовых котировок Состав и объем товара, работ, услуг	Офисная мебель Наименование, характеристики и количество закупаемого товара указаны в ЧАСТИ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации по проведению запроса ценовых котировок.
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии»
3.	Сроки и место поставки товара Место и условия поставки товара Способ оплаты:	Сроки поставки товара: не более 5 календарных дней с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон Место и условия поставки товара: г. Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 Все расчеты по Договору производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость товара, монтаж и сборку мебели, сертифицированным персоналом, транспортные расходы, налоги, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и другие платежи. 100% оплата товара в течение 50 рабочих дней с момента получения ТМЦ Покупателем.
4.	Количество лотов	1 (один) лот
5.	Заказчик	Заказчик: ООО «Энергии Технологии» Место нахождения Заказчика: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 Почтовый адрес Заказчика: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 Адрес электронной почты Заказчика: info@ener-t.ru Номер контактного телефона/факса Заказчика: (495) 796-23-27 Контактное лицо: Горшков Дмитрий Васильевич
6.	Организатор запроса ценовых котировок	Место нахождения Организатора: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 Почтовый адрес Организатора: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 Адрес электронной почты Организатора: info@ener-t.ru Номер контактного телефона/факса Организатора: (495) 796-23-27 Контактное лицо: Горшков Дмитрий Васильевич
7.	Информационное	Официальный сайт по закупкам http://ener-t.ru

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	обеспечение проведения запроса ценовых котировок	Официальный сайт по закупкам www.zakupki.gov.ru
8.	Начальная (максимальная) цена договора	402 272,94 руб. (четыреста две тысячи двести семьдесят два рубля 94 коп.), включая НДС (18 %) в размере 61363,67 руб. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением условий договора, в том числе: стоимость товара, монтаж и сборку мебели, транспортные расходы, налоги, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и другие платежи.
9.	Официальный язык запроса	Русский
10.	Валюта запроса ценовых котировок	Российский рубль
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса ценовых котировок	11.1. должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников); 11.2. должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников); 11.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 11.4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; 11.5. отсутствие сведений об участнике запроса цен в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России. 11.6. наличие положительного опыта поставок продукции, аналогичной предмету запроса ценовых котировок, по сумме не меньшей начальной максимальной цены договора данного запроса.
12.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 6 месяцев до дня поставки. 3. Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно. 4. Товар должен упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечить сохранность Продукции при перевозке и выгрузке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		5. Гарантия на Товар – не менее срока, установленного изготовителем. 6. Дополнительные Требования к поставляемому товару, приводятся в ЧАСТИ 2 «Техническая часть». На момент поставки на товар должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации Не предоставление сертификатов на поставляемый товар возможно только в случае предоставления документов подтверждающих, что сертификация товара не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса ценовых котировок и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе ценовых котировок	13.1. Полученная не ранее чем за 1 месяц (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 13.2. Документ, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса ценовых котировок (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности); 13.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной; 13.4. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		с заинтересованностью. В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 13.33 и 13.44, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора. 13.5. Уведомление о возможности применения участником запроса ценовых котировок упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее). 13.6. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); 13.7. Подтверждение в форме 1 «Заявка на участие в запросе ценовых котировок» о не нахождении участника запроса цен в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса цен решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса цен, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса ценовых котировок. 13.8. Справку об опыте выполнения договоров поставки продукции по форме 5, аналогичной данному запросу с приложением положительных отзывов покупателей (не менее 2-х). Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.
14.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе ценовых котировок	1) заявка на участие в запросе ценовых котировок по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу ценовых котировок (<u>Форма 1</u>) и анкета участника (форма 2); 2) документы, указанные в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям; 3) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу ценовых котировок (<u>Форма 3</u>), в том числе содержащее:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		запросу ценовых котировок (Форма 3), в том числе содержащее: – описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; – указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; – указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; – описание комплектации предлагаемого товара; – указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения; 4) спецификация на поставляемый товар (Форма 4). 5) Справка об опыте выполнения договоров, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу ценовых котировок (Форма 5) 6) Положительные отзывы покупателей по выполненным договорам (не менее 2-х)
15.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	Возможна.
16.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок	Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 «14» июня 2013 года 12:00 (время московское)
17.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен: не позднее «24» июня 2013 г. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса ценовых котировок: не позднее «24» июня 2013 г.
18.	Срок заключения договора:	Договор будет заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте. Победитель запроса ценовых котировок берет на себя обязательство представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора на поставку продукции в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок и условиями своего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса ценовых котировок.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
19.	Обеспечение исполнения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств:	Не требуется.
20.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса ценовых котировок, закупочной комиссии	Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса ценовых котировок, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу info@ener-t.ru. Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса ценовых котировок, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса ценовых, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен. Условия и положения документации по запросу ценовых котировок могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк участника запроса ценовых котировок

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении запроса ценовых котировок на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте <http://ener-t.ru> № __, документацию по запросу ценовых котировок,

(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника запроса ценовых котировок)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса ценовых котировок)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок и документации по запросу ценовых котировок (Часть 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ» и Часть 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»), условия договора, предусмотренные Часть 3 «Проект договора», документации по запросу ценовых котировок, и предлагаем товар согласно Приложениям к заявке «Техническое предложение» и «Спецификация».

Цена договора составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп., и включая все расходы на изготовление и поставку товара, расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС), на установку (при необходимости) и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок поставки товара: _____;

Начало поставки товара: _____;

Окончание поставки товара: _____;

Место и условия поставки товара: _____;

Сроки и условия оплаты: _____;

Гарантийные обязательства: _____.

Настоящим подтверждаем, что против _____,
(наименование участника запроса ценовых котировок)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

(наименование участника запроса ценовых котировок)

банкротом, деятельность _____,
(наименование участника запроса ценовых котировок)

не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса ценовых котировок, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе ценовых котировок, в срок не позднее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте

протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых котировок или признания запроса цен несостоявшимся на официальном сайте.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе ценовых котировок будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу ценовых котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, _____, согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса ценовых котировок)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе ценовых котировок:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок» в формате.

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)	
2.	Оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	...	
4.	...	
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса ценовых котировок.

2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.

3. Участник запроса ценовых котировок присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса ценовых котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса ценовых котировок должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Спецификацией. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник запроса ценовых котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса ценовых котировок, согласно требованиям пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса ценовых котировок».

7. Заявка на участие в запросе ценовых котировок должна быть подписана и скреплена печатью.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Участник запроса ценовых котировок: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса ценовых котировок.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса ценовых котировок
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса ценовых котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса ценовых котировок
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса ценовых котировок приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса ценовых котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.

5. Заполненная участником запроса ценовых котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке на участие в запросе
ценовых котировок

от «___» _____ 20___ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса ценовых котировок: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса ценовых котировок приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса ценовых котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

– указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;

– указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;

– описание комплектации предлагаемого товара;

– описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения;

Форма 4

Приложение к заявке на участие в запросе
ценовых котировок

от «___» _____ 20__ г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование [товара, работ, услуг]	Количество [товара, работ, услуг]	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1						
...						
ИТОГО:						

Общая стоимость договора в руб., с НДС: _____
(сумма цифрой и прописью)

должность

М.П.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. При заполнении спецификации необходимо вносить значения с округлением строго до копеек – второй знак после запятой.

3. Строки и графы спецификации должны быть идентичны и записаны в последовательности по номенклатуре технического задания Тома 2 «Техническая часть».

4. Помимо отсканированного оригинала спецификации, заполненной участником запроса цен, в составе заявки должна быть представлена спецификация в электронном виде в формате файла «.doc» (Microsoft Word).

Приложение к заявке на участие в запросе
ценовых котировок

от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый Запрос ценовых котировок на право заключения договора/ов на _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник Запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			Общестроитель- ные работы		
			Работы по		
			...		
			Проектные работы		
			Поставка продукции		
2.	Договор 2				
			...		
			...		
...	Договор ...				
					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником Запроса предложений.

2. Участник Запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в Запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник Запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом Запроса предложений.

5. Участник Запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

ЧАСТЬ 2. «Техническая часть»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во Всего
1	Стол прямоугольный (1600х700х750, дуб)	шт.	2
2	Тумба приставная (39х52х73, дуб)	шт.	2
3	Топ к тумбе (390х600х750, дуб)	шт.	2
4	Тумба приставная (39х45х73, дуб)	шт.	2
5	Топ к тумбе (600х450х750, дуб)	шт.	2
6	Тумба под оргтехнику (800х600х650, дуб)	шт.	1
7	Стеллаж низкий широкий (800х350х815, дуб)	шт.	4
8	Двери низкие ДСП (комплект) (390х770, дуб)	шт.	6
9	Стеллаж высокий широкий (800х350х1960, дуб)	шт.	2
10	Двери средние стекло (390х1140, дуб)	шт.	2
11	Стеллаж средний широкий (800х350х1190, дуб)	шт.	1
12	Двери средние ДСП (комплект) (390х1140, дуб)	шт.	1
13	Стеллаж средний узкий (400х350х1190, дуб)	шт.	1
14	Дверь средняя ДСП (правая) (390х1140, дуб)	шт.	1
15	Стол руководителя (1800х880х758, дуб)	шт.	1
16	Тумба греденция с жалюзи (1080х506х560, дуб)	шт.	1
17	Стол для заседаний (2400х960х758, дуб/металлик)	шт.	1
18	Кресло руководителя Люкс (искусственная кожа св. беж)	шт.	1
19	Кресло руководителя Бизнес (искусственная кожа св. беж)	шт.	6
20	Кресло руководителя Комфорт (искусственная кожа св. беж)	шт.	19
21	Напольный шкаф 800х700	шт.	2
22	Напольный шкаф 400х700	шт.	1
23	Напольный шкаф 600х700	шт.	1
24	Навесной шкаф 800х700	шт.	1
25	Навесной шкаф 600х700 (стекл.дв.)	шт.	1
26	Навесной шкаф 600х700	шт.	1
27	Накладная панель	шт.	1
28	Столешница	шт.	1
29	Стул кухонный складной	шт.	4
30	Стол кухонный	шт.	1
31	Стеновая панель 3000х2500	шт.	1

32	Стеллаж 2500х2500	шт.	1
----	-------------------	-----	---

ЧАСТЬ 3. «Проект договора»

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса ценовых котировок, приведен в виде отдельного файла в формате Word (прикреплен отдельным файлом).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА поставки

г. Москва

«__» _____ 2013 года

_____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ООО «Энергии Технологии»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и спецификацией к нему, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1 к настоящему договору).

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый им в рамках настоящего Договора Товар принадлежит ему на законных основаниях, находится в законном обороте, не состоит в залоге и под арестом, а также свободен от требований и претензий третьих лиц. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, если иное не указано в спецификации.

2. Порядок и условия поставки

2.1. Настоящий договор заключен по итогам заседаний комиссии по проведению открытого запроса ценовых котировок, в соответствии с Протоколом (Извещением) № _____.

2.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должно соответствовать условиям договора, требованиям НД, а также требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к настоящему договору. Качество Товара удостоверяется паспортом (сертификатом) качества, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством, подтверждающими качество Товара.

2.3. Срок поставки Товара в течение 5 календарных дней с момента подписанию данного договора уполномоченными лицами.

2.4. Право собственности на Товар, а также риск повреждения и утраты Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты (момента) поставки.

2.5. Датой (моментом) поставки и датой (моментом) перехода права собственности считается дата (момент) фактического поступления Товара на склад Покупателя (ст.223 ГК РФ) в соответствии с порядком приемки, определенным Инструкциями Госарбитража при СМ СССР «О приемке продукции по качеству» № П-7 от 25.04.66г. и «О приемке продукции по количеству» № П-6 от 15.06.65г. в части, не противоречащей ГК РФ.

2.6. Тара и упаковка должны соответствовать требованиям и условиям на поставку Товара и быть достаточными для обеспечения сохранности Товара во время транспортировки и хранения.

2.7. Упаковка, затаривание, крепление и транспортировка Товара не должны допускать нарушения его целостности, сохранности и внешнего состояния (образование коррозии, повреждение покрытия).

2.8. Отгрузка Товара осуществляется Поставщиком на условиях доставки Поставщиком до склада Покупателя.

3. Права и Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Произвести поставку Товара в соответствии с настоящим Договором и спецификацией (Приложение №1) к нему.

3.1.2. Обеспечить надлежащую и надежную упаковку и маркировку, поставляемого Товара в соответствии с требованиями НД, с целью обеспечения сохранности при перевозке и хранении.

3.1.3. При поставке Товара Поставщик в течение одного дня с момента отправки Товара отправляет Покупателю по факсу (или электронной почте) копии счета - фактуры, товарной накладной, паспорта (сертификата) качества согласно требованиям НД; в случае необходимости, сертификата соответствия по системе сертификации ГОСТ Р, стандарта предприятия, по которому поставляется Товар (ТУ, СТП и т.п.) или выписки/выкопировки его отдельных разделов, гигиенического, экологического сертификатов и других, если данный Товар подлежит указанному виду сертификации согласно законодательству РФ.

Оригиналы счета-фактуры, товарной накладной, копия паспорта (сертификата) качества, заверенная копия или учтенный экземпляр стандарта предприятия, по которому поставляется Товар (ТУ, СТП и т.п.) или выписки/выкопировки его отдельных разделов, должны быть отправлены в адрес Покупателя по почте не позднее 5 календарных дней после поставки Товара в адрес Покупателя. В товарной накладной, счете-фактуре обязательно указываются следующие реквизиты: Грузополучатель, Поставщик, Покупатель, Грузополучатель, а также номер, дата договора и спецификации.

Одновременно с передачей Товара Поставщик должен направить Покупателю комплект документов, включающий в себя: паспорт (сертификат) качества, технический паспорт; в случае необходимости, сертификат соответствия по системе сертификации ГОСТ Р, гигиенический, экологический сертификаты и другие сертификаты, если данный Товар подлежит указанному виду сертификации согласно законодательству

РФ, стандарт предприятия, по которому поставляется Товар (ТУ, СТП и т.п.)- в случае если Товар изготавливается не по государственному или отраслевому стандарту, сопроводительную накладную без указания цены.

3.1.4. Поставка Товара без документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего договора, считается некомплектной и не подлежит оплате до момента предоставления указанных документов. Если Товар уже оплачен, Покупатель имеет право потребовать возврата денежных средств, уплаченных за поставку некомплектного Товара.

Требование Покупателя должно быть исполнено в течение 7 (семи) дней с момента его получения Поставщиком.

3.2. Поставщику с предварительного письменного согласия Покупателя предоставляется право досрочной отгрузки (ст.508 ГК РФ)

3.3. Товар должен поставляться в таре и упаковке, гарантирующей его сохранность при погрузке, перевозке, перевалке в пути следования, хранении и выгрузке средствами механизации и вручную. Погрузка и размещение Товара в транспортном средстве должны производиться с соблюдением правил, действующих на транспорте.

3.6. Покупатель обязан:

3.6.1. Оплатить Товар в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные соответствующей спецификацией.

3.6.2. Предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Порядок приемки Товара, его качество, комплектность и гарантии

4.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, установленные Инструкциями Госарбитража при СМ СССР. «О приемке продукции по качеству» № П-7 от 25.04.66 г.; «О приемке продукции по количеству» № П-6 от 15.06.65 г, в последних редакциях (в случае возникновения отклонений по качеству и/или количеству претензии предъявляются Поставщику). О выявленных несоответствиях или недопоставках Товара стороны извещают друг друга, в том числе по факсимильной связи, с направлением оригинала по почте. Акт на недостачу составляется с соблюдением правил, установленных Инструкцией № П-6 от 15.06.65 г.

4.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара.

4.3. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, является новым, неиспользованным. Поставщик далее гарантирует, что Товар, поставленный по настоящему Договору, в течение гарантийного срока эксплуатации не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика, при нормальном использовании поставляемого Товара.

4.4. Весь Товар должен поставляться готовым к монтажу у Покупателя. Поставщик обязуется предоставить Покупателю контактный телефон, по которому пользователи Товара могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для информации о выявленных неисправностях в работе Товара. В составе поставляемых с Товаром документов должны быть указаны данные условия гарантийного обслуживания и номера контактных телефонов.

4.5. Предъявление требований по гарантийному обслуживанию осуществляется Покупателем. Поставщик обязуется устранять выявленные неисправности в согласованные с Покупателем сроки. В случае отсутствия согласованных сроков устанавливается общий срок – 20 календарных дней с даты получения письменного обращения Покупателя Поставщиком.

4.6. В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока, этот срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться по назначению из-за обнаруженных в нём дефектов. При замене Товара в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня приемки Товара поставленного на замену.

4.7. Срок устранения обнаруженного брака (некомплектности) Товара согласовывается сторонами в Акте приемки Товара по качеству (комплектности), количеству. В случае отсутствия согласованных сроков устранения брака действует общий срок – 20 (Двадцать) дней с момента получения письменного требования Покупателя.

4.8. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения) Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующем Договору;
- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы и возмещение убытков;

Денежное требование Покупателя должно быть исполнено в семидневный срок с момента его получения Поставщиком (в том числе и по факсу).

5. Цена Товара и порядок расчетов

5.1. Стоимость поставляемого Товара составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____ (_____) рубля ____ коп. Цена Товара является твердофиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.

5.2. Покупатель производит оплату за поставляемый Товар в течение 10 рабочих дней с момента получения Товара на склад Покупателя.

5.3. Все расходы, связанные с исполнением условий Договора включены в стоимость Товара.

5.4. Валютой исполнения обязательств в соответствии со ст.140, 317 ГК РФ принимается российский рубль.

5.5. При перечислении денежных средств моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору и спецификации к нему стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной документально подтвержденных убытков.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут следующую взаимную материальную ответственность (штраф, пеня, неустойка), причем санкции применяются без взаимных зачетов:

6.3.1. В случае несвоевременной поставки или недопоставки Товара, Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленного или недопоставленного Товара за каждый календарный день просрочки.

6.3.2. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по замене брака (доукомплектованию) Товара в срок, установленный пунктом 4.8 Договора или Актом приемки, он уплачивает Покупателю штраф в размере 5% стоимости некачественного (некомплектного) Товара.

6.3.3. Взыскание с виновной стороны штрафов, неустоек, предусмотренных пунктами 6.3.1., 6.3.2. настоящего Договора, допускается при проведении окончательных расчетов при наличии предъявления письменной претензии (в том числе и по факсу) и отсутствия письменных возражений со стороны ответчика.

6.3.4. В случае доставки Товара Поставщиком или его представителем, Поставщик или его представитель самостоятельно несет ответственность за безопасную доставку Товара до представителя Покупателя (грузополучателя), при этом транспортное средство должно удовлетворять требованиям перевозимого Товара.

6.3.5. Расходы по возврату некачественного (некомплектного) Товара в адрес Поставщика относятся на Поставщика по договору.

6.4. Уплата неустойки и штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Если при приемке Товара будет обнаружено повреждение (недостача) Товара, нарушение целостности тары (упаковки) при отсутствии ответственности перевозчика согласно правовым актам, действующим на транспорте, то Поставщик будет нести самостоятельную ответственность за недопоставку (повреждение) Товара.

6.6. В дополнение и вне зависимости от изложенного выше, Поставщик возместит Покупателю по его письменному требованию все расходы, понесенные Покупателем в связи с осуществлением любых действий, направленных на обеспечение исполнения Поставщиком своевременно не исполненных им или исполненных им ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору, включая любые судебные расходы по использованию услуг адвокатов в ходе ведения судебного процесса или любые иные расходы.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло в результате форс-мажорных обстоятельств. Таковыми считаются внешнеэкономические, валютные, таможенные, налоговые и иные изменения и ограничения правительства; запрещение импорта или экспорта; любой законодательный акт, постановление или иная письменная директива, исходящие от любого правительственного органа, препятствующие исполнению настоящего Договора, имеющего юридическую силу над деятельностью Сторон настоящего Договора, причем они могут быть доведены до сведения сторон как в форме законодательного акта, так и иными способами. Под форс-мажорными понимаются также любые беспорядки, война или военные действия, землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии и иные явления природы катастрофического характера.

7.2. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязанностей вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 3 рабочих дней с момента, когда она узнала или должна была узнать о наступлении таких обстоятельств, направить письменное уведомление другой Стороне с указанием характера события и предположительного срока его действия.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой Российской Федерации или другим официальным компетентным органом.

7.4. Положения разделов 6, 7 Договора применяются независимо от того в чьей собственности в тот момент находился Товар, предусмотренный предметом настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика. До обращения в Арбитражный суд между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий — 10 дней со дня предъявления претензий.

8.3. Стороны признают, что подписанный акт сверки взаиморасчетов подтверждает наличие дебиторской (кредиторской) задолженности у той или иной стороны и не требует дальнейшего подтверждения при разрешении спора в Арбитражном суде.

9. Конфиденциальность сведений

9.1. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ею другой Стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой или исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной ("конфиденциальная информация") и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

9.2. Стороны выражают понимание того, что содержание настоящего Договора является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению или передаче любой из Сторон настоящего Договора третьим лицам. При неисполнении или ненадлежащем исполнении любой из Сторон своих обязанностей по неразглашению конфиденциальной информации, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне ее полные убытки, вызванные разглашением или передачей конфиденциальной информации, если в судебном порядке будет доказано, что именно данные действия виновной Стороны повлекли такие убытки.

9.3. Ограничения на раскрытие конфиденциальной информации не будут применяться в том случае, если такое раскрытие необходимо во исполнение требований законодательства РФ.

9.4. Положения настоящего раздела будут оставаться в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения настоящего Договора, по любому из оснований, предусмотренному Договором или действующим законодательством РФ.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Стороны могут отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательной ликвидацией взаимной задолженности.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по взаимному согласию сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

10.4. В случае, расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков.

11. Дополнительные условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

11.2. Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего Договора оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего договора. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а так же юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в Разделе 12 несет виновная Сторона.

11.3. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

11.5. Настоящий Договор составлен на русском языке, на 6-ти листах в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Покупателя.

11.6. Все документы к настоящему Договору могут быть оформлены по факсу и имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен. Стороны предпринимают все меры, чтобы факсимильные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу текста.

11.7. С даты оформления сторонами настоящего Договора все предыдущие договоренности и договоры считаются утратившими силу.

12. Юридические адреса и иные реквизиты Сторон

Поставщик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Факс:

Телефоны:

e-mail:

ИНН КПП

р/с

в

к/с

БИК

_____/_____/

М. П.

Покупатель:

ООО «Энергии Технологии»

Юридический адрес: 123104, г. Москва, ул.

Большая Бронная, д. 23, стр. 1

Почтовый адрес: 123104, г. Москва, ул.

Большая Бронная, д. 23, стр. 1

Факс: (495) 796-23-27

Телефоны: (495) 796-23-27

e-mail: info@ener-t.ru

ИНН 7743639382 КПП 771001001

р/сч 40702810400000005690

в ООО КБ «ОГНИ МОСКВЫ»

к/сч 30101810100000000550

БИК 044552550

Генеральный директор

_____/Цховребова И.Н./

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1 от «__» _____ 2013 г.
к договору № _____ / _____ от _____ 2013 г.

Поставщик: _____

Покупатель: _____

№ п/п	Наименование и обозначение товара/описание работ/услуг	Кол-во (Ед. изм.)	Цена без НДС (руб.)	Сумма без НДС (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего без НДС:				
Сумма НДС:				
ИТОГО с НДС:				

Итого к оплате _____ (цифрами и прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС
(_____%) – _____ (цифрами и прописью) руб. _____ коп.,

- Оплата Товара производится Покупателем в следующем порядке:
_____.
- Отгрузка Товара производится _____ (автотранспортом, железнодорожным транспортом) или самовывоз (выбрать нужное).
- Место доставки Товара или отгрузки (выбрать нужное):
_____.
- Срок поставки Товара: _____.
- Транспортные расходы и прочие расходы в том числе: _____ включаются/
не включаются в стоимость Товара (выбрать нужное)
- Другие существенные условия договора (наличие сертификатов, паспорта качества и т.д.) _____.
- Особые требования к оборудованию (упаковка, технические характеристики и т.д.) _____.
- Требования к качеству Товара _____.

Поставщик

Покупатель

_____/_____/_____

_____/_____/_____