

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Энергии Технологии»  
И.Н. Цховребова

Реестровый номер закупки 13-13

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный конкурс без квалификационного отбора.
2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»  
Место нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1  
Почтовый адрес: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1  
Адрес электронной почты заказчика: [info@ener-t.ru](mailto:info@ener-t.ru)  
Номер контактного телефона заказчика: Горшков Дмитрий Васильевич (495) 796-23-27
3. Предмет договора:

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа (ГОСТ, ТУ, и т.п.) - для товаров, техническая и функциональная характеристика; описание работ/услуг	Кол-во	Единица измерения
1	Комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования ТП на напряжении 20кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта	Согласно техническому заданию	1,000	Едн.

4. Срок выполнения работ/оказания услуг: с даты заключения договора до 31 августа 2014 года.

5. Место выполнения работ/оказания услуг: г. Москва, Хорошевское шоссе, вл. 38

6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс:

Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии» и условиями и требованиями конкурсной документации.

Победителем конкурса признается, по решению конкурсной комиссии, допущенный участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

7. Начальная (максимальная) цена договора: 146 845 775,00 (сто сорок шесть миллионов восемьсот сорок пять тысяч семьсот семьдесят пять руб. 00 коп.) рублей, включая НДС (18 %) в размере 22 400 202,97 руб.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы и иные платежи, а также расходы на закупку,

доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора.

8. Срок и условия оплаты выполнения работ/оказания услуг:

аванс в размере 10 % от стоимости работ Заказчик перечисляет в течение 30 календарных дней после подписания договора;

зачет аванса будет осуществляться пропорционально выполняемым этапам работы;

оплата работ производится поэтапно, после окончания выполненных работ по соответствующему этапу и подписания сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, с учетом выплаченного аванса в течение 40 (сорока) банковских дней;

окончательная оплата за выполненные работы производится в течение 40 (сорока) банковских дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи всех выполненных работ и устранения подрядчиком выявленных дефектов на объекте в срок, установленным Заказчиком.

9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере и форме, указанном в Информационной карте конкурсной документации.

11. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены: допускается возможность проведения переторжки

12. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в конкурсе предоставляются по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1, начиная с «11» июня 2013 г. до «01» июля 2013 г. 12:00:00 (время московское).

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

Место: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.

Дата и время: «01» июля 2013 г. в 12:00 (время московское)

14. Место и дата проведения отборочной стадии:

Место: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.

Дата: отборочная стадия должна быть завершена в течение 20 дней после подписания протокола вскрытия конвертов с заявками

15. Место и дата подведения итогов конкурса:

Место: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.

Дата: подведение итогов конкурса должно быть завершено в течение 10 дней после подписания протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии

16. Срок заключения договора после определения победителя конкурса:

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не позднее чем через двадцать дней.

17. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а также по формам, указанным в конкурсной документации.

18. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19. Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого одноэтапного конкурса без квалификационного отбора на право заключения договора на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительного-монтажных и пусконаладочных работ для объектов в рамках реализации инвестиционной программы ООО «Энергии Технологии» в г. Москве**

**Заказчик: ООО «Энергии Технологии»**

Москва 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
<b>Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....</b>	<b>3</b>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов.....	3
1.2. Заказчик.....	3
1.3. Извещение о проведении конкурса.....	4
1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.....	4
1.5. Порядок оплаты.....	4
1.6. Требования к участникам размещения заказа.....	4
1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.....	5
1.8. Отстранение от участия в конкурсе.....	5
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6
2.1. Содержание конкурсной документации и порядок ее предоставления.....	6
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.....	6
2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.....	6
2.4. Отказ от проведения конкурса.....	6
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.....	7
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	7
3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе.....	7
3.4. Требования к предложениям о цене работ/ об оказании услуг.....	8
3.5. Требования к описанию выполняемых работ/оказываемых услуг.....	8
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.....	8
4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.....	8
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	9
4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.....	9
4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.....	9
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ.....	11
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	12
6.1. Срок заключения договора.....	12
6.2. Порядок заключения договора.....	12
6.3. Права и обязанности победителя конкурса.....	13
6.4. Права и обязанности заказчика.....	13
6.5. Обеспечение исполнения договора.....	13
7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА.....	15
8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.....	15
<b>Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....</b>	<b>15</b>
<b>Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....</b>	<b>24</b>
Форма 1. Опись документов.....	21
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.....	24
Форма 3. Анкета участника размещения заказа.....	27
Форма 4. Предложение о цене договора.....	28
Форма 5. Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ/оказываемых услуг.....	28
Форма 6. Предложение о сроках (периодах) выполнения работ/оказания услуг.....	29
Форма 7. Справка о выполнении/оказании аналогичных по характеру и объему работ/услуг.....	30
Форма 8. Справка о материально-технических ресурсах.....	31
Форма 9. Справка о кадровых ресурсах.....	32
Форма 10. Доверенность.....	33
Форма 11. Предложение о сроках предоставления гарантии качества(работ).....	34
<b>Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>35</b>
<b>Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....</b>	<b>35</b>
<b>Раздел VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ.....</b>	<b>36</b>

## Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Участник размещения заказа** - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующие на заключение договора. Коллективные участники не могут являться участниками размещения заказа.

**Закупочная (конкурсная) комиссия** – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсов, оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса.

**Официальный сайт** – официальный сайт в сети «Интернет» - [www.ener-t.ru](http://www.ener-t.ru)

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные правовыми актами Общества, о необходимых работах/ услугах.

**Заявка на участие в конкурсе** - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора выполнения работ/оказания услуг для нужд ООО «Энергии Технологии».

**Лот** – предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном правовыми актами Общества, определяется лицо, получающее право на заключение договора выполнения работ/оказания услуг для нужд Общества.

## Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и внутренними положениями ООО «Энергии Технологии».

1.1.2. Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей конкурсной документацией являются офертой заказчика.

1.1.3. Заявка на участие в конкурсе участника размещения заказа имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения конкурса.

#### 1.2. Заказчик

Заказчик, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

### **1.3. Извещение о проведении конкурса**

Извещение о проведении открытого конкурса доводится заказчиком до неограниченного круга лиц путем его размещения на сайте в сети «Интернет» - [www.ener-t.ru](http://www.ener-t.ru)

### **1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.**

Предмет, место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг, указаны в пунктах 2 и 6 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### **1.5. Порядок оплаты**

Порядок оплаты работ/услуг указан в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### **1.6. Требования к участникам конкурса, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в конкурсе**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.6.2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот заявки, на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Обязательные требования к участникам конкурса:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией к лицам, осуществляющим выполнение работ/услуг, являющихся предметом конкурса;
- участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь соответствующие лицензии);
- не находиться в процессе ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей сведений об участниках размещения заказа;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

- соответствовать требованиям, указанным в пункте 6 раздела III «Информационная карта конкурса», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

1.6.4. Дополнительные требования к участникам конкурса указаны в пунктах 8 раздела III «Информационная карта конкурса».

1.6.5. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.3., участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте [www.ener-t.ru](http://www.ener-t.ru) извещения о проведении открытого конкурса;
- копии документов (протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (на подписание заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные участником конкурса;
- доверенность (Форма 10 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные участником конкурса;
- копии учредительных документов (устав и изменения к нему, положение), в действующей редакции, заверенные участником конкурса или нотариально;
- копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д., полученных не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок), если такие указаны в пункте 10 раздела III «Информационная карта конкурса». Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, участник должен представить в составе заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;
- решение (одобрение) о крупной сделке, если для участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для участника конкурса крупной сделкой;
- решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для участника конкурса сделкой с заинтересованностью;
- копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- электронная копия заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R).

## 1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## **1.8. Отстранение от участия в конкурсе**

1.8.1. Заказчик, конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- несоответствия участника требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;
- наличия в документах недостоверных сведений;
- в случае заключения участником размещения заказа с другим участником какого-либо соглашения с целью повлиять на определение победителя конкурса.

1.8.2. В случае, если указанные в пункте 1.6.3 обстоятельства будут установлены после заключения договора, то заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

Состав конкурсной документации:

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

**Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Раздел VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ.**

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику, организатору конкурса в письменной форме за разъяснениями положений конкурсной документации. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, который он получит, в течение срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации, указанного в пункте 5 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания времени подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

2.3.2. Всем участникам размещения заказа, официально получившим конкурсную документацию, заказчик направляет информацию об изменениях в конкурсную документацию либо об отказе от проведения конкурса с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

2.3.4. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

## **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте.

2.4.2. Заказчик незамедлительно уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения конкурса.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме согласно требованиям, изложенным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.1.2. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.

3.1.3. Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

3.1.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа.

3.1.5. Требования пунктов 3.1.3 и 3.1.4 настоящей конкурсной документации не распространяются на нотариально заверенные копии документов и документы, переплетенные типографским способом.

3.1.6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

3.1.8. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки).

3.1.9. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.10. В состав заявки должна входить электронная копия конкурсной заявки и приложений к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав оригинала заявки, и пронумерованный. Все файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов, и должны быть размещены в той же

последовательности, что и в описи: на каждый пункт описи – должен быть предоставлен один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

3.1.11. Участник размещения заказа подает заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «**Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса, номер конкурса)**» и полное наименование участника размещения заказа.

3.1.12. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

3.1.13. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте на месте сшивки с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

3.1.14. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, указанных в настоящем разделе, влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### **3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2 настоящей конкурсной документации.

3.3.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

### **3.5. Требования к описанию выполняемых работ/оказываемых услуг**

Описание участниками размещения заказа выполняемых работ/оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик

осуществляется в соответствии с требованиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ/оказываемых услуг» (Форма 5).

#### 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

##### 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанные в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. В случае направления заявки почтой, участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику в установленный срок.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется заказчиком.

##### 4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, и в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование открытого конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота или лотов) Реестровый номер конкурса \_\_\_\_.»

4.2.3. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.5. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

##### 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются заказчиком.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

##### 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам размещения заказа.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.5. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.6. В случае если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях:

4.5.6.1. принятия заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса;

4.5.6.2. поступления заказчику, уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3. Конкурсной документации;

4.5.6.3. участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4.5.6.4. участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

4.5.6.5. участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4.5.6.6. участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

4.5.6.7. победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) после заключения с ним договора;

4.5.6.8. в случае признания конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

4.5.7. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения Договора и в срок, установленный конкурсной документацией, победитель или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора.

4.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

## 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в день на очном заседании закупочной комиссии, указанный в извещении о проведении конкурса и пункте 11 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». По результатам вскрытия оформляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявкам на участие в конкурсе и в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после подписания, указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте.

5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации. Критериями отбора являются:

- а) соответствие заявки требованиям конкурсной документации по существу по своему составу и оформлению;
- б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- в) соответствие участника конкурса и заявленных участником конкурса субподрядчиков/ поставщиков/ соисполнителей (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 8 раздела III «Информационная карта конкурса»;
- г) соответствие предлагаемых участником конкурса товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 6 раздела III «Информационная карта конкурса»;
- д) соответствие предлагаемых участником конкурса договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пункте 7 раздела III «Информационная карта конкурса»;
- е) предоставление участником конкурса требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 15 раздела III «Информационная карта конкурса».

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе. Решения конкурсной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии.

5.4. В случае подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, все заявки такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.5. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с содержанием и значимостью критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно конкурсной комиссией.

5.9. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:

5.9.1. Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений, согласно методике оценки.

5.9.2. Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее - худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в

конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

5.10. Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

где:

Q - итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A - значимость ценового критерия;

B - рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C<sub>1</sub>, ..., C<sub>n</sub> - значимость каждого неценового критерия,

установленного конкурсной документацией.

D<sub>1</sub>, ..., D<sub>n</sub> - рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям

n - количество неценовых критериев.

5.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляются по каждому лоту отдельно.

5.12. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктом 5.11, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в пункте 12 раздела III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.14. По результатом оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается протокол.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем конкурса в отношении каждого лота будет заключен договор в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.1.2. В случае, если в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, или если только один участник размещения заказа был допущен к участию в конкурсе, то заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с таким участником (в этом случае участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора);
- о проведении повторного открытого конкурса;
- о направлении запросов контрагентам, занимающим лидирующее положение на рынке необходимых товаров, работ, услуг, с последующим рассмотрением полученных предложений

и выборе контрагента на заседании конкурсной комиссии;  
- об изменении способа закупки и о проведении новой закупочной процедуры.

## **6.2. Порядок заключения договора**

6.2.1. Заказчик после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил заказчику подписанный договор.

6.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2.5. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.2.6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.7. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

## **6.3. Права и обязанности победителя конкурса**

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

## **6.4. Права и обязанности заказчика**

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в пункте 1.6.3 настоящей конкурсной документации.

## **6.5. Обеспечение исполнения договора**

6.5.1. Если в соответствии с пунктом 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.5.3. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.5.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде *безотзывной банковской гарантии*:

6.5.4.1. безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.4.2. в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

6.5.4.3. безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.4.4. срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.4.5. безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.5.5. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде *страхования ответственности*:

6.5.5.1. соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.5.2. в договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор;

6.5.5.3. страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, своих обязательств по договору;

6.5.5.4. договор страхования также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.5.5. срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.5.6. договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

6.5.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

7.1. После подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик сообщает победителю о результатах конкурса.

7.2. Заказчик размещает сведения о результатах конкурса на официальном сайте после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## 8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактное лицо: Горшков Дмитрий Васильевич
2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота)	Открытый одноэтапного конкурс без квалификационного отбора на право заключения договора на комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования ТП на напряжении 20кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта.
3.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика и на официальном государственном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
4.	Официальный сайт	Официальный сайт Заказчика: <a href="http://www.ener-t.ru">www.ener-t.ru</a>
5.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «11» июня 2013 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «24» июня 2013 г.
6.	Предмет договора	Комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования ТП на напряжении 20кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта

№ п/п	Наименование	Информация
	<p>Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг</p> <p>Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам</p>	<p>Начальный срок: с даты заключения Договора; Конечный срок: «31» августа 2014 года.</p> <p><b>Гарантийные обязательства:</b> гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта и акта выполненных работ. Полная техническая характеристика объема выполняемых работ/оказываемых услуг отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».</p>
7.	<p>Начальная (максимальная) цена договора (лота) и порядок ее формирования</p> <p>Форма, сроки и порядок оплаты работ /услуг (по лотам)</p> <p>Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 146 845 775,00 руб. (сто сорок шесть миллионов восемьсот сорок пять тысяч семьсот семьдесят пять руб. 00 коп.), в т. ч. НДС (18 %) 22 400 202,97 руб.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора.</p> <p>Аванс в размере 10 % от стоимости работ Заказчик перечисляет в течение 30 календарных дней после подписания договора; зачет аванса будет осуществляться пропорционально выполняемым этапам работы; оплата работ производится поэтапно, после окончания выполненных работ по соответствующему этапу и подписания сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, с учетом выплаченного аванса в течение 40 (сорока) банковских дней; окончательная оплата за выполненные работы производится в течение 40 (сорока) банковских дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи всех выполненных работ и устранения подрядчиком выявленных дефектов на объекте в срок, установленным Заказчиком.</p> <p>г. Москва, Хорошевское шоссе, вл. 38</p>
8.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<p><b>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:</b></p> <p>А) должен отвечать требованиям, указанным в пункте 1.6.3. настоящей конкурсной документации;</p> <p>Б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у участника свидетельства СРО о допуске к выполнению работ (на проектные и строительно-монтажные работы), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам конкурса (согласно приказу Минрегион России от 30.12.2009 г. №624);</li> <li>В) должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием, финансовыми и материальными возможностями, надежностью, опытом и положительной репутацией;</li> <li>- наличие опыта исполнения аналогичных договоров, включая действующие: не менее 2 (двух) договоров на общую сумму не менее 100 млн. рублей за последний год;</li> <li>- иметь опыт проектирования и строительства электрических сетей не менее 1 года.</li> <li>- должен иметь оборот не менее 60 млн. руб. за последний годовой</li> </ul>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должен соответствовать критериям обеспеченности финансовыми ресурсами, не ниже 40 единиц. Рассчитывается согласно методике оценки участников конкурса (раздел VII);</li> </ul> <p>Г) должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов не менее 100 человек соответствующей квалификации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник участка – 1 человек</li> <li>- прораб участка – 3 человека</li> <li>- электромонтажник – 30 человек</li> <li>- ГИП – 1 человек;</li> </ul> <p>Д) должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскаватор – 1 шт.</li> <li>- самосвал – 2 шт.</li> <li>- манипулятор – 1 шт.</li> <li>- лебедки электрические с манометром – 1 шт.;</li> </ul> <p>Е) отсутствие претензионно-исковой работы на момент подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>Ж) наличие системы контроля по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.</p>
9.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.          День окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «01» июля 2013 г. в 12:00 по московскому времени.</p>
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе (форма 2), подготовленная в соответствии с требованиями раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами и описью документов (форма 1), установленными разделом IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>Документы, обязательно входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анкета участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</li> <li>2) Предложение о цене договора (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</li> <li>3) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</li> <li>4) Предложение о сроках (периодах) выполнения работ (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</li> <li>5) Справка о перечне всех электросетевых работ, выполненных за последний год (Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</li> </ol> <p>Организатор торгов имеет право запросить копии договоров, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих информацию, указанную в форме «Справка о перечне всех электросетевых работ», предусмотренной Разделом IV Документации. Непредставление запрошенных документов может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки участника требованиям, предусмотренным Документацией процедуры закупки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) Справка о материально-технических ресурсах (Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ</li> </ol>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>7) Справка о кадровых ресурсах (Форма 9 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>8) Документы, указанные в пункте 1.6.5. настоящей конкурсной документации.</p> <p>9) Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.ener-t.ru">www.ener-t.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса. В случае объективной невозможности своевременного предоставления участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды, участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.</p> <p>10) Заверенные участником копии документов финансовой отчетности участника с отметкой налоговой инспекции за 2012 г.:</p> <p>а) Бухгалтерский баланс (форма 1);</p> <p>б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2).</p> <p>11) Заверенная участником размещения заказа копия свидетельства СРО о допуске к выполнению работ (на проектные и строительно-монтажные работы), являющихся предметом договора, заключаемого по результатам конкурса.</p> <p>12) Платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>13) Положительные отзывы покупателей/заказчиков по результатам исполнения договоров (не менее 2-х).</p> <p>14) Оригинал справки в свободной форме об отсутствии претензионно-исковой работы на момент подачи заявки на участие в конкурсе, подписываемой генеральным директором.</p> <p>15) Документы контроля по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии журналов вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- копии журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках организаций электроэнергетики (при работах в электросетях), копия журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках (для потребителей) для электротехнического персонала и копия журнала учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу;</li> <li>- копии удостоверений по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (при работах в электросетях и для потребителей), копии протоколов проверки знаний (при работах в электросетях);</li> <li>- копии удостоверений и протоколов о проверке знаний работников, прошедших профессиональную подготовку (электрогазосварщики, стропальщики и др.).</li> </ul> <p>Непредставление необходимых документов является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.</p>
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	<p>Вскрытие конвертов участников состоится «01» июля 2013 года в 12:00 по московскому времени, по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведение итогов конкурса состоится не позднее «12» июля 2013 года по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1.</p>

№ п/п	Наименование	Информация
12.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	<p><b>1. Цена договора –0,5</b> Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников конкурса о цене договора.</p> <p><b>2.Квалификация участника конкурса – 0,3</b> Содержание: определяется исходя из сравнения наличия материально-технических и кадровых ресурсов. Оценивается согласно методике оценки участников конкурса..</p> <p><b>3.Опыт выполнения электросетевых работ– 0,2</b> Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки опыта выполненных электросетевых работ за последний год. Опыт работы с ООО «Энергии Технологии» приветствуется и по критерию «Опыт выполнения электросетевых работ» присваивается высшая оценка.</p>
13.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	<p>По итогам конкурса договор, оформленный надлежащим образом, направляется победителю в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов на официальном сайте. Победитель обязан подписать договор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения договора от Заказчика. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения протокола.</p>
14.	Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о конкурсе	<p>Дополнительную информацию можно получить по адресу: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1 в рабочие дни с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени. Контактные лица: Горшков Дмитрий Васильевич Номер телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru</p>
15.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>Требуется обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 2 (два) % от начальной (максимальной) цены договора, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 2 936 915,00 (два миллиона девятьсот тридцать шесть тысяч девятьсот пятнадцать руб.) руб. (НДС не облагается).</p> <p>Срок внесения: до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, установленной п. 9. Информационной картой.</p> <p>Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», Юр.адрес: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1, ИНН 7743639382, КПП 771001001, р/с 40702810100120002143, в ОАО «Банк Москвы» г. Москва; к/с 30101810500000000219 БИК 044525219</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечения участия в открытом конкурсе на право заключения договора...<i>(указывается наименование открытого конкурса)</i>». Реестровый номер торгов «_____» НДС не облагается.</p> <p>Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет заказчика.</p>

№ п/п	Наименование	Информация
16.	Обеспечения исполнения договора	<p>Допускается обеспечение исполнения договора в размере 10 % цены договора, предложенной участником размещения заказа. Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Срок представления обеспечения исполнения договора в течение 10 рабочих дней после заключения договора.</p> <p>Срок действия обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с общим сроком выполнения работ по договору плюс два месяца.</p>
17.	Изменение объема работ/услуг. Процент изменения объема работ/услуг.	<p>Допускается. Заказчик по согласованию с подрядчиком, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов предусмотренные договором объем работ/ услуг, при изменении потребности в работах, соответственно на выполнение, которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ/услуг не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ/услуг, заказчик по согласованию с подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ/услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, услуг, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.</p>
18.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора конкурса, конкурсной комиссии	<p>Жалобы на действие (бездействие) заказчика, организатора размещения заказа, Комиссии могут быть направлены по электронному адресу <a href="mailto:info@ener-t.ru">info@ener-t.ru</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, или извещения об отказе от проведения запроса предложений.</p>

## Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Форма 1

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса)

лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора)  
направляются следующие документы.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), в том числе следующие приложения:		
2.	Анкета участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)		
3.	Предложение о цене договора (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
4.	Предложение о качественных, технических, функциональных (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
5.	Предложение о сроках (периодах) выполнения работ (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
6.	Справка о перечне всех электросетевых работ, выполненных за последний год (Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
6.	Справка о материально-технических ресурсах (Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
7.	Справка о кадровых ресурсах (Форма 9 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
8.	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.ener-t.ru">www.ener-t.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса.		
9.	Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные участником конкурса или нотариально.		
10.	Копии документов (протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (на подписание заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные участником конкурса. Доверенность (Форма 10 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные участником конкурса.		
11.	Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонд, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.ener-t.ru">www.ener-t.ru</a> извещения о проведении открытого конкурса. В случае объективной невозможности своевременного предоставления участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.		
12.	Копии документов финансовой отчетности участников за 2012г.: а) Бухгалтерский баланс (форма 1); б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2);		
13.	Решение (одобрение) о крупной сделке, если для участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для участника конкурса крупной сделкой.		
14.	Решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для участника конкурса сделкой с заинтересованностью.		
15.	Электронная копия заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R).		
16.	Копия свидетельства СРО о допуске к выполнению работ (на проектные и строительные-монтажные работы) являющихся предметом договора, заключаемого по результатам конкурса, заверенные участником конкурса или нотариально.		
17.	Платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе.		
<b>Другие документы, прикладываемые участником размещения заказа по своему усмотрению</b>			
	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа)		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

**Участник размещения заказа**

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)



3.4. Приложение № \_\_\_\_\_ (указать другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые указаны в конкурсной документации как обязательные) на \_\_\_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью на стадии «проект», влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение работ, которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, указанные работы будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации.

8. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «Энергии Технологии» на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ заказчиком \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

15. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Главный бухгалтер**  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП участника размещения заказа ОГРН/ОКПО	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
10.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	
12.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П.

(подпись)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

**ИТОГО** цена договора с учетом процента снижения стоимости по выполнению всего комплекса работ \_\_\_\_%, составляет: \_\_\_\_\_  
(указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, должность, Ф.И.О.)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ  
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

***Инструкция по заполнению:***

*Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму:*

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Сроки (периоды) выполнения работ (работ)	
		Начальный срок	Конечный срок
1			
2			

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

**СПРАВКА  
О ПЕРЕЧНЕ ВСЕХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВЫХ РАБОТ,  
ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Наименование и описание видов работ по договору	Объем выполненных электросетевых работ по договору, км.	Сумма договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.						
2.						
...						

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

**СПРАВКА  
О ПЕРЕЧНЕ ВСЕХ ЭЛЕКТРОСЕТЕВЫХ РАБОТ,  
ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД С ООО «Энергии Технологии»**

№ п/п	Наименование работ	Наименование объекта	Основные характеристики объекта	Сумма договора всего без НДС, руб.	Дата начала и окончания работ (квартал, год)	
					начало	окончание
1.						
2.						
...						
				Всего за 20__ год:		

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных работ, сопоставимых по объемам и срокам оказания с работами, необходимыми заказчику не менее чем за последний год.
3. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**СПРАВКА  
О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Основные технические характеристики
1.						
2.						
3.						
...						

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (имеющееся оборудование для выполнения работ, склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

**СПРАВКА  
О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование и адрес участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по выполнению работ и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)				
1.				
...				

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

**Участник размещения заказа** \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В таблице № 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником для выполнения работ.
3. В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

на конкурсе \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса),

проводимом \_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика) \_\_\_\_\_, с

правом \_\_\_\_\_.  
(перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

№ п/п	Требование заказчика	Предложение участника размещения заказа
1	Гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта и акта выполненных работ.	

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)  
м.п. (подпись)

**Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**

Проект договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в виде отдельного файла в формате Word (прикреплен отдельным файлом).

**Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

на проектирование и выполнение работ по прокладке кабельных линий и монтажу высоковольтного оборудования ТП для технологического присоединения мощности на объекте по адресу: г. Москва, Хорошевское ш., вл. 38

1. Наименование работ: Выполнение проектных и строительно-монтажных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования ТП напряжением 20 кВ для технологического присоединения здания многофункционального комплекса по адресу: г. Москва, Хорошевское ш., вл. 38.

2. Виды и объемы выполняемых работ: Выполнение комплекса работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования ТП напряжением 20 кВ для технологического присоединения мощности, включая разработку и согласование проектной документации, приобретение и поставку материалов и оборудования, выполнение строительно-монтажных работ, выполнение пусконаладочных работ.

Разработка проектной документации включает в себя: предпроектные разработки, заказ и получение геоматериала для проведения трассировочных работ, согласование трасс кабельных линий, получение топографических планов, инженерно-геологические изыскания, разработка проектной и рабочей документации, согласование проектной документации во всех необходимых органах и организациях для проведения строительно-монтажных работ,

устранение всех замечаний к проектной документации.

Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ включает: открытие и закрытие ордеров на производство работ, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, выполнение контрольных и исполнительных съемок, устранение всех замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию и получению акта допуска энергоустановок в эксплуатацию от Ростехнадзора.

Подрядчик осуществляет строительные и монтажные работы с использованием своего оборудования и своих материалов.

Строительный контроль за выполнением строительно-монтажных и пусконаладочных работ осуществляется ООО «Энергии Технологии».

3. Цель выполнения работ: строительство и монтаж кабельных линий и оборудования ТП напряжением 20 кВ для технологического присоединения мощности 6933,00 кВт, а именно:

3.1 Построить, оборудовать и наладить новые ТП 1-5 по индивидуальному проекту, согласованному с главным инженером сетевой компании и Управлением Ростехнадзора по г. Москве;

3.2 Проложить кабельные линии 20 кВ (сечение определить проектом) от СП, ТП 20 кВ сетевой компании до новых ТП 1-5 в количестве 6 РКЛ;

3.3 Выполнить монтаж кабельных линий от трансформаторов ТП 1-5 со стороны НН до вводного кабельного устройства 0,4 кВ;

3.4 Организовать расчетный учет электроэнергии. Требования к системе учета получить в сетевой организации. Согласовать проект учета в сетевой организации и в ОАО «МОСЭНЕРГОСБЫТ»;

3.5 Обеспечить ввод в эксплуатацию вышеуказанных объектов после предъявления в Управление Ростехнадзора по г. Москве необходимой технической документации, осмотра электроустановки инспекторами Управления Ростехнадзора по г. Москве, оформления Акта допуска электроустановки в эксплуатацию, проверки учета электроэнергии в сетевой компании и ОАО «МОСЭНЕРГОСБЫТ», получения Акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между сетевой организацией и потребителем, оформления Договора на постоянное энергоснабжение с уполномоченной энергосбытовой организацией.

3.6 Разработать проектную документацию для вышеуказанных объектов строительства. Состав проектной документации согласовать с ООО «Энергии Технологии».

4. Сроки выполнения работ.

С даты заключения договора до 31 августа 2014 года.

5. Требования к безопасности выполнения работ и результатов работ.

5.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов;

5.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями;

5.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках;

5.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти;

6. Требования по гарантиям качества результатов работ.

Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 24 месяцев с момента принятия работ Заказчиком. Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

## **Раздел VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ.**

### **1. Методика оценки участника по критерию обеспеченности финансовыми ресурсами.**

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия, характеризующих уровень риска деятельности предприятия с точки зрения сбалансированности или превышения доходов над расходами. Эти показатели, в том числе, позволяют заказчику оценить способность предприятия в сроки и в полном объеме исполнить свои обязательства по заключаемым с заказчиком договорам. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

#### **По форме «Бухгалтерский баланс»:**

Стр. 190 (стр. 1100 для отчетности с 2011 г.) – итоговое значение по разделу I «Внеоборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 290 (стр. 1200 для отчетности с 2011 г.)– итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 300 (стр. 1600 для отчетности с 2011 г.) – Баланс, сумма итоговых значений раздела I «Внеоборотные активы» стр. 190 и раздела II «Оборотные активы» стр. 290, указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 490 (стр. 1300 для отчетности с 2011 г.)– итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.

#### **По форме «Отчет о прибылях и убытках»:**

Стр. 010 (стр. 2110 для отчетности с 2011 г.) – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)

Стр. 070 (стр. 2330 для отчетности с 2011 г.)– Проценты к уплате.

Стр. 140 (стр. 2300 для отчетности с 2011 г.)– Прибыль (убыток) до налогообложения

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

- коэффициент автономии собственных средств;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

- коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора;
- коэффициент покрытия процентов.

### 1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования.

$$K_{\text{асс.}} = \text{стр. 1300} / \text{стр. 1600}$$

### 2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала.

$$K_{\text{осс.}} = (\text{стр. 1300} - \text{стр. 1100}) / \text{стр. 1200}$$

### 3. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по формуле:

$$K_{\text{св.}} = \text{стр. 2110} * P / 12 * S,$$

где P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),  
S – сумма договора без НДС.

### 4. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках по формуле:

$$K_{\text{пп.}} = (\text{стр. 2300} + \text{стр. 2330}) / \text{стр. 2330}$$

где значение по строке 2330 принимается «по модулю».

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 отрицательно, показателю присваивается 0 единиц.

Финансовый показатель	Значение показателя и оценки, используемая при расчет			
Коэффициент автономии собственных средств (K <sub>асс</sub> )	более 0,20 30 единиц	0,20-0,10 20 единиц	0,09-0,06 10 единиц	менее 0,06 0 единиц
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K <sub>осс</sub> )	более 0,08 25 единиц	0,08– 0,05 20 единиц	0,04 – 0,02 10 единиц	менее 0,02 0 единиц
Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности с суммой договора (K <sub>св</sub> )	более 1,50 25 единиц	1,50 – 1,20 15 единиц	1,19 – 0,50 10 единиц	менее 0,50 0 единиц
Коэффициент покрытия процентов (K <sub>пп</sub> )	более 2,00 20 единиц	2,00-1,50 10 единиц	1,49-1,00 5 единиц	менее 1,00 0 единиц

Оценки (количество единиц), полученные по всем финансовым показателям, суммируются ( $Z_i$ ). Значение порогового значения показателя  $Z_i$  (при значении ниже которого участнику будет отказано в допуске к участию в конкурсе) устанавливается заказчиком самостоятельно.

**2. Методика оценки по критерию обеспеченность материально-техническими ресурсами.**

Материально-технические ресурсы	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$БМ_i = \sum \left( \frac{M_{wi} - M_{wmin}}{M_{wпред} - M_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $M_{wпред}$ по каждому виду МТР	100 баллов

где:  $M_{wi}$  – количество МТР w-го вида для i-го участника закупки, шт. – (если  $M_{wi}$  менее  $M_{wпред}$ , если более – 100 баллов)

$M_{wmin}$  – минимально указанное количество для w-го вида МТР, шт.

$M_{wпред}$  – предельное значение количества МТР w-го вида, превышающее  $M_{wmin}$  по w-му виду МТР: \_\_\_\_, шт.

w – количество видов МТР: \_\_\_\_

**3. Методика оценки по критерию обеспеченность кадровыми ресурсами.**

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно минимальным указанным требованиям	0 баллов
$БК_i = \sum \left( \frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wпред} - K_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $K_{wпред}$ по каждой специальности	100 баллов

где:

$K_{wi}$  – количество специалистов w-ой специальности для i-го участника закупки, чел. – (если  $K_{wi}$  менее  $K_{wпред}$ , если более – 100 баллов)

$K_{wmin}$  – минимально указанное количество для w-ой специальности, чел.

$K_{wпред}$  – предельное значение количества специалистов w-ой специальности, превышающее  $K_{wmin}$ : \_\_\_\_, чел.

w – количество специальностей

В исключительных случаях оценка по подкритериям критерия «квалификация участника» может быть проведена экспертным путем.

## Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на выполнение комплекса работ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые раздельно либо совместно «Сторона» либо «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования ТП на напряжении 20 кВ, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта (далее – Объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора и дополнительных соглашений к Договору.

1.2. Под Объектом Стороны понимают: энергопринимающие устройства многофункционального комплекса по адресу: г. Москва, Хорошевское шоссе, вл. 38.

1.3. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП и других нормативных актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектной документации.

1.4. Исключительные права на разработанную в рамках настоящего Договора проектную документацию и на результаты выполнения изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента приемки проектной документации и результатов работ в целом.

1.5. Результатом выполненных работ является ввод Объекта в эксплуатацию.

#### 2. Сроки выполнения Работ

2.1. Начальный срок выполнения Работ по настоящему Договору – дата заключения настоящего Договора. Конечный срок выполнения Работ - «31» августа 2014 года.

2.1.1. Работы по Объекту в рамках настоящего Договора должны быть начаты, завершены и производиться в соответствии со сроками и (или) графиками выполнения работ, утверждёнными Заказчиком (далее – промежуточными сроками), но в пределах начального и конечного срока выполнения работ по настоящему Договору.

При этом Подрядчик представляет Заказчику на утверждение графики выполнения работ, подготовленные по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, в следующие сроки:

- по первому этапу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, которое утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору;

- по второму этапу – в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Договора;

- по третьему этапу – в течение 5 (пяти) рабочих дней, после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

2.1.2. К указанному в настоящем Договоре сроку окончания работ Подрядчик обязан завершить выполнение всех работ, оформить и передать Заказчику всю документацию на выполненные работы, включая документы на материалы и оборудование, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и сдать результат выполненных работ (Объект) Заказчику по акту приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11), а также документы, указанные в пунктах 7.3.1, 7.3.4. настоящего Договора.

2.2. При письменном согласии Заказчика Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно.

#### 3. Цена Договора

3.1. Максимальная (предельная) цена настоящего Договора (цена Работ) определена Сторонами в Протоколе согласования максимальной (предельной) цены (Приложение № 2 к настоящему Договору), и включает в себя все необходимые налоги и сборы, а также все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные с

исполнением им обязательств по настоящему Договору, в том числе затраты связанные с выполнением изыскательских работ, необходимых для проектирования.

3.2. Окончательная цена настоящего Договора складывается из окончательной цены Работ, определенной в соответствии с утвержденной Заказчиком проектной документацией, с учетом применения коэффициента снижения, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, в порядке, предусмотренном п. 3.3, 3.4 настоящего Договора. При этом окончательная цена настоящего Договора не может превысить максимальную (предельную) цену настоящего Договора, установленную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Стоимость работ по каждому этапу, а также промежуточные сроки выполнения Работ уточняются Сторонами путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем после подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных Работ по каждому завершённому этапу передать Заказчику дополнительное соглашение (далее – дополнительное соглашение), подписанное Подрядчиком по форме Приложения № 5 к настоящему Договору. В случае ненаправления Подрядчиком подписанного дополнительного соглашения в адрес Заказчика, либо отказа от подписания направленного Заказчиком протокола разногласий к подписанному Подрядчиком дополнительному соглашению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Договора, Заказчик имеет право на изменение Договора в одностороннем порядке в части цены Договора в целом и стоимости работ по каждому этапу, а также промежуточных сроков по 2 (второму) этапу путем направления в адрес Подрядчика уведомления об изменении цены Договора в целом и стоимости работ по каждому этапу, а также промежуточных сроков выполнения работ по 2 (второму) этапу (уведомление является одним из предусмотренных в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ способом изменения договоров. Условия договора об изменении цены Договора в целом и стоимости работ по каждому этапу, а также промежуточных сроков выполнения работ по этапу считаются принятыми с момента получения Подрядчиком Уведомления.

3.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Договора, подписать его или направить в адрес Подрядчика протокол разногласий к дополнительному соглашению. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения дополнительного соглашения, подписанного с протоколом разногласий подписать протокол разногласий и вернуть один экземпляр Заказчику.

3.5. Стороны договорились, что в случае, если Подрядчиком не были учтены какие-либо расходы на выполнение Работ по настоящему Договору, указанные Работы будут в любом случае выполнены Подрядчиком в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), и иными условиями настоящего Договора в пределах окончательной цены настоящего Договора, установленной в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

При этом оплата осуществляется за фактически выполненные Работы в соответствии с согласованными Сторонами сметами с учетом применения коэффициента снижения, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.6. Работы, выполненные после истечения установленного настоящим Договором срока выполнения Работ по причинам, не зависящим от Заказчика, оплачиваются по ценам, действовавшим в пределах срока выполнения Работ по настоящему Договору.

#### **4. Порядок и условия оплаты**

4.1. Заказчик производит перечисление авансового платежа в размере 10 % от стоимости работ по Договору в течение 30 календарных дней после подписания Договора, на основании счета Подрядчика, после предоставления Подрядчиком по требованию Заказчика Банковской гарантии обеспечения исполнения Договора в размере 10 % цены Договора по форме приложения № 6 к Договору, выданной банком. Гарантия должна быть предоставлена в течение 10 рабочих дней после заключения Договора. При этом Банковская гарантия обеспечения исполнения Договора должна быть выдана сроком действия до 01.11.2014 года. В течение 3 (трёх) рабочих дней после полного исполнения обязательств Заказчик обязан вернуть оригинал Банковской гарантии Подрядчику. Банковская гарантия должна быть выдана банком, предварительно согласованным с Заказчиком и входящим в рейтинг 60 (шестьдесят) банков, опубликованных на сайте <http://www.banki.ru/banks/ratings/>.

4.2. Заказчик осуществляет оплату фактически выполненных Подрядчиком Работ с учетом применения к утвержденной смете коэффициента снижения, указанного в Протоколе согласования максимальной (предельной) цены (Приложение № 2 к настоящему Договору) в следующем порядке:

4.2.1. За выполненные работы по разработке проектной документации: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и предоставления Заказчику документов, указанных в пункте 7.3.1, оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

При этом оплата по первому этапу производится за вычетом ранее оплаченного аванса.

4.2.2. За выполненные строительно-монтажные и пуско-наладочные работы: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справки о

стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, документов, предусмотренных пунктом 7.3.4. настоящего Договора, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

При этом оплата за выполненные строительно-монтажные и пуско-наладочные работы производится за вычетом ранее оплаченного аванса.

4.2.3. За выполненные мероприятия по вводу объекта в эксплуатацию: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору осуществляется в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

В случае если максимальная (предельная) цена Договора, определенная согласно пункту 3.3 настоящего Договора, окажется меньше суммы денежных средств, фактически выплаченных Подрядчику в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Договора, то Подрядчик обязан возратить разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

4.3. В случае нарушения Подрядчиком промежуточного и/или конечного срока выполнения Работ, указанного или определяемого в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1 настоящего Договора, и/или неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по передаче документов, предусмотренных пунктами 7.3.1. и 7.3.4. настоящего Договора, Заказчик вправе оплатить выполненные Работы в течение 90 (девяноста) рабочих дней после приемки Работ в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Договора.

4.4. Все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Заказчика, несёт Заказчик, все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Подрядчика, несёт Подрядчик.

4.5. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 12.1 настоящего Договора Подрядчик обязан вернуть сумму аванса с учетом стоимости произведенных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1 Подрядчик обязан:**

5.1.1. Выполнить Работы своими силами надлежащим образом в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.1.2. Обеспечить выполнение Работ своими средствами и материалами, в том числе деталями и конструкциями, а также необходимым оборудованием.

5.1.3. Выполнить Работы в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до их приемки Заказчиком.

5.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.6. Передать Заказчику результат Работ по каждому Объекту и подписать Акты о приемке выполненных работ, Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11), а также обеспечить получение Заказчиком оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, и документов, подтверждающих фактическое выполнение Работ, указанных в пунктах 7.3.1. и 7.3.4. настоящего Договора, а также в Техническом задании.

5.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования, если Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Работ.

5.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика.

5.1.9. Обеспечить доступ представителей Заказчика к месту выполнения Работ.

5.1.10. Информацию, полученную от Заказчика, не сообщать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.11. Передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата Работ по настоящему Договору.

5.1.12. Предоставить Заказчику на каждую единицу установленного (смонтированного) оборудования (на оборудование, поставляемое Подрядчиком) гарантийный талон завода-изготовителя или официального дилера, в котором завод-изготовитель (либо официальный дилер) гарантирует Заказчику возможность ремонта или замены некачественного и/или вышедшего из строя оборудования. Всё смонтированное оборудование должно быть сертифицировано и соответствовать требованиям Ростехнадзора.

Подрядчик обеспечивает включение Заказчика в гарантийный талон в качестве лица, имеющего право самостоятельного обращения к заводу-изготовителю (официальному дилеру) с требованиями об устранении недостатков и замене оборудования в пределах гарантийного срока.

5.1.13. Получить все допуски, разрешения, лицензии и согласования, необходимые для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также согласовать разработанную проектно-сметную документацию во всех необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации инстанциях и с Заказчиком.

В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний органов государственного и муниципального контроля и надзора в связи с неисполнением Подрядчиком норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в связи с этим убытки (в частности, компенсировать суммы уплаченных Заказчиком административных штрафов).

5.1.14. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований.

5.1.15. Обеспечить вывоз мусора и уборку места выполнения Работ.

5.1.16. Нести ответственность за организацию и безопасное выполнение Работ.

5.1.17. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе производства Работ.

5.1.18. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях настоящего Договора и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

5.1.19. Возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков Работ.

5.1.20. Предоставить по каждому Объекту необходимую исполнительную документацию по выполненным Работам (схема, чертеж и т.д.), которая должна соответствовать требованиям действующей нормативно-технической документации.

5.1.21. Выполнять Работы в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

5.1.22. Обеспечить обучение своего персонала и наличие аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других, необходимых по технологии выполняемых работ, специальных правил.

5.1.23. Предоставить Заказчику подтверждение аттестации своего персонала по охране труда и другим специальным правилам до начала производства Работ по настоящему Договору.

5.1.24. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.25. Обеспечить выполнение своим персоналом необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.1.26. Заключение договора (договоры) страхования строительно-монтажных рисков, предварительно согласовав с Заказчиком страховую организацию и проект договора страхования.

## **5.2. Подрядчик имеет право:**

5.2.1. Привлечь с предварительного письменного согласия Заказчика субподрядчиков, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими Работ, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков выполнения Работ. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договоров, заключенных ими с Подрядчиком.

5.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Принять Работы и в случае отсутствия мотивированных возражений подписать Акты о приемке выполненных работ, Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11).

5.3.2. Оплатить Работы по цене, указанной в разделе 3 настоящего Договора.

5.3.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

5.3.4. Осуществлять строительный контроль за строительством Объекта.

#### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.4.2. Осуществлять контроль и надзор за соответствием объема и стоимости выполненных Работ, качества выполненных Работ условиям настоящего Договора, нормам и правилам, а материалов и оборудования - государственным стандартам и техническим условиям.

5.4.3. Использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик предоставляет согласие на использование Заказчиком разработанной документации неограниченное число раз.

5.4.4. Передавать проектную документацию третьим лицам без согласия Подрядчика.

5.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ и отстранить от выполнения Работ персонал Подрядчика до устранения Подрядчиком нарушений в случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 5.1.21. – 5.1.25. настоящего Договора. При этом Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ по настоящему Договору в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Договора.

### **6. Материалы и иные ресурсы**

6.1. Подрядчик выполняет Работы из своих материалов, на своем оборудовании.

6.2. Наименование, количество, качество и стоимость используемых материалов Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком, в случае отсутствия согласования Заказчик вправе не производить оплату материалов.

6.3. Все расходы Подрядчика, связанные с закупкой, доставкой, экспедированием, хранением материалов и оборудования, включены в цену Договора.

### **7. Выполнение Работ и их сдача-приемка**

7.1. Для обеспечения выполнения Работ по настоящему Договору Стороны определили своих представителей в Приложении № 4 к настоящему Договору.

7.1.1. Изменение представителей Сторон осуществляется путем направления в адрес другой Стороны настоящего Договора письменного уведомления с указанием полной информации о новом представителе (должность, Ф.И.О., тел., факс, адрес электронной почты). Моментом изменения представителя является день получения Стороной такого уведомления.

7.2. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика о необходимости участия в сдаче-приемке Работ за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты сдачи-приемки Работ (с учетом необходимости соблюдения предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения Работ) путем направления извещения на имя ответственного представителя Заказчика, указанного в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Подрядчика подтверждения получения указанного уведомления Заказчиком.

7.3. Подрядчик осуществляет сдачу выполненных Работ в следующем порядке:

7.3.1. Подрядчик осуществляет сдачу работ по разработке проектной документации в соответствии с графиком выполнения работ по первому этапу путем предоставления Заказчику Акта приема-передачи проектной документации в 4 (четыре) экземплярах на бумажном носителе, в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в открытом для редактирования формате), сметной документации в формате АРПС 1.10., Акта о приемке выполненных работ.

7.3.2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения проектной документации утверждает проектную документацию, подписывает Акт о приемке выполненных работ или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

7.3.3. Все работы по подготовке проектной документации, ее согласованию во всех необходимых органах и организациях и устранению замечаний должны быть выполнены в пределах предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения работ.

7.3.4. Подрядчик осуществляет сдачу строительно-монтажных и пуско-наладочных работ ежемесячно путем предоставления Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), подтверждающих выполнение Работ в полном объеме, оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании.

Строительно-монтажные и пуско-наладочные работ должны быть выполнены в соответствии со сроками, предусмотренными графиками выполнения работ по этапам.

Окончательная сдача выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

7.3.5. Подрядчик осуществляет сдачу Работ по вводу Объекта в эксплуатацию после выполнения всех мероприятий по вводу в соответствии с техническим заданием, Графиком выполнения работ по третьему этапу путем предоставления Заказчику Акта о приемке выполненных работ.

7.3.6. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ, подписывает Акт о приемке выполненных работ или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

7.3.7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 7.3.4. настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, рассматривает и подписывает указанные документы или направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков и требованием об их устранении.

При этом приемке не подлежат частично выполненные объемы работ, то есть объемы, отклоняющиеся в меньшую сторону по сравнению с объемами, предусмотренными условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.3.8. Заказчик вправе не рассматривать Акты о приемке выполненных работ по соответствующему объекту и работы не оплачивать, если документы, указанные в пункте 7.3.7. настоящего Договора, представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащим образом (то есть с нарушением требований настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы).

7.3.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

7.4. Работы по настоящему Договору считаются выполненными после ввода Объекта в эксплуатацию, окончательной приемки всех выполненных Работ, подписания обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

## **8. Гарантии Подрядчика и гарантийный срок**

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, в том числе на все составляющие его материалы, конструкции, оборудование и иные части составляет 24 месяца и начинается со дня, следующего за днем подписания обеими Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

8.2. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;

- безвозмездное устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

8.3. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменной форме обо всех недостатках и дефектах, выявленных в период гарантийного срока.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком срока устранения недостатков Работ Заказчик имеет право за свой счет устранить выявленные недостатки с последующим возмещением Подрядчиком расходов на устранение данных недостатков.

Условия настоящего пункта Договора применяются в случае обнаружения недостатков Работ как до момента их приемки Заказчиком, так и после их приемки Заказчиком.

8.5. Заказчик имеет право устранять недостатки результата Работ как своими силами, так и силами привлеченных третьих лиц.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае нарушения начального, промежуточного и/или конечного срока выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с недостатками, либо с отступлениями от условий настоящего Договора и Соглашений, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами, по выбору Заказчика:

- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и отремонтировать оборудование;
- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и заменить оборудование и/или материалы;
- возместить расходы Заказчика на устранение недостатков силами Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами в порядке, предусмотренном пунктами 8.4.; 8.5. настоящего Договора;
- соразмерно уменьшить цену, установленную за Работы.

9.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1, 3.4, 5.1.7, 5.1.11, 5.1.12 и 9.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.20 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков по представлению отчетных документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

В том случае, если Подрядчик второй раз подряд допустил нарушение сроков предоставления указанных документов, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

Систематическое (более 2 (Двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Договора, по настоящему Договору влечет возникновение у Заказчика права на внесудебное одностороннее расторжение настоящего Договора.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.7. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки выполненных Работ независимо от времени их обнаружения, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации и/или данных изыскательских работ.

9.8. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе удерживать соответствующую сумму неустойки, возмещения расходов Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, из денежных средств, причитающихся Подрядчику за выполненные Работы по настоящему Договору, в следующем порядке:

9.8.1. Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменное требование об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика.

9.8.2. В случае неудовлетворения требования об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика Подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, Заказчик вправе произвести удержание соответствующей суммы денежных средств. При этом направление дополнительного уведомления об удержании в адрес Подрядчика не требуется.

9.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Стороны договорились, что убытки подлежат уплате в полном объеме сверх неустойки.

9.10. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления письменного требования об ее уплате. Требование об уплате неустойки рассматривается соответствующей Стороной в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Работ принимается с учетом НДС.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## 12. Расторжение Договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ по настоящему более чем на 10 (Десять) дней, по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения срока завершения Работ более чем на 10 (Десять) дней;
- систематического, более 2 (Двух) раз, несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых Работ;
- систематического, более 2 (Двух) раз, нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения Работ;
- систематическое (более 2 (Двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документации по настоящему Договору (Актов о приемке выполненных работ и других документов);
- издания актов государственных органов и саморегулируемых организаций, лишаящих права Подрядчика на выполнение Работ, о чем Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика;
- в случае принятия Заказчиком в одностороннем порядке решения о прекращении производства Работ;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор считается расторгнутым на основании пункта 12.1 настоящего Договора со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора по адресу, указанному в реквизитах Подрядчика.

12.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности настоящего Договора в целом.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями. Дополнительные соглашения с момента их заключения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13.4. Стороны, реализуя право, предусмотренное п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ, договорились о том, что изменение настоящего Договора в части цены и промежуточных сроков по 2 (второму) и/или 3 (третьему) этапу, осуществляется посредством направления Заказчиком Подрядчику в соответствии с пунктами 3.3-3.4 настоящего Договора Уведомления, форма которого утверждена Приложением № 6 к настоящему Договору.

13.5. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону средствами оперативной связи (по электронной почте или по факсу), и обеспечить получение Заказчиком письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.8. Настоящим Подрядчик подтверждает, что он уведомлен Заказчиком об объеме и содержании Работ по настоящему Договору, а также ознакомлен с требованием Заказчика к результатам Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

13.9. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Техническое задание» на \_\_\_ л.

Приложение № 2 – «Протокол согласования максимальной (предельной) цены» на 1 л.;

Приложение № 3 – «График выполнения работ» на \_\_\_ л.;

Приложение № 4 – «Ответственные представители Сторон» на 1 л.;

Приложение № 5 – «Форма дополнительного соглашения» на 1 л.;

Приложение № 6 – «Форма банковской гарантии» на 1 л.

**15. Адреса и реквизиты Сторон**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО Энергии Технологии»**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Адрес места нахождения: 123104, г. Москва,  
Ул. Большая Бронная, д.23, стр. 1.

ИНН/КПП 7743639382/771001001

ОГРН5077746554606

р/с 407 028 105 000 000 054 06

в ООО КБ «ОГНИ МОСКВЫ» г. Москва

к/с 301 018 101 000 000 005 50

БИК 044552550

тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**Генеральный директор**

**И.Н. Цховребова**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Техническое задание*

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

М. П.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «Энергии Технологии»**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
(подпись) **И.Н. Цховребова**

М. П.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ МАКСИМАЛЬНОЙ (ПРЕДЕЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, от Подрядчика – \_\_\_\_\_ и от Заказчика - \_\_\_\_\_, удостоверяем, что достигнуто соглашение о следующем:

Максимальная (предельная) цена по Договору подряда на выполнение комплекса работ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., с учетом коэффициента снижения в размере \_\_\_\_% составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., и подтверждается \_\_\_\_\_ (смета, расчет, другое).

Максимальная (предельная) цена по Договору состоит из:

- максимальной (предельной) цены работ по первому этапу, которая составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., с учетом коэффициента снижения в размере \_\_\_\_% составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.;
- максимальной (предельной) цены работ по второму этапу, которая составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., с учетом коэффициента снижения в размере \_\_\_\_% составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

М. П.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «Энергии Технологии»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.Н. Цховребова**

М. П.

Форма

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО \_\_\_\_\_ ЭТАПУ

Этапы работ	Подэтапы (продолжительность подэтапа по второму и третьему этапу (СМР и ПНР) соответствует календарному месяцу)	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Ориентировочная стоимость с учетом НДС 18 % с учетом коэффициента снижения в размере _____%, руб.
1. _____ (наименование работ, выполняемых Подрядчиком по _____ этапу в соответствии с техническим заданием)				
	1.1.....			
	1.2.....			
	.....			

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

М. П.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «Энергии Технологии»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.Н. Цховребова**

М. П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

М. П.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «Энергии Технологии»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.Н. Цховребова**

М. П.

### ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

Настоящим приложением Стороны назначили следующих представителей, ответственных за обеспечение и контроль выполнения Работ договору подряда на выполнение комплекса работ:

- от Заказчика:

1) \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.); тел.: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.); тел.: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

- от Подрядчика:

1) \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.); тел.: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.); тел.: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

#### ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

М. П.

#### ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Энергии Технологии»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.Н. Цховребова**

М. П.

**ФОРМА**

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору на выполнение комплекса работ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ООО «Энергии Технологии»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о следующем:

1. Стоимость работ выполняемых по 1 (первому) этапу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., включая НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.;

2. Стоимость работ выполняемых по 2 (второму) этапу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., включая НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.;

3. Стоимость работ выполняемых по 3 (третьему) этапу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., включая НДС (18%) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

4. Дополнить Договор Графиком выполнения работ по второму (третьему) этапу, составленным по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Настоящее Соглашение подписывается в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для \_\_\_\_\_ и для \_\_\_\_\_.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, действуют условия Договора.

8. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

Приложение № 1- «График выполнения работ по второму (третьему) этапу» на \_\_\_ л.

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**ООО «Энергии Технологии»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.Н. Цховребова**

м. п.

м. п.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(название организации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**ООО Энергии Технологии»**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**И.Н. Цховребова**

м. п.

м. п.

**- БЛАНК БАНКА-**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы информированы о том, что [указать дату] года [указать полное наименование Подрядчика] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключило Договор № [указать реквизиты Договора], именуемый в дальнейшем «Договор», с Обществом с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на [указать наименование выполняемых работ] на общую сумму [указать общую стоимость Договор цифрами и прописью]. В соответствии с условиями Договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение возврата аванса в виде банковской гарантии.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства и не вернул аванс в установленный договором срок.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

**Подписи уполномоченных лиц**

**ООО «Энергии Технологии»**

**Генеральный директор**

**Цховребова И.Н.**

(подпись)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_