

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый конкурс

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии».

Место нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, 23, стр. 1

Почтовый адрес: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, 23, стр. 1

Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru

Контактные лица: Рогачева Ольга Викторовна, Могучев Сергей Юрьевич

3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает объем, количество, технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок действия рамочного соглашения
1	Право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории города Москвы	Согласно Техническому заданию	С момента подписания до 30 сентября 2016 года

4. Сроки выполнения работ по каждому отдельному объекту капитального строительства будут определены при подписании дополнительного соглашения к договору.

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в открытом конкурсе, определении лица, выигравшего открытый конкурс:

Конкурс проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru

Победителем открытого конкурса по решению закупочной комиссии, признается допущенный участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по открытому конкурсу.

6. Ориентировочная цена договора:

1 770 000 000 (один миллиард семьсот семьдесят миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС (18%) – 270 000 000 (Двести семьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора не установлена. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги и иные платежи, возникающих при исполнении договора.

Цена договора является приблизительной.

Окончательная цена договора формируется из сумм цен дополнительных соглашений к договору.

Цена договора (дополнительных соглашений к нему) состоит из стоимости строительного-монтажных и пусконаладочных работ, разработки проектно-сметной документации.

Цена заявки на участие в открытом конкурсе Участника закупочной процедуры должна включать в себя: непосредственную стоимость выполняемых работ, расходы, связанные с выполняемыми работами, расходы по гарантийному обслуживанию на весь период действия гарантии, расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок и условия оплаты работ: указаны в разделе V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Конкретные условия оплаты будут определены при подписании договора и дополнительных соглашений к нему. В стоимость работ должны быть включены все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место выполнения работ: г. Москва

9. Срок, место и порядок предоставления документации: на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте ООО «Энергии Технологии» (<http://www.eneg-t.ru>) документация по открытому конкурсу находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации.

10. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в открытом конкурсе обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе).

11. Дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 начиная с «30» октября 2013 г. до «20» ноября 2013 г. 11:00 (время московское). Время подачи: с 10:00 час до 12:00 час и с 14:00 час до 17:00 час, («20» ноября 2013 года до 11:00 час.) кроме выходных и праздничных дней.

12. Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится: 127051, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Дата и время: «20» ноября 2013 г. 11:00 (время московское).

Производится публичное вскрытие конвертов.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов открытого конкурса:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, корп. 2.

Дата: Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе производится «28» ноября 2013 года в 11:00 час.

14. Срок заключения договора после определения победителя открытого конкурса:

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок и не позднее 20 (двадцати) дней после завершения торгов и опубликования на официальном сайте протокола.

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен

предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в конкурсной документации.

16. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ener-t.ru> конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации.

17. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены: не допускается.

18. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19. Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии»

Москва 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ	2
Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	8
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	11
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ	13
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	15
7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРС	19
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	19
Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	20
Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	
Форма 1. Описание документов	32
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе	32
Форма 3. Анкета участника открытого конкурса	33
Форма 4. Техническое предложение	35
Форма 5. Финансовое состояние участника открытого конкурса	38
Форма 6. Справка о выполнении работ по проектированию и (или) строительству инженерных сетей и систем электрообеспечения за последние два года	41
Форма 7. Справка о материально-технических ресурсах	42
Форма 8. Справка о кадровых ресурсах	43
Форма 9. Доверенность	44
Форма 10. Предложение о сроках предложения гарантии качества (работ)	45
Форма 11. Справка об участии в судебных разбирательствах и претензионно-исковой работе	46
Форма 12. Банковская гарантия	47
Форма 13. Референция обслуживающего банка участнику открытого конкурса	48
Форма 14. Рекомендуемая форма протокола	50
Форма 15. Рекомендуемая форма информационного письма	51
Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	53
Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	54
	69

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупочная (конкурсная) комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсов, оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса.

Заявка на участие в конкурсе - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии».

Конечный бенефициар – физическое лицо, которое является единственным или основным (относительно всех иных лиц) учредителем (участником, акционером, членом и т. п. (далее – учредитель) участника процедуры закупки, его учредителя, учредителя участника процедуры закупки и т. д.

Конкурс (открытый конкурс, открытый одноэтапный конкурс) - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные правовыми актами Общества, о необходимых работах/ услугах.

Лот – предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном правовыми актами Общества, определяется лицо, получающее право на заключение договора выполнения работ/оказания услуг для нужд Общества.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ener-t.ru).

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Предмет конкурса – право на заключение договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы.

Участник закупки (участник размещения заказа, участник конкурса) –любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Энергии Технологии».

1.1.2. Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей конкурсной документацией являются офертой заказчика.

1.1.3. Заявка на участие в конкурсе участника размещения заказа имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения конкурса.

1.2. Заказчик

Заказчик, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.

Предмет, место, условия и сроки (периоды) и условия выполнения работ/оказания услуг, указаны в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.5. Порядок оплаты

Порядок оплаты работ/услуг указан в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Обязательные требования к участникам закупки

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии».

1.6.2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

1.6.3. Обязательные требования к участникам конкурса:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией к лицам, осуществляющим выполнение работ/услуг, являющихся предметом конкурса;
- участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь соответствующие лицензии);
- не находиться в процессе ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

1.6.4. Дополнительные требования к участникам закупки

Организатор закупки вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки: При проведении открытого конкурса Заказчик вправе установить измеряемые квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- а) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- б) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Дополнительные требования к участникам закупки указаны в пункте 9 раздела III «Информационная карта конкурса».

Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов Заказчика, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации Гражданским Кодексом Российской Федерации.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в документации по открытому конкурсу к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено в пункте 9 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

Наличие квалификации учитывается при оценке заявок на участие в открытом конкурсе. Закупочная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку, если Участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям.

1.6.5. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.3., 1.6.4. участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы, подтверждающие его правоспособность и правоспособность субподрядчиков (при их наличии):

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за

один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.ener-t.ru извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов (протоколов собрания учредителей, приказов и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (на подписание заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные участником конкурса;
- оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;
- доверенность (раздел IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные участником конкурса;
- копии учредительных документов (устав и изменения к нему, положение, свидетельство о постановке на налоговый учёт, учредительный договор и т.д.) в действующей редакции, заверенные участником конкурса или нотариально;
- заверенную Участником закупки копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника закупки на территории Российской Федерации;
- копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д., полученных не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок), если такие указаны в разделе «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Если такое специальное разрешение заканчивает свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, Участник закупки должен представить в составе заявки ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса;
- решение (одобрение) о крупной сделке, если для участника закупки договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для участника конкурса крупной сделкой;
- решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для участника закупки договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для участника конкурса сделкой с заинтересованностью;
- список аффилированных лиц, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания срока подачи заявок по форме приложения 4 к Положению о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденному Приказом ФСФР от 04.10.2011 № 11-46пз-н (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);
- оригинал справки в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) собственника участника процедуры закупки (включая конечных бенефициаров) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА». **Не предоставление участником указанных сведений является основанием для отклонения конкурсной заявки (предложения) участника от дальнейшего рассмотрения;**
- оригинал информационного письма о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с Заказчиком;
- электронная копия заявки на участие в конкурсе на компакт-диске CD-R(W) или на запоминающих устройствах для USB или DVD.

Если участник – физическое лицо:

- нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа.

Все указанные документы прилагаются участником закупки к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам участник закупки не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии участника закупки данному требованию.

В случае участия в конкурсе иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная (конкурсная) комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

При выполнении ПИР подрядчик должен принимать участие в оформлении актов выбора трассы и земельно-правовых отношений.

Участник должен иметь опыт проведения согласований проектной документации в административных подразделениях Москвы и Московской области.

При выполнении ПИР подрядчик должен иметь опыт по оформлению актов выбора трассы, договоров аренды на земельные участки, получению и исполнению ТУ от сторонних организаций (водосток, водоканал и т.п.), опыт оформления ДПТ, ГПЗУ, согласования с землевладельцами, Ростехнадзором и Архтехнадзором, Мосгосэкспертизы и, при необходимости, Главгосэкспертизы России, главами администраций, Рослесхозом и другими согласующими инстанциями.

Дополнительные документы для предоставления указаны в разделе «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.8. Недопуск участника к участию в конкурсе

Участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.8.1.1. Непредставления обязательных документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений об участнике процедуры закупки.

1.8.1.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.8.1.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или безотзывной банковской гарантии, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

1.8.1.4. Несоответствие предложения участника процедуры закупки о качественных, технических, функциональных характеристиках, о результатах работы выполняемой работы (оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

1.8.1.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

1.8.1.6. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником закупки копиях документов, поданных в составе Заявки.

1.8.1.7. Непредставления документа (документов), указанных в пункте 11 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

1.8.1.8. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в конкурсной документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, представляют собой риск для участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.8.1.9. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников открытого конкурса сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам открытого конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.8.1.10. Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников закупки, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника открытого конкурса, чья Заявка признана лучшей.

1.8.1.11. Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников открытого конкурса, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

Состав конкурсной документации:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1.2. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.3.3. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.4. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.3.5. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, согласно требованиям, изложенным в разделе III «Информационная карта конкурса» и в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса следующим образом: **«Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса, номер конкурса)»** и полное наименование участника размещения заказа, скрепляется печатью.

Все конверты должны быть запечатаны способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения их целостности.

В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на каждый такой лот отдельно.

Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. *В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе.*

Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Указанные требования настоящей конкурсной документации не распространяются на нотариально заверенные копии документов и документы, переплетенные типографским способом.

Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

Заявка в письменной форме может быть подана как непосредственно участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

К каждой заявке должна быть приложена её копия, включая все документы, входящие в состав заявки. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия заявки, включая все входящие в неё документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

3.1.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара.

3.1.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, по форме «Опись документов» (Форма 1 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

3.1.5. В состав заявки должна входить электронная копия конкурсной заявки и приложенных к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R(W) или на запоминающих устройствах для USB или DVD. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске CD-R(W) или на запоминающих устройствах для USB или DVD не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) (конкурсная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

3.1.6. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также поданных после окончания срока подачи заявок.

3.1.7. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требований, предусмотренных настоящей документацией, к составу, оформлению и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, а также к описанию продукции, предлагаемой к поставке, может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что такие документы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2. может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2 настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

3.4. Требования к описанию выполняемых работ/оказываемых услуг

Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «Техническое предложение» (Форма 4).

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении и в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Заявка, поданная в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему заявку, о ее получении с указанием даты и времени получения.

4.1.3. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

4.1.4. В случае направления заявки почтой, участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки заказчику в установленный срок.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: **«Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса _____»**.

4.2.3. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник закупки подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются

Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, вскрываются только для определения адреса участника процедуры закупки.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Если в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники конкурса, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате или безотзывной банковской гарантией.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. Безотзывная банковская гарантия должна быть приложена к конкурсной документации.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными. При непредставлении Участником конкурса безотзывной банковской гарантии в составе конкурсной заявки условие об обеспечении заявки считается не соблюденным.

4.5.5. В случае если в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником закупки в следующих случаях:

- принятия заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- поступления заказчику, уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3. Конкурсной документации;
- участнику(ам) конкурса, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
- победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) после заключения с ним договора;
- в случае признания конкурса несостоявшимся участникам конкурса за исключением участника конкурса, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

4.5.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.8. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. По результатам вскрытия оформляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами комиссии не позже следующего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в течение 3 (трёх) дней, следующих после подписания, указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте.

5.1.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Участников закупочной процедуры объявляются следующие сведения:

- сведения о каждом участнике закупки;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- любую иную информацию, которую комиссия сочтет нужным огласить.

5.1.5. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергии Технологии» и конкурсной документацией.

5.1.7. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить необходимые запросы участникам процедуры закупки.

5.1.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных (противоречивых) сведений об участнике процедуры закупки.
- Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
- Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного документа в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
- Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
- Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.1.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.1.12. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$R = R_a \times K_a + (R_1 \times K_1 + R_2 \times K_2 + \dots + R_n \times K_n)$, где:

R – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

R_a – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

K_a – значимость ценового критерия;

R_1, R_2, \dots, R_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

K_1, K_2, \dots, K_n – значимость каждого неценового критерия;

n – количество неценовых критериев;

$R_a + R_1 + R_2 + \dots + R_n = 1$.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.1.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.14. По результатам оценки и сопоставления заявок оформляется и подписывается протокол всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5.1.15. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем конкурса будет заключено договор в срок не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения итогового протокола, путем направления подписанного Заказчиком проекта договора победителю открытого конкурса. Если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

6.1.2. В случае если в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка и эта заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, или если только один участник размещения заказа был допущен к участию в конкурсе, то заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с таким участником (в этом случае участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора). В этом случае заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- о проведении повторного конкурса;

- о заключении договора с любым лицом, соответствующим требованиям, предъявленным к участникам закупки в документации о закупке.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заказчик после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 14 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 14 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил заказчику подписанный договор.

6.2.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2.5. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.2.6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника заключить договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.7. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием участников и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения). В случае признания Победителем организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Общим собранием ООО «Энергии Технологии» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Общим собранием участников ООО «Энергии Технологии».

6.3. Права и обязанности победителя конкурса

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4. Права и обязанности заказчика

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в 1.6.3 РАЗДЕЛА II. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации.

6.5. Обеспечение исполнения договора

6.5.1. Если в соответствии с пунктом 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5.2. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.5.3. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.5.4. Требуется предоставление обеспечения исполнения договора в виде безотзывной и безусловной банковской гарантии.

Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

- безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

- в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в договоре;

- безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

- срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 дней, независимо от выплаты Гаранту вознаграждения;

- безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;

- банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в рейтинг 60 (шестидесяти) банков, опубликованных на сайте <http://www.banki.ru/banks/ratings/>;

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Подрядчик (Участник открытого конкурса).

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по договору Заказчик до окончания срока, на который выдана гарантия, представляет гаранту в письменной форме требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, в котором указывается, в чем состоит нарушение Подрядчиком обязательств, в обеспечение которых выдана гарантия, в порядке, установленном ст. 374 ГК РФ.

В случае отзыва Центральным банком Российской Федерации лицензии на осуществление банковских операций у банка Подрядчик, чьи обязательства обеспечивались банковской гарантией

указанного банка, обязан не позднее одного месяца с даты отзыва соответствующей лицензии предоставить Заказчику другое обеспечение исполнения обязательств по договору.

В подтверждение факта предоставления обеспечения Заказчику должен быть передан оригинал или заверенная гарантом копия банковской гарантии.

Договор заключается только после предоставления Участником открытого конкурса Заказчику обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.

6.5.5. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления ему такого требования обеспечить заключение договора комбинированного страхования рисков случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства (реконструкции), материалов, оборудования и другого имущества, используемого в строительстве (при реконструкции) и ответственности за причинение вреда третьим лицам при проведении строительно-монтажных работ и работ по реконструкции и техническому перевооружению на Объекте (далее - договор страхования).

Страховая защита рисков ответственности при проведении подрядных работ оформляется договором страхования, подписанным Подрядчиком и страховой компанией, в 3-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон и для Заказчика.

Затраты на страхование включаются в смету подрядных работ в размере, не превышающем 1% (одного процента) от итогов Сводного сметного расчета.

Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде страхования ответственности:

- соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

- в договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор;

- страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, своих обязательств по договору;

- договор страхования также должен содержать указание на соответствующий договор комплексного подряда путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

- срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору комплексного подряда и оканчиваться не ранее его завершения;

- договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

Страховая компания Подрядчика должна быть надежной и отвечать следующим требованиям:

- зарегистрирована на территории Российской Федерации;
- размер оплаченного уставного капитала составляет не менее 500 млн. рублей;
- опыт работы на страховом рынке - не менее 5 лет;
- размер собственных средств - не менее 1 млн. рублей;
- отсутствие неисполненных предписаний органа страхового надзора, страховая организация не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
- наличие системы менеджмента качества применительно к оказанию страховых услуг ISO 9001:2008;
- текущий рейтинг надежности, присвоенный агентством «Эксперт РА» - не ниже «А++» или рейтинг финансовой устойчивости, присвоенный агентством «FitchRatings» - не ниже «BB-»; агентством «Moody's Investors Service» - не ниже «Baa»; агентством «Standart & Poor's» - не ниже «BB-»;
- наличие опыта участия в страховании и/или перестраховании рисков предприятий российской электроэнергетики;
- наличие лицензии на право проведения страхования строительно-монтажных рисков;

6.5.6. В дополнение к базовому страховому покрытию могут быть застрахованы убытки и расходы, которые Подрядчик может понести в связи:

a) с причинением материального ущерба Подрядчику по застрахованным объектам (имуществу) на строительной площадке или вблизи нее (за исключением имущества третьих лиц) и строительным объектам, принятым Заказчиком;

b) с причинением материального ущерба Подрядчику по застрахованным строительным машинам и оборудованию Подрядчика на строительной площадке (за исключением передвижных строительных машин при нахождении на дорогах общего пользования);

c) с выплатами компенсаций третьим лицам в случае причинения ущерба жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при производстве строительного-монтажных работ (гражданская ответственность перед третьими лицами);

d) с послепусковыми гарантийными обязательствами Подрядчика, включая затраты на устранение ошибок при строительстве и монтаже, исправление некачественных работ.

6.5.7. Договором страхования на основе отдельных лимитов должно быть предусмотрено возмещение дополнительных затрат, связанных с устранением последствий материального ущерба, а именно:

a) затрат на разборку поврежденного объекта, непригодного для дальнейшего строительства, и удаление строительного мусора;

b) затрат на оплату профессиональных услуг архитекторов, сюрвейеров, инженеров и других специалистов, если такие услуги необходимы для устранения последствий материального ущерба;

c) дополнительные расходы на оплату работ по ремонту поврежденного объекта в сверхурочное время, ночное время, в официальные праздники и выходные дни, а также транспортные расходы, вызванные срочностью проведения ремонтных работ.

6.5.8. Страховые суммы по договору страхования должны устанавливаться с учетом следующих требований:

a) страховая сумма по подрядным работам должна быть равной полной стоимости работ, определенной договором подряда, включая стоимость строительного-монтажных и пусконаладочных работ, стоимость оборудования и материалов и строительных конструкций, оплату труда, расходы по перевозке, таможенные пошлины, сборы;

b) страховая сумма по строительным машинам и оборудованию Подрядчика на строительной площадке должна быть равной новой восстановительной стоимости оборудования машин и оборудования;

c) страховая сумма по существующим объектам (имуществу) на строительной площадке или в непосредственной близости от нее, может устанавливаться в размере, равном новой восстановительной стоимости имущества;

d) страховые суммы по возмещению дополнительных затрат, связанных с устранением последствий материального ущерба, устанавливаются соглашением сторон договора, но не более 2% от полной стоимости работ, определенной договором подряда; выплата производится «по первому риску»;

e) страховая сумма по страхованию ответственности перед третьими лицами назначается по соглашению сторон договора, но не более 15% от полной стоимости работ, определенной договором.

Период страхования должен соответствовать периоду выполнения подрядных работ, от момента начала строительства до момента ввода Объекта в эксплуатацию. По покрытию послепусковых гарантийных обязательств период страхования может составлять 12 месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.

6.5.9. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

7.1. После подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик размещает уведомление о результатах конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» и сайте ООО «Энергии Технологии».

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика (организатора закупки), контактная информация	Заказчик (организатор закупки): Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1. Адрес для подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, 24 корп. 2, каб. 401. Номер контактного телефона: (495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактные лица: Рогачева Ольга Викторовна, Могучев Сергей Юрьевич
2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота)	Открытый конкурс на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы Количество лотов: 1. Частичное выполнение работ не допускается. Полная характеристика объема выполняемых работ/оказываемых услуг отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».
3.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика www.ener-t.ru и на официальном государственном сайте www.zakupki.gov.ru
	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется по адресу: Место нахождения: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 24 корп. 2 Телефон: (495) 796-23-27 Рогачёва Ольга Викторовна Дата начала срока предоставления конкурсной документации: «30» октября 2013 г. Дата окончания срока предоставления конкурсной документации: «19» ноября 2013 г. до 17:00 по московскому времени. Конкурсная документация размещена на официальном сайте, доступна для ознакомления участнику закупки без взимания платы.
4.	Предмет договора Сроки выполнения работ/оказания услуг Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Комплексный подряд на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы в соответствии с Техническими заданиями и Рабочими проектами. Срок выполнения работ/оказания услуг по объекту: с момента заключения договора до 30 сентября 2016 года. Гарантийные обязательства: гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта и акта выполненных работ. Полная техническая характеристика объема выполняемых работ/оказываемых услуг отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».
5.	Официальный язык открытого конкурса Официальная валюта открытого конкурса	Русский Российский рубль
6.	Цена договора Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Ориентировочная цена договора: 1 770 000 000 (один миллиард семьсот семьдесят миллионов) рублей 00 коп. с учетом НДС 18 % - (270 000 000 рублей). Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) не установлена. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги

	Сроки и порядок формирования цены договора	<p>и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора.</p> <p>Цена договора является приблизительной.</p> <p>Цена договора формируется из сумм цен дополнительных соглашений к договору.</p> <p>Цена договора (дополнительных соглашений к нему) состоит из стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ, разработки проектно-сметной документации.</p> <p>Цена заявки на участие в открытом конкурсе Участника закупочной процедуры должна включать в себя: непосредственную стоимость выполняемых работ, расходы, связанные с выполняемыми работами, расходы по гарантийному обслуживанию на весь период действия гарантии, расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Окончательная стоимость выполненных работ должна быть определена на основании фактических затрат по акту (ам) приёмки выполненных работ и справки о стоимости работ и затрат. Цена выполненных работ должна включать в себя все платежи в течение срока действия договора и дополнительных соглашений к нему, в том числе налоги, сборы, страхование. Если участник закупки является плательщиком НДС, цена должна включать сумму НДС.</p> <p>Стоимость работ на основании таблицы единичной расценки является критерием оценки и сопоставления заявок.</p>
7.	Порядок оплаты	Форма, сроки и порядок оплаты работ/услуг определяются в соответствии с условиями раздела V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»
8.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Город Москва
9.	Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком (по лотам)	<p>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>А) должен отвечать требованиям, указанным в пункте 1.6.3. настоящей конкурсной документации;</p> <p>Б) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего конкурса, в объеме выполняемых работ /оказываемых услуг на выполнение видов деятельности в рамках договора (В соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Федеральным законом РФ № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" участник должен состоять в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, иметь допуск к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иметь допуск к работам по подготовке проектной документации, к изыскательским работам (<i>подтверждается копией свидетельства СРО</i>). Предельная сумма выполнения работ по одному договору, указанная в Свидетельстве о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, должна быть не ниже ориентировочной суммы договора, по Свидетельству по подготовке проектной документации не менее трехсот миллионов рублей. Данное требование по соответствию сумм будет учитываться при проведении оценки заявок;</p> <p>- Подрядчик должен иметь действующее свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p>1) работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений; • Работы по подготовке проектов наружных сетей

		<p>электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы по подготовке проектов слаботочных систем; <p>2) работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы по подготовке генерального плана земельного участка; • Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта; • Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения; <p>3) работы по подготовке технологических решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов; • Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов; • Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов; <p>4) работы по подготовке архитектурных решений;</p> <p>5) работы по подготовке конструктивных решений <i>(подтверждается заверенной копией свидетельства)</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подрядчик должен быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь действующее свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией на выполнение строительно-монтажных работ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций; ○ Опалубочные работы; ○ Арматурные работы; ○ Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций; ○ Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций; ○ Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений; ○ Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок; ○ Монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин. ○ Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов): ○ Защитное покрытие лакокрасочными материалами; ○ Устройство оклеечной изоляции; ○ Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования; ○ Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования. ○ Устройство наружных электрических сетей: ○ Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно; ○ Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно и свыше 35кВ; ○ Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты. ○ Монтажные работы: • Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации; • Монтаж оборудования сооружений связи;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Пусконаладочные работы; ○ Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов; ○ Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов; ○ Пусконаладочные работы устройств релейной защиты; ○ Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока (<i>подтверждается копией свидетельства</i>) <p>- Подрядчик должен иметь свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства:</p> <p>1) работы в составе инженерно-геодезических изысканий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание опорных геодезических сетей; • Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами; • Трассирование линейных объектов; • Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200-1:5000, в т.ч. в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений; <p>2) работы в составе инженерно-геологических изысканий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500 – 1:25000; <p>3) работы в составе инженерно-экологических изысканий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инженерно-экологическая съемка территории; • Исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения; <p>4) работы в составе инженерно-геотехнических изысканий (п.5.1.; 5.2.; 5.3.);</p> <p>5) обследование состояния грунтов основания зданий и сооружений (<i>подтверждается копией свидетельства</i>).</p> <p>В) должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием, финансовыми и материальными возможностями, надежностью, опытом и положительной репутацией, иметь ресурсные возможности:</p> <p>- должен обладать опытом выполнения аналогичных проектных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по созданию электросетевых объектов не менее 24 месяца до момента размещения на официальном сайте закупочной документации; объем заключенных и/или выполненных договоров по аналогичным работам за последние 24 месяца должен быть на общую сумму не менее ориентировочной цены договора с НДС; участник должен иметь за последний год завершённые договоры аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ. Должен обладать опытом выполнения аналогичных предмету закупки работ в крупных муниципальных образованиях РФ, в том числе, в условиях высокой концентрации в местах проведения работ действующих коммуникаций, сложных и стесненных условий выполнения работ, необходимости согласований выполнения работ с муниципальными органами и иными организациями. Вследствие специфики работ для заказчика желательно и предпочтительно наличие у участника опыта выполнения работ в регионе ответственности ООО «Энергии Технологии» - г. Москва (<i>подтверждается оригиналом справки о выполнении работ по проектированию и (или) строительству инженерных сетей и систем электроснабжения за последние два года (Форма б) с приложением копий договоров, отзывов, рекомендаций, актов сдачи-приемки и других документальных доказательства выполнения</i>);</p> <p>- должен иметь годовой оборот не менее 5% от ориентировочной цены договора без НДС за последний отчетный период (<i>подтверждается бухгалтерскими балансами и отчетами о прибылях и убытках</i>);</p> <p>Г) должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов не менее 200 человек соответствующей квалификации, не менее 50 % от штатной численности сотрудников должна иметь рабочую специализацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник участка – 3 человека
--	--	--

		<p>- прораб участка – 11 человек - электромонтажник – 30 человек - ГИП – 3 человека, - кроме того, Участник должен иметь в штате или по договору специалиста по охране труда.</p> <p>Руководители работ должны иметь IV или V группу, а исполнители работ - III группу по электробезопасности (<i>справка о кадровых ресурсах по форме 8 подтверждается расчетной ведомостью с указанием фонда оплаты труда за сентябрь месяц</i>);</p> <p>Д) должен иметь собственную или арендованную производственную базу, а также достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе не менее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автомобили-самосвалы 20т – 2 шт. 2. Установка ГНБ – 1 шт. 3. Гидроустановка с резервуаром – 1 шт. 4. Илосос – 1 шт. 5. Краны на автомобильном ходу 16 т -1 шт. 6. Краны на автомобильном ходу 24 т- 1 шт. 7. Краны на автомобильном ходу 90 т -1 шт. 8. Экскаватор-погрузчик с гидромолотом – 2 шт 9. Автомобили бортовые с манипулятором г/п до 10 т – 1 шт. 10. Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т – 1 шт. 11. Электростанции дизельные передвижные – 1 шт. 12. Компрессор дизельный передвижной с отбойными молотками – 1 шт. 13. Лебедки электрические с манометром – 2 шт. <p>(<i>Данное количество подтверждается справкой в составе конкурсной документации, возможно приложение копий договоров аренды (если техника находится в аренде) и/или заверенных копий ПТС</i>);</p> <p>Е) отсутствие претензионно-исковой работы и судебных разбирательств на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Участник не должен иметь отрицательного опыта по исполнению ранее заключенных с ООО «Энергии Технологии» договоров, а так же по заключенным договорам с иными Заказчиками. Под отрицательным опытом понимается наличие существенных замечаний Заказчика по выполненным работам, задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) (<i>подтверждается справкой по форме 12</i>);</p> <p>Ж) наличие системы контроля по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности (<i>подтверждается справкой в произвольной форме</i>);</p> <p>З) должен иметь передвижную электролабораторию, укомплектованную поверенными приборами, которые необходимы для выполнения работ в соответствии с предметом закупки (<i>подтверждается копией свидетельства о регистрации</i>).</p> <p>И) система менеджмента качества должна соответствовать требованиям ISO 9001(<i>подтверждается заверенной копией свидетельства</i>).</p> <p>К) иметь референцию обслуживающего банка (<i>подтверждается справкой по форме 13</i>);</p>
10.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 127051, г. Москва, ул. Цветной бульвар, д. 24, корп. 2 (каб. 401), время с 10:00 час до 12:00 час и с 14:00 час до 17:00 час по московскому времени в период с «30» октября 2013 г. по «20» ноября 2013 г. Кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>День окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «20» ноября 2013 г. в 11:00 по московскому времени. В последний день приема заявок (день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе) прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее 11 часов 00 минут (время московское).</p>
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте)	<p>Заявка на участие в конкурсе (форма 2), подготовленная в соответствии с требованиями раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами и описью документов (форма 1), установленными разделом IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p>

		<p>Документы, обязательно входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анкета участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), включая справку о конечных бенефициарах Участника. 2) Техническое предложение (форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). 3) Финансовое состояние участника открытого конкурса (Форма 5) раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). 4) Справка о выполнении работ по проектированию и (или) строительству инженерных сетей и систем электроснабжения за последние два года (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») с приложением копий договоров, актов сдачи-приемки, других документальных доказательств выполнения. Заказчик имеет право дополнительно запросить копии договоров, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих информацию, указанную в форме «Справка о перечне всех электросетевых работ», предусмотренной Разделом IV Документации. Непредставление запрошенных документов может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки участника требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки. 5) Справка о материально-технических ресурсах (Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») с приложением копий договоров аренды, и/или заверенных копий ПТС. Заказчик вправе дополнительно запросить копии документов о правах юридического (физического) лица на имущество (свидетельство о праве собственности, договоры аренды, копии ПТС и т.д.) 6) Справка о кадровых ресурсах (Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупочной процедуры без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени Участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность (<i>подлинник</i>) на осуществление действий от имени Участника закупочной процедуры, заверенную печатью и подписанную руководителем Участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 8) оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса. 9) Заверенные участником копии документов финансовой отчетности участника с отметкой налоговой инспекции за 2012 г.: <ol style="list-style-type: none"> а) Бухгалтерский баланс за 2012 г (форма 1) и за последний отчетный период; б) Отчет о прибылях и убытках за 2012 г (форма 2) и за последний отчетный период или копии налоговых деклараций по налогу,
--	--	--

уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника закупочной процедуры копию уведомления налогового органа о применении Участником закупочной процедуры упрощенной системы налогообложения, в случае, если Участник закупочной процедуры применяет упрощенную систему налогообложения;

10) Копия действующего "Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства", выданное саморегулируемыми организациями в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, **или** ко всем видам работ, предусмотренных техническим заданием;

11) Платежное поручение (*квитанция в случае наличной формы оплаты*) с отметкой банка об оплате обеспечения заявки на участие в конкурсе или безотзывная банковская гарантия.

12) Положительные отзывы покупателей/заказчиков по результатам исполнения договоров (не менее 2-х). Вследствие специфики работ для заказчика желательно и предпочтительно наличие у участника опыта выполнения работ в регионе ответственности ООО «Энергии Технологии» - г. Москва;

13) Оригинал справки об участии в судебных заседаниях, отсутствии претензионно-исковой работы на момент подачи заявки на участие в конкурсе, подписываемой генеральным директором (Форма 11 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

14) Оригинал справки по охране труда с приложением следующих документов (*в произвольной форме*):

- копии приказов о создании постоянно действующей комиссии по проверке норм и правил работы в электроустановках (при работах в электросетях);
- перечень журналов проведения вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажей по охране труда;
- копии журнала вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности;
- копии журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках организаций электроэнергетики (при работах в электросетях);
- копии удостоверений по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (при работах в электросетях), копии протоколов проверки знаний (при работах в электросетях) (по числу сотрудников указанных в справке о кадровых ресурсах);
- оригинал письма о готовности предоставить по запросу комиссии инструкции ОТ, карточки выдачи спецодежды.

15) Оригинал гарантийного письма об обязанности предоставления со стороны участника всех изменений, вносимых в учредительные документы, в течение 30 календарных дней с момента внесения таковых в период действия договора.

16) Референцию из обслуживающего банка (Форма 13).

17) Решение об одобрении крупной сделки либо нотариально заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (рекомендуемая форма 14)

(В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 15);

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора).

18) подписанное Участником соглашение о намерениях заключить договор страхования со страховой компанией;

19) заверенную Участником копию свидетельства о регистрации электролаборатории в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзору), с правом проведения испытаний и измерений в соответствии с СО 34.45-51.300-97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования»;

20) гарантийное письмо о поставке в дальнейшем продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика;

21) заверенное участником закупки письмо о применяемой форме налогообложения;

22) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организаций, членом которой является Участник, выданную не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок;

23) копии учредительных документов (Устав организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельство о государственной регистрации юр. лица) Участника закупочной процедуры в действующей редакции, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

24) заверенная участником закупки копия документа, удостоверяющего личность руководителя участника закупки;

25) заверенная участником закупки ведомость с указанием фонда оплаты труда за сентябрь 2013 года;

26) оригинал письма об аффилированности с заказчиком (в произвольной форме)

27) иные документы, которые по мнению участника закупки подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору открытого конкурса о соответствии Участника данному требованию. Все указанные документы прилагаются Участником закупочной процедуры к заявке.

К каждой заявке должна быть приложена её копия, включая все документы, входящие в состав заявки. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия заявки, включая все входящие в неё документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

Непредставление обязательных документов, включая копию заявки, является риском участника размещения заказа, подавшего заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

В рамках оценочной стадии Заказчик по решению комиссии вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки (предмет Конкурса) и не указанные в Конкурсной документации. Допускаются уточняющие запросы по техническому предложению Конкурсной заявки (перечня

		предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса. Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Заказчика, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Заказчик вправе не принимать, а Конкурсная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Конкурса.
12.	Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	<p>Вскрытие конвертов участников состоится «20» ноября 2013 года в 11-00 час. по московскому времени, по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, 24, корп. 2, каб. 401.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведение итогов конкурса состоится «28» ноября 2013 года в 11-00 час. по московскому времени, по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, 24, корп. 2, каб. 401.</p>
13.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	<p>1. Цена заявки – 0,4 <i>Содержание критерия:</i> определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников конкурса о цене заявки на основании таблицы единичных расценок технического предложения, условий исполнения договора. Цена заявки на участие в конкурсе Участника закупочной процедуры должна включать в себя: непосредственную стоимость строительно-монтажных работ, расходы, связанные с выполняемыми работами, транспортные расходы, расходы по гарантийному обслуживанию на весь период действия гарантии, расходы на уплату всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>2. Квалификация участника конкурса – 0,3 <i>Содержание критерия:</i> определяется исходя из сравнения практического профессионального опыта, а также наличия материально-технических и кадровых ресурсов.</p> <p>а) наличие опыта исполнения договоров на общую сумму не менее ориентировочной цены договора с НДС за последние 2 года выполнения аналогичных работ (подтверждается оригиналом справки об опыте с приложением копий соответствующих договоров и рекомендательных писем по предмету закупки), опыт работы с ООО «Энергии Технологии» приветствуется - <i>весомость подкритерия 0,4;</i></p> <p>б) наличие в штате собственного квалифицированного руководящего, инженерно – технического персонала, рабочего и вспомогательного персонала, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах, ведомостью с указанием фонда оплаты труда, копиями удостоверений о прохождении обучения - <i>весомость подкритерия – 0,3;</i></p> <p>в) наличие в собственности и/или аренде материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов), производственной базы для выполнения работ по договору, что подтверждается заверенными участником закупки копиями карточек учета основных средств и ПТС, договоров аренды) – <i>весомость подкритерия – 0,3.</i></p> <p>3. Оценка финансовой устойчивости – 0,1 <i>Содержание критерия:</i> определяется исходя из основных показателей его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника. Стоимость чистых активов (СЧА), рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (форма 1) по следующей формуле: СЧА = стр.1600-стр.1400-стр.1500, при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности Участника. Основываясь на анализе представленной Участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности Участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов Участника.</p> <p>4. Срок предоставления гарантии выполненных работ и оборудования – значимость критерия - 0,2 <i>Содержание критерия:</i> Срок предоставления гарантии выполненных работ на объектах Заказчика.</p>

14.	Срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по открытому конкурсу для его подписания	Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения итогового протокола, путем направления подписанного Заказчиком победителю открытого конкурса проекта договора с включением условий, предложенных победителем.
15.	Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о конкурсе	Дополнительную информацию можно получить по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, 24, корп. 2. в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00 часов по московскому времени с «30» октября 2013 года по «19» ноября 2013 года Контактные лица: Рогачева Ольга Викторовна, Могучев Сергей Юрьевич Номер телефона:(495) 796-23-27 Адрес электронной почты: info@ener-t.ru
16.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>Требуется обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 2 % от ориентировочной цены договора, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 35 400 000 (Тридцать пять миллионов четыреста тысяч рублей) 00 коп. (НДС не облагается).</p> <p>Срок внесения: до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, установленной п.10. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ.</p> <p>Обеспечение заявки может быть как в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, так и в виде безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет заказчика:</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», Юр.адрес: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр. 1, ИНН 7743639382, КПП 771001001, р/с 40702810100120002143, в ОАО «Банк Москвы» г. Москва; к/с 30101810500000000219 БИК 044525219</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение участия в открытом конкурсе на право заключения договора ...<i>(указывается наименование открытого конкурса)</i>». Реестровый номер торгов «24-13» НДС не облагается.</p> <p>Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате или предоставлением в составе конкурсной заявки безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент»), безотзывная банковская гарантия должны быть поданы участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Требования к банковской гарантии установлены в разделе 6.5. Конкурсной документации.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или предоставления в составе конкурсной документации заявки безотзывной банковской гарантии по ФОРМЕ 12.</p> <p>В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате или безотзывной банковской гарантии, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>Обеспечение заявки не является задатком в соответствии со статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>На денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, проценты не начисляются.</p>
17.	Обеспечения исполнения договора	<p>Требуется обеспечение исполнения договора в размере 20% от цены договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, которая должна быть предоставлена до заключения договора.</p> <p>Срок действия банковской гарантии и порядок ее предоставления установлены в п. 6.5. Конкурсной документации.</p>

		<p>Договор заключается только после предоставления Участником открытого конкурса Заказчику, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии.</p>
18.	Изменение условий договора	<p>Допускается. Заказчик по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 % (двадцать процентов) предусмотренные таким договором объем работ/ услуг, при изменении потребности в работах, соответственно на выполнение, которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ/услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными таким договором. При выполнении дополнительного объема таких работ/услуг, заказчик по согласованию с подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ/услуг, но не более чем на 20 % (двадцать процентов) такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, услуг, заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.</p>
19.	<p>Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей</p> <p>Условия привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей</p> <p>Требования, предъявляемые к субпоставщикам, субподрядчикам, субисполнителям, и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям в объеме выполняемых поставок, работ, услуг</p>	<p>Привлечение субподрядных организаций возможно в объеме не более 30% от суммы договора. При необходимости выполнения наладочных работ по РЗА и АСУ ТП, данные наладочные работы должны выполняться одной организацией. Участники конкурса могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований:</p> <p>а) каждый из привлекаемых субподрядчиков должен соответствовать требованиям к правоспособности, финансовой устойчивости, квалификации, обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности предъявляемой к участникам открытого конкурса (раздел 1.6. настоящей документации);</p> <p>б) субподрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для исполнения договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора) должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора;</p> <p>в) субподрядчик не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; Участник Конкурса должен доказать Конкурсной комиссии, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (выполняющий 1% и более объема поставок, работ (услуг)):</p> <p>а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;</p> <p>б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ/услуг/поставок;</p> <p>с) отвечает требованиям настоящей Конкурсной документации в объеме выполняемых субподрядчиком работ/услуг/поставок.</p> <p>В связи с вышеизложенным Участник Конкурса готовит Конкурсную заявку с учетом следующих дополнительных требований и приложением необходимых документов:</p> <p>а) в Конкурсную заявку включаются нотариально заверенные копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости возлагаемых на субподрядчика соответственно работ/услуг/поставок;</p> <p>б) Конкурсная заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям в объеме выполняемых им</p>

		<p>соответственно работ/услуг/поставок с предоставлением документов согласно разделу 1.6. конкурсной документации. С приложением документов, предъявляемых к Заказчикам (разделы 1.6. Конкурсной документации и п. 9 раздела III «Информационная карта конкурса»).</p> <p>При оценке субподрядчиков количественные требования к ним и Участнику Конкурса устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ/услуг/поставок.</p> <p>Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе лично либо в составе коллективного Участника не может быть субподрядчиком у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием такого лица могут быть отклонены без рассмотрения по существу.</p> <p>Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в составе коллективного Участника может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников Конкурса.</p> <p>Закупочная (Конкурсная) комиссия может отклонить заявку, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от соответственно выполнения работ, оказания услуг, выполнения поставок, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.</p> <p><i>(Участником оформляется справка в произвольной форме, с приложением списка субподрядчиков и приложением необходимых сведений и заверенных документов от субподрядчиков в соответствии с условиями этого пункта)</i></p>
20.	Требования к поставляемой продукции	<p>Поставляемые материалы и оборудования подрядчиком должны иметь сертификаты соответствия системы сертификации Госстандарта России и должны соответствовать ТУ или ГОСТу на каждое наименование поставляемого изделия. Требования к поставляемой продукции приводятся в разделе «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ», в том числе: требования к качеству, техническим характеристикам продукции, её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия.</p> <p>Тип, марка используемого материала должны быть согласованы с ООО «Энергии Технологии». Подрядчик поставяет на объект все оборудование и материалы по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Участник закупочной процедуры должен предоставить описание предлагаемых работ в соответствии с Formой 4 Закупочной документации.</p> <p>Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе вышеперечисленных сведений в указанной форме, является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, как не соответствующей требованиям закупочной документации. В случае несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям к описанию продукции, изложенным в закупочной документации, такая заявка может быть отклонена, как не соответствующая требованиям закупочной документации, а представивший ее участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе.</p>
21.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не допускается

**Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе _____ (указать наименование открытого конкурса и реестровый номер
конкурса) направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.			
2.			
....		

(ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ)
М.П.

(ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ)

(Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ)

На бланке участника размещения заказа
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику

(Указывается полное наименование и адрес
заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
(указывается наименование заказчика)

договора комплексного подряда на _____
(указывается предмет договора)

извещение № _____

1. Изучив конкурсную документацию, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на установленных заказчиком условиях, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы предлагаем заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях и в соответствии с Техническим заданием, Техническим предложением, Таблицей единичных расценок и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Срок действия договора: с момента подписания договора – до 30 сентября 2016 года.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № __ «Анкета участника размещения заказа», на __ стр.

3.2. Приложение № __ «Техническое предложение», на __ стр.

3.3. Приложение № __ _____ (указать другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые указаны в конкурсной документации как обязательные) на __ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость работ, и не имеем к ней претензий.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства

подписать договор с ООО «Энергии Технологии» на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями, в срок, установленный в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор комплексного подряда в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенными нами условиями.

10. Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора, сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая заявка на участие в открытом конкурсе будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

13. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН участника размещения заказа	
5.	Место нахождения	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
10.	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты участника размещения заказа	
12.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

Фирменный бланк участника процедуры закупки

СПРАВКА

о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование полное и краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1.						

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1.							
2.							

Примечание: Вышеуказанные данные Участника процедуры закупки должны быть подтверждены путем предоставления соответствующих документов.

(Должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

(Подпись уполномоченного лица)

М.П.

Образец заполнения

СПРАВКА

о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1.	7734567890	1044567890123	ООО «Ромашка»	45.хх.хх	Иванов Иван Степанович	5003 143877

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Участник / Акционер / Бенефициар	
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО «Свет 1»	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	Учредительный договор от 23.01.2008
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Москва, ул. Ленина, 43-34	5566 777888	Участник	Учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО «Черепашка»	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	Учредительный договор от 12.03.2004

Примечание:

- Указывается подробная информация о цепочке собственников предприятия, а именно:
 - в случае если собственником контрагента является юридическое лицо (или несколько юридических лиц), в обязательном порядке должны быть раскрыты конечные собственники/бенефициары по каждому юридическому лицу, т.е. вся цепочка до конкретного физического лица (физических лиц) с указанием его (их) персональных данных;
 - контрагенты, являющиеся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, должны предоставить информацию об акционерах, владеющих более 5% акций (при этом допускается в качестве подтверждающих документов указание данных об акционерах, владеющих более 5% акций, либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация);
 - в отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в информации о таких акционерах указывать данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров;
 - в случае если контрагентом является отраслевая организация, в качестве одного из конечных бенефициаров предлагается указывать Российскую Федерацию;
 - в случае если контрагентом является государственное унитарное предприятие или учреждение, то в качестве бенефициара указывается собственник имущества данного предприятия или учреждения (например – бенефициар ФГУПа - Российская Федерация);
 - в столбце «ОГРН» в случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) указывается ОГРНИП;

(курсивом в таблице указан образец заполнения приложенной формы).

В случае не предоставления (или неполного предоставления) запрашиваемой информации заявки участников не представивших (или неполно представивших) запрашиваемую информацию - будут отклонены.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Участник закупки: _____

Таблица № 1. Таблица единичных расценок по видам выполняемых работ

п/п	Наименование работ	ед. изм.	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
1			
2			
...			
...			

Образец заполнения Таблицы № 1

Таблица № 1. Таблица единичных расценок по видам выполняемых работ

n/n	Наименование работ	ед. изм.	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
1	Строительство КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в коллекторе	1 км		
2	Прокладка футляров из труб ПНД методом ГНБ d=110 мм	1 км		
3	Прокладка футляров из труб ПНД методом ГНБ d=160 мм	1 км		
4	Прокладка футляров из труб ПНД методом ГНБ d=200 мм	1 км		
5	Прокладка футляров из труб ПНД методом ГНБ d=225 мм	1 км		
6	Строительство ВОЛС в коллекторе	1 км		
7	Строительство БКТП-630/10 с АВР 0,4 кВ	1 шт		
8	Строительство БКТП-1250/10 с АВР 10 кВ	1 шт		
9	Строительство БКТП-1600/10 с АВР 10 кВ	1 шт		
10	Строительство БКТП-630/20 с АВР 0,4 кВ	1 шт		
11	Строительство БКТП-1250/20 с АВР 20 кВ	1 шт		

12	Строительство БКТП-1600/20 с АВР 20 кВ	1 шт		
13	Строительство БКРП 10 кВ - 20 ячеек	1 шт		
14	Строительство БКРТП-1250/20/0,4 кВ – 22 ячейки	1 шт		
15	Строительство БКСП 20 ячеек	1 шт		
16	Строительство встроенной ТП-1250/10	1 шт		
17	Строительство встроенной ТП-1250/20	1 шт		
18	Строительство встроенной ТП-1600/10	1 шт		
19	Строительство встроенной ТП-1600/20	1 шт		
20	Строительство встроенной СП на 20 ячеек	1 шт		
21	Строительство БКТПП-20/10 кВ	1 шт		
22	Прокладка КЛ 6-10 кВ	1 км		
23	Прокладка КЛ 20 кВ	1 км		
24	Прокладка КЛ 0,4 кВ	1 км		
25	Разработка ПСД на строительство 1 км 6-20 кВ			
26	Разработка ПСД на строительство 1 км 10 (6) кВ			
27	Разработка ПСД на строительство 1 км 0,4 кВ			
....		
	Итого «Общая цена по видам работ»:		

Таблица 2. Техническое предложение на выполнение работ

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение участника	Пояснения, комментарии
1.	Работы (строительно-монтажные и пусконаладочные) должны быть выполнены в соответствии: - с проектной документацией; - системой нормативных документов в строительстве; - государственными и отраслевыми правилами и стандартами; - требованиями экологической безопасности и охраны окружающей среды; - действующими Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и другой НТД	формулировка «полностью согласны с предложенным Техническим заданием» недопустима	необходимые пояснения (при наличии)
2.	По объектам в рамках лота, в зависимости от потребности по каждому объекту, при отсутствии проектно-сметной документации по объекту Участнику необходимо разработать проектно-сметную документацию и согласовать её с Заказчиком и заинтересованными и надзорными организациями		
3.	Конкретный объем работ по каждому отдельному объекту распределительных сетей будет определен при подписании договора и приложенных к нему технических заданий с участником, подписавшим договор.		
4.	Перед началом выполнения работ по объекту Участник будет должен: - получить ордер на производство земляных работ (копии ордеров включить в исполнительную документацию); - согласовать производство земляных работ со всеми заинтересованными организациями (копии согласований включить в исполнительную документацию)		
5.	Инструктаж, обучение и проверка знаний Правил безопасности рабочих и инженерно-технических работников Участников закупочной процедуры должны быть		

	организованы в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 и Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 г. № 2150)		
6.	Производство работ, допуск персонала к работам должны производиться в соответствии с требованиями «Правил безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ» РД 153-34.3-03.285-2002, «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок»; СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства»		
7.	Руководители работ должны иметь IV или V группу, а исполнители работ - III группу по электробезопасности.		
8.	Привлечение субподрядчиков для выполнения проектно-исследовательских и строительного-монтажных работ по объектам с совокупной долей участия субподрядных организаций не более 30 % от общего объема работ по договору		
9.	Срок действия договора: с момента подписания – до 30 сентября 2016 г.		
10.	Гарантийный срок на выполненные работы		
11.	Перечень техники и специнструмента, используемые при выполнении работ, являющихся предметом закупки.	Есть/нет	
12.	Предложения по взаимодействию с Заказчиком, порядку выполнения работ, в т.ч. по видам и объемам работ.		
13.	Предложения по предполагаемой к поставке продукции		

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, может включать, в зависимости от предмета закупки: описание всех предлагаемых технических решений, описание характеристик систем с необходимыми чертежами, порядок выполнения работ по договору и т.п.;
5. Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям в соответствии с приведенной формой.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2011-2012 годы

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, в тыс. денежных единиц	
		Г о д ы	
		2011	2012
1.	Выручка от реализации	Ф № 2 стр.010 гр.3	Ф № 2 стр.2110 гр. «Январь-_____2012г.»
2.	Себестоимость реализации	Ф № 2 стр.020 гр.3	Ф № 2 стр.2120 гр. «Январь-_____2012г.»
3.	Валовый доход	Ф № 2 стр.029 гр.3	Ф № 2 стр.2100 гр. «Январь-_____2012г.»
4.	Операционная (балансовая) прибыль	Ф № 2 стр.140 гр.3	Ф № 2 стр.2300 гр. «Январь-_____2012г.»
5.	Чистая прибыль	Ф № 2 стр.190 гр.3	Ф № 2 стр.2400 гр. «Январь-_____2012г.»
6.	Уровень платежеспособности		
6.1.	Чистые денежные средства от текущей деятельности	Ф № 4	Ф № 4
6.2.	Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами краткосрочных обязательств)	Ф № 1	Ф № 1

Обозначения: Ф №№ 1,2,4 - номер соответствующей формы российской бухгалтерской отчетности;

стр. - код строки формы отчетности;

гр. - графы форм отчетности.

Должность руководителя организации _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Примечания:

1. Российским организациям при заполнении данной таблицы следует использовать формы действующей в России бухгалтерской отчетности по указанным в таблице позициям и годам.

2. Иностранные фирмы заполняют предлагаемую форму по ежегодной отчетности по формам, рекомендованным Международным Комитетом бухгалтерских стандартов, в данном случае - Profitandlossstatement; incomestatement; statementofearnings - по требуемым для оценки позициям.

СПРАВКА
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И (ИЛИ) СТРОИТЕЛЬСТВУ
ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И СИСТЕМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Наименование и описание видов работ по договору	Объем выполненных электросетевых работ по договору, км.	Сумма договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.						
2.						
...						

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П. _____ (подпись)

СПРАВКА
об имеющихся и (или) исполненных договорах (контрактах) с ООО «Энергии Технологии»

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П. _____ (подпись)

Инструкции по заполнению:

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

Участник закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная форма.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Информация о договорах во второй части формы 6 приводится в свободной форме.

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Марка	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренды	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Основные технические характеристики
1.	Экскаватор*	Hitachi ZX-200-3*	Право собственности*	Подготовительные, земляные работы*	Хорошее*	На гусеничном ходу, объем ковша 1 м ³ *
2.						
3.						
...						

**Пример заполнения*

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и свой адрес, номер и дату заявки.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (имеющееся оборудование для выполнения работ, склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Группа по электробезопасности
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, юрист)					
1.					
2.					
...					
Специалисты (в том числе специалисты по выполнению работ и т.д.)					
1.					
2.					
...					
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)					
1.					
...					

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П.(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес, номер и дату заявки.

2. В таблице № 1 данной справки перечисляются все работники, согласно штатному расписанию участника закупки, с указанием группы по электробезопасности.

3. В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника, **в том числе участник размещения заказа должен указать достаточное (не менее 200 чел.) количество собственного квалифицированного руководящего, инженерно-технического персонала и рабочих (не менее 50 %) для выполнения работ.**

4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование участника конкурса)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
 представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

на конкурсе _____ (указать наименование предмета конкурса),

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____, с

правом _____.
(перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник конкурса _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Способ и наименование закупки: открытый конкурс.

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

№ п/п	Требование заказчика	Предложение участника размещения заказа
1	Гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта и акта выполненных работ.	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)
м.п. (подпись)

СПРАВКА**об участии в судебных разбирательствах и претензионно-исковой работе**

Способ и наименование закупки: открытый конкурс

Лот: на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

Участник закупки: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки

Претензионно-исковая работа:

Год	Наименование организации, (другой стороны, предъявившей претензию), основание претензии	Сумма претензии

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), адрес нахождения, номер и дату заявки. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние два года.
4. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

- БЛАНК БАНКА-**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что [указать дату] года [указать полное наименование Подрядчика] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключило Договор № [указать реквизиты договора], именуемый в дальнейшем «Договор», с Обществом с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на [указать наименование выполняемых работ] на общую сумму [указать общую стоимость Договора цифрами и прописью]. В соответствии с условиями договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства в предусмотренный договором срок, содержащего указания на то, в чем состоит нарушение.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

- БЛАНК БАНКА-**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что [указать полное наименование Участника процедуры закупки] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», направил Обществу с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», заявку на участие в открытом конкурсе заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы, датированную [указать дату подачи заявки]. В соответствии с условиями договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства, взятые им в контексте участия в открытом конкурсе, содержащего указания на то, в чем состоит нарушение участника процедуры закупки:

- (а) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или не представления заказчику подписанного договора;
- (б) в случае уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора или не представления заказчику подписанного договора;
- (с) не смог или отказался предоставить гарантии выполнения взятых на себя обязательств исполнения договора, как того требуют положения конкурсной документации для участников открытого конкурса.

Настоящая гарантия прекращает свое действие в случае:

- а) если результат рассмотрения заявки, поданной участником процедуры закупки, оказывается положительным – по получении нами копий Договора, подписанных участником процедуры закупки;
- б) или если результат рассмотрения заявки, поданной претендентом, оказывается отрицательным -

(1) по получении копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, содержащего наименование выигравшего конкурс лица (организации); или

(2) по прошествии 20-ти дней с даты окончания приема заявок – в зависимости от того, какое событие наступит раньше;

- с) принятия решения заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
- д) в случае признания заказчиком конкурса несостоявшимся.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

Референция обслуживающего банка Участнику открытого конкурса

Настоящим сообщаем Вам, что в _____
(наименование банка)

открыты следующие счета _____
(наименование Участника)

_____ (приводятся все открытые счета, независимо от валюты счета)

_____ является клиентом в нашем банке с _____ года.
(наименование Участника)

С момента открытия счетов данной организации Банком не выявлено фактов нарушения участником конкурса платежных обязательств.

На дату составления настоящей референции картотека / задолженность / арест по счетам _____
(отсутствует / имеет место)

Обороты по счетам _____ за три последних года составляли:
(наименование Участника)

Год	Номер счета	Оборот, в тысячах ед. валюты счета
2012		
2013		

Банк характеризует _____ как _____
(наименование Участника)

_____ (характеристика Банком деловых и партнерских качеств Участника)

Руководитель банка:

(Подпись)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Главный бухгалтер банка:

(Подпись)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Печать банка

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), место нахождения, номер и дату заявки. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
2. Референция оформляется на официальном бланке банка.
3. Форма референции является примерной, однако при представлении референции по другой форме все существенные сведения, предусмотренные данной формой, должны быть в ней приведены.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Протокол N _____

_____ (указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

_____ (указывается полное фирменное наименование юридического лица)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Кворум имеется - __% процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:

Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с заявкой) _____

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - __ (указывается в соответствии с заявкой) _____

Иные существенные условия сделки - __ (указывается, если имеются) _____

Голосовали: "за" - __% единогласно

"против" - __%

"воздержались" - __%.

Подписи участников:

_____/_____
 _____/_____

Председатель Собрания: _____/_____

Секретарь Собрания: _____/_____

*В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.*

*В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора **не является** крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.*

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с заявкой) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ **крупной сделкой.**

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.п.

*В случае, если для Участника процедуры закупки:

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:

Внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____

и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

Раздел V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Сторона» или «Стороны», по результатам закупочной процедуры на право заключения договора комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы, на основании протокола о результатах закупочной процедуры № _____ от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить комплекс строительно-монтажных и пусконаладочных работ по прокладке кабельных линий и монтажу оборудования _____ на объекте _____, включая разработку проектной документации, приобретение и поставку оборудования и материалов для технологического присоединения объекта (далее – Объект) в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к дополнительному соглашению (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Под Объектами Стороны понимают:

1.2.1. Строительство _____ по адресу: _____

1.3. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП и других нормативных актов Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления проектной документации.

1.4. Исключительные права на разработанную в рамках настоящего Договора проектную документацию и на результаты выполнения изыскательских работ принадлежат Заказчику с момента приемки проектной документации и результатов работ в целом.

1.5. Результатом выполненных работ является ввод Объектов, указанных в п. 1.2.1. настоящего Договора в эксплуатацию.

1.6. По настоящему Договору Подрядчик не вправе требовать предоставления права на участие в реализации проекта, предусмотренного документацией.

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Начальный срок выполнения Работ по настоящему Договору – дата заключения настоящего Договора. Конечный срок выполнения Работ - «30» сентября 2016 года.

2.1.1. Работы по Объекту в рамках настоящего Договора должны быть начаты, завершены и производиться в соответствии со сроками и (или) графиками выполнения работ, утверждёнными Заказчиком (далее – промежуточными сроками), но в пределах начального и конечного срока выполнения работ по настоящему Договору.

Работы выполняются поэтапно:

I этап - Разработка проектно-сметной документации;

II этап - Выполнение строительно-монтажных работ, поставка оборудования и материалов, выполнение пусконаладочных работ

При этом Подрядчик представляет Заказчику на утверждение графики выполнения работ, подготовленные по форме Приложения № 2 к Дополнительному соглашению, в следующие сроки:

- по первому этапу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, которое утверждается Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору;

- по второму этапу – в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Договора;

2.1.2. К указанному в настоящем Договоре окончания работ Подрядчик обязан завершить выполнение всех работ, оформить и передать Заказчику всю документацию на выполненные работы, включая документы на материалы и оборудование, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и сдать результат выполненных работ (Объект) Заказчику по акту приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11), а также документы, указанные в пунктах 7.3.1, 7.3.4. настоящего Договора.

2.2. При письменном согласии Заказчика Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно.

3. Цена Договора

3.1. Максимальная (предельная) цена настоящего Договора (цена Работ) определена Сторонами в Протоколе согласования максимальной (предельной) цены (Приложение № 1 к настоящему Договору), и включает в себя все необходимые налоги и сборы, а также все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные с исполнением им обязательств по настоящему Договору, в том числе затраты связанные с выполнением изыскательских работ.

3.2. Окончательная цена настоящего Договора, которая складывается из окончательной цены Работ по каждому Объекту, определенной в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, в порядке, предусмотренном п. 3.3, 3.4 настоящего Договора. При этом окончательная цена настоящего Договора не может превысить максимальную (предельную) цену настоящего Договора, установленную в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.3. Стоимость работ по каждому этапу, а также промежуточные сроки выполнения Работ по II (Второму) этапу уточняются Сторонами путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения.

Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем после подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных Работ по I (Первому) этапу передать Заказчику Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение), подписанное Подрядчиком по форме Приложения № 3 к Дополнительному соглашению. В случае ненаправления Подрядчиком подписанного Дополнительного соглашения в адрес Заказчика, либо отказа от подписания направленного Заказчиком протокола разногласий к подписанному Подрядчиком Дополнительному соглашению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Дополнительного соглашения, Заказчик имеет право на изменение Дополнительного соглашения в одностороннем порядке в части цены Дополнительного соглашения в целом и стоимости работ по каждому этапу, а также промежуточных сроков по 2 (второму) этапу путем направления в адрес Подрядчика уведомления об изменении цены Дополнительного соглашения в целом и стоимости работ по каждому этапу, а также промежуточных сроков выполнения работ по 2 (второму) этапу (уведомление является одним из предусмотренных в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ способом изменения Дополнительного соглашения. Условия Договора об изменении цены Договора в целом и стоимости работ по каждому этапу, а также промежуточных сроков выполнения работ по этапу считаются принятыми с момента получения Подрядчиком Уведомления.

3.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Договора, подписать его или направить в адрес Подрядчика протокол разногласий к дополнительному соглашению. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения дополнительного соглашения, подписанного с протоколом разногласий подписать протокол разногласий и вернуть один экземпляр Заказчику.

3.5. Стороны договорились, что в случае, если Подрядчиком не были учтены какие-либо расходы на выполнение Работ по настоящему Договору, указанные Работы будут в любом случае выполнены Подрядчиком в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению), и иными условиями настоящего Договора в пределах окончательной цены настоящего Договора, установленной в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

При этом оплата осуществляется за фактически выполненные Работы в соответствии с согласованными Сторонами сметами.

3.6. Работы, выполненные после истечения установленного настоящим Договором срока выполнения Работ по причинам, не зависящим от Заказчика, оплачиваются по ценам, действовавшим в пределах срока выполнения Работ по настоящему Договору.

4. Порядок и условия оплаты

4.1. Заказчик производит перечисление авансового платежа в размере 10 % от стоимости работ по Договору в течение 30 календарных дней после подписания Договора, на основании счета Подрядчика.

Заказчик вправе потребовать обеспечения исполнения Договора в виде страхования ответственности.

4.2. Заказчик осуществляет оплату фактически выполненных Подрядчиком Работ в следующем порядке:

4.2.1. За выполненные работы по разработке проектной документации: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и предоставления Заказчику документов, указанных в пункте 7.3.1, оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании, которое будет согласовано Сторонами при подписании Дополнительного соглашения к настоящему Договору (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению).

При этом оплата по первому этапу производится за вычетом ранее оплаченного аванса.

4.2.2. За выполненные строительно-монтажные и пуско-наладочные работы: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, документов, предусмотренных пунктом 7.3.4. настоящего Договора, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению).

При этом оплата за выполненные строительно-монтажные и пуско-наладочные работы производится за вычетом ранее оплаченного аванса.

4.2.3. За выполненные мероприятия по вводу объекта в эксплуатацию: в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению).

4.2.4. Окончательный расчет по настоящему Договору осуществляется в течение 40 (сорока) банковских дней после подписания обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

В случае если максимальная (предельная) цена Договора, определенная согласно пункту 3.3 настоящего Договора, окажется меньше суммы денежных средств, фактически выплаченных Подрядчику в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Договора, то Подрядчик обязан возратить разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

4.3. В случае нарушения Подрядчиком промежуточного и/или конечного срока выполнения Работ, указанного или определяемого в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1 настоящего Договора, и/или неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по передаче документов, предусмотренных пунктами 7.3.1. и 7.3.4. настоящего Договора, Заказчик вправе оплатить выполненные Работы в течение 90 (девяноста) рабочих дней после приемки Работ в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Договора.

4.4. Все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Заказчика, несёт Заказчик, все банковские расходы и выплаты, связанные с банком Подрядчика, несёт Подрядчик.

4.5. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 12.1 настоящего Договора Подрядчик обязан вернуть сумму аванса с учетом стоимости произведенных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить Работы своими силами надлежащим образом в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями (приложениями) к настоящему Договору.

5.1.2. Обеспечить выполнение Работ своими средствами и материалами, в том числе деталями и конструкциями, а также необходимым оборудованием.

5.1.3. Выполнить Работы в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до их приемки Заказчиком.

5.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.6. Передать Заказчику результат Работ по каждому Объекту и подписать Акт о приемке выполненных работ, Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2), составленные по унифицированным сметным нормам и расценкам по видам работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11), а также обеспечить получение Заказчиком оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, и документов, подтверждающих фактическое выполнение Работ, указанных в пунктах 7.3.1. и 7.3.4. настоящего Договора, а также в Техническом задании.

5.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования, если Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Работ.

5.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика.

- 5.1.9. Обеспечить доступ представителей Заказчика к месту выполнения Работ.
- 5.1.10. Информацию, полученную от Заказчика, не сообщать третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
- 5.1.11. Передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата Работ по настоящему Договору.
- 5.1.12. Предоставить Заказчику на каждую единицу установленного (смонтированного) оборудования (на оборудование, поставляемое Подрядчиком) гарантийный талон завода-изготовителя или официального дилера, в котором завод-изготовитель (либо официальный дилер) гарантирует Заказчику возможность ремонта или замены некачественного и/или вышедшего из строя оборудования. Всё смонтированное оборудование должно быть сертифицировано и соответствовать требованиям Ростехнадзора.
- Подрядчик обеспечивает включение Заказчика в гарантийный талон в качестве лица, имеющего право самостоятельного обращения к заводу-изготовителю (официальному дилеру) с требованиями об устранении недостатков и замене оборудования в пределах гарантийного срока.
- 5.1.13. Получить все допуски, разрешения, лицензии и согласования, необходимые для выполнения Работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также согласовать разработанную проектно-сметную документацию во всех необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации инстанциях и с Заказчиком.
- В случае наложения на Заказчика административного взыскания и/или производства последним вынужденных расходов по исполнению предписаний органов государственного и муниципального контроля и надзора в связи с неисполнением Подрядчиком норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования возместить Заказчику расходы в полном объеме, а также все причиненные в связи с этим убытки (в частности, компенсировать суммы уплаченных Заказчиком административных штрафов).
- 5.1.14. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований.
- 5.1.15. Обеспечить вывоз мусора и уборку места выполнения Работ.
- 5.1.16. Нести ответственность за организацию и безопасное выполнение Работ.
- 5.1.17. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе производства Работ.
- 5.1.18. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях настоящего Договора и дополнительных соглашениях к настоящему Договору.
- 5.1.19. Возместить расходы Заказчика, связанные с устранением недостатков Работ.
- 5.1.20. Предоставить по каждому Объекту необходимую исполнительную документацию по выполненным Работам (схема, чертеж и т.д.), которая должна соответствовать требованиям действующей нормативно-технической документации.
- 5.1.21. Выполнять Работы в соответствии с требованиями технических регламентов, СНИП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.
- 5.1.22. Обеспечить обучение своего персонала и наличие аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на проведение обучения в области охраны труда и других, необходимых по технологии выполняемых работ, специальных правил.
- 5.1.23. Предоставить Заказчику подтверждение аттестации своего персонала по охране труда и другим специальным правилам до начала производства Работ по настоящему Договору.
- 5.1.24. Обеспечить свой персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.25. Обеспечить выполнение своим персоналом необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 5.1.26. Подрядчик обязуется по требованию Заказчика не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» обеспечить заключение Договора комбинированного страхования рисков случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства (реконструкции), материалов, оборудования и другого имущества, используемого в строительстве (при реконструкции) и ответственности за причинение вреда третьим лицам при проведении строительно-монтажных работ и работ по реконструкции и техническому перевооружению на Объекте (далее – Договор страхования). Страхование должно покрывать все риски прямого материального ущерба в результате воздействия какого-либо внешнего, по отношению к имуществу, вредоносного физического фактора, в том числе, но не ограничиваясь: пожара, взрыва, удара молнии, падения летательных аппаратов; стихийных бедствий - бури, града, землетрясения, схода снежных лавин, наводнения, обвала; просадки грунта, подтопления грунтовыми водами; преднамеренных действий третьих лиц, направленных на повреждение застрахованного имущества, кражи со взломом, грабежа и разбоя; аварии инженерных сетей - водопровода, канализации, теплоснабжения;

ошибок при монтаже; обрушения или повреждения объекта, в том числе обваливающимися или падающими частями.

Страховое покрытие должно обеспечивать возмещение убытков и затрат, которые застрахованные лица могут понести в связи: с причинением материального ущерба Подрядчику по застрахованному объекту строительства или монтажа, включая постоянные и временные строения и сооружения на строительной площадке; с причинением материального ущерба Подрядчику по застрахованным материалам, строительным конструкциям и вспомогательному оборудованию строительной площадки (за исключением строительных машин и оборудования, которое может многократно использоваться Подрядчиком на других строительных объектах), на строительной площадке и в местах хранения за пределами строительной площадки, обозначенных в Договоре страхования.

Договором страхования на основе отдельных лимитов должно быть предусмотрено возмещение дополнительных затрат, связанных с устранением последствий материального ущерба.

Страховые суммы по Договору страхования должны устанавливаться с учетом следующих требований:

а) страховая сумма по подрядным работам должна быть равной полной стоимости работ, определенной приложением к договору, включая стоимость строительно-монтажных и пусконаладочных работ, оплату труда, расходы по перевозке, таможенные пошлины, сборы;

б) страховая сумма по строительным машинам и оборудованию Подрядчика на строительной площадке должна быть равной новой восстановительной стоимости оборудования машин и оборудования;

в) страховая сумма по существующим объектам (имуществу) на строительной площадке или в непосредственной близости от нее, может устанавливаться в размере, равном новой восстановительной стоимости имущества;

г) страховые суммы по возмещению дополнительных затрат, связанных с устранением последствий материального ущерба, устанавливаются соглашением сторон Договора, но не более 2% от полной стоимости работ, определенной приложением к договору; выплата производится «по первому риску»;

е) страховая сумма по страхованию ответственности перед третьими лицами назначается по соглашению сторон Договора, но не более 15% от полной стоимости работ, определенной приложением к Договору.

Период страхования должен соответствовать периоду выполнения подрядных работ, от момента начала строительства до момента ввода Объекта в эксплуатацию. По покрытию послепусковых гарантийных обязательств период страхования может составлять 12 месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Привлечь с предварительного письменного согласия Заказчика субподрядчиков, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими Работ, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков выполнения Работ. Субподрядчики не вправе предъявлять к Заказчику требования, связанные с нарушением договоров, заключенных ими с Подрядчиком.

5.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять Работы и в случае отсутствия мотивированных возражений подписать Акты о приемке выполненных работ, Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11).

5.3.2. Оплатить Работы по цене, указанной в разделе 3 настоящего Договора.

5.3.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и другими документами.

5.3.4. Осуществлять строительный контроль за строительством Объекта.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.4.2. Осуществлять контроль и надзор за соответствием объема и стоимости выполненных Работ, качества выполненных Работ условиям настоящего Договора, нормам и правилам, а материалов и оборудования - государственным стандартам и техническим условиям.

5.4.3. Использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Заказчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик предоставляет согласие на использование Заказчиком разработанной документации неограниченное число раз.

5.4.4. Передавать проектную документацию третьим лицам без согласия Подрядчика.

5.4.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ и отстранить от выполнения Работ персонал Подрядчика до устранения Подрядчиком нарушений в случае нарушения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 5.1.21. – 5.1.25. настоящего Договора. При этом Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ по настоящему Договору в соответствии с пунктом 9.1. настоящего Договора.

6. Материалы и иные ресурсы

6.1. Подрядчик выполняет Работы из своих материалов, на своем оборудовании.

6.2. Наименование, количество, качество и стоимость используемых материалов Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком, в случае отсутствия согласования Заказчик вправе не производить оплату материалов.

6.3. Все расходы Подрядчика, связанные с закупкой, доставкой, экспедированием, хранением материалов и оборудования, включены в цену Договора.

6.4. Подрядчик несет ответственность за сохранность предоставленного Заказчиком материала и оборудования, оказавшихся в его владении, в связи с исполнением настоящего Договора.

7. Выполнение Работ и их сдача-приемка

7.1. Для обеспечения выполнения Работ по настоящему Договору Стороны в Дополнительном соглашении к настоящему Договору определяют своих представителей (Приложение № 3 к Дополнительному соглашению).

7.1.1. Изменение представителей Сторон осуществляется путем направления в адрес другой Стороны настоящего Договора письменного уведомления с указанием полной информации о новом представителе (должность, Ф.И.О., тел., факс, адрес электронной почты). Моментом изменения представителя является день получения Стороной такого уведомления.

7.2. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика о необходимости участия в сдаче-приемке Работ за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты сдачи-приемки Работ (с учетом необходимости соблюдения предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения Работ) путем направления извещения на имя ответственного представителя Заказчика, указанного в Приложении № 3 к Дополнительному соглашению.

Данная обязанность считается исполненной с момента поступления в адрес Подрядчика подтверждения получения указанного уведомления Заказчиком.

7.3. Подрядчик осуществляет сдачу выполненных Работ в следующем порядке:

7.3.1. Подрядчик осуществляет сдачу работ по разработке проектной документации в соответствии с графиком выполнения работ по первому этапу путем предоставления Заказчику Акт приема-передачи, проектной документации в 4 (четырёх) экземплярах на бумажном носителе, в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в открытом для редактирования формате), сметной документации в формате АРПС 1.10., Акта о приемке выполненных работ.

7.3.2. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения проектной документации утверждает проектную документацию, подписывает Акт о приемке выполненных работ или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

7.3.3. Все работы по подготовке проектной документации, ее согласованию во всех необходимых органах и организациях и устранению замечаний должны быть выполнены в пределах предусмотренных настоящим Договором сроков выполнения работ.

7.3.4. Подрядчик осуществляет сдачу строительно-монтажных и пуско-наладочных работ ежемесячно путем предоставления Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2), составленных по унифицированным сметным нормам и расценкам по видам работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), подтверждающих выполнение Работ в полном объеме, оригинала счета и счета-фактуры, оформленных надлежащим образом, а также иных документов, указанных в Техническом задании.

Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы должны быть выполнены в соответствии со сроками, предусмотренными графиками выполнения работ по второму этапу.

Окончательная сдача выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

7.3.5. Подрядчик осуществляет сдачу Работ по вводу Объекта в эксплуатацию после выполнения всех мероприятий по вводу в соответствии с техническим заданием, Графиком выполнения работ по второму этапу путем предоставления Заказчику Акта о приемке выполненных работ.

7.3.6. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ, подписывает Акт о приемке выполненных работ или направляет мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок и сроками их выполнения.

7.3.7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 7.3.4. настоящего Договора, оформленных надлежащим образом, рассматривает и подписывает указанные документы или направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков и требованием об их устранении.

При этом приемке не подлежат частично выполненные объемы работ, то есть объемы, отклоняющиеся в меньшую сторону по сравнению с объемами, предусмотренными условиями настоящего Договора и дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.3.8. Заказчик вправе не рассматривать Акты о приемке выполненных работ по соответствующему объекту и работы не оплачивать, если документы, указанные в пункте 7.3.7. настоящего Договора, представлены не в полном объеме, либо оформлены ненадлежащим образом (то есть с нарушением требований настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы).

7.3.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

7.4. Работы по настоящему Договору считаются выполненными после ввода Объекта в эксплуатацию, окончательной приемки всех выполненных Работ, подписания обеими Сторонами акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

8. Гарантии Подрядчика и гарантийный срок

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ, в том числе на все составляющие его материалы, конструкции, оборудование и иные части составляет _____ месяцев и начинается со дня, следующего за днем подписания обеими Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

8.2. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и правилами;
- безвозмездное устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

8.3. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменной форме обо всех недостатках и дефектах, выявленных в период гарантийного срока.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком срока устранения недостатков Работ Заказчик имеет право за свой счет устранить выявленные недостатки с последующим возмещением Подрядчиком расходов на устранение данных недостатков.

Условия настоящего пункта Договора применяются в случае обнаружения недостатков Работ как до момента их приемки Заказчиком, так и после их приемки Заказчиком.

8.5. Заказчик имеет право устранять недостатки результата Работ как своими силами, так и силами привлеченных третьих лиц.

9. Ответственность Сторон

9.1. В случае нарушения начального, промежуточного и/или конечного срока выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с недостатками, либо с отступлениями от условий настоящего Договора и Соглашений, Подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами, по выбору Заказчика:

- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и отремонтировать оборудование;
- безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в Работах, и заменить оборудование и/или материалы;

- возместить расходы Заказчика на устранение недостатков силами Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами в порядке, предусмотренном пунктами 8.4.; 8.5. настоящего Договора;

- соразмерно уменьшить цену, установленную за Работы.

9.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1, 3.4, 5.1.7, 5.1.11, 5.1.12 и 9.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.1.20 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

9.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков по представлению отчетных документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере

10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

В том случае, если Подрядчик второй раз подряд допустил нарушение сроков предоставления указанных документов, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства по настоящему Договору.

Систематическое (более 2 (Двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документов, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Договора, по настоящему Договору влечет возникновение у Заказчика права на внесудебное одностороннее расторжение настоящего Договора.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.7. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки выполненных Работ независимо от времени их обнаружения, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе документации и/или данных изыскательских работ.

9.8. Настоящим Стороны устанавливают, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе удерживать соответствующую сумму неустойки, возмещения расходов Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, из денежных средств, причитающихся Подрядчику за выполненные Работы по настоящему Договору, в следующем порядке:

9.8.1. Заказчик направляет в адрес Подрядчика письменное требование об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика.

9.8.2. В случае неудовлетворения требования об уплате неустойки, возмещения расходов Заказчика Подрядчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения указанного требования, Заказчик вправе произвести удержание соответствующей суммы денежных средств. При этом направление дополнительного уведомления об удержании в адрес Подрядчика не требуется.

9.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Стороны Договора договорились, что убытки подлежат уплате в полном объеме сверх неустойки.

9.10. Неустойка подлежит уплате только в случае предъявления письменного требования об ее уплате. Требование об уплате неустойки рассматривается соответствующей Стороной в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения. Для целей определения размера неустойки стоимость Работ принимается с учетом НДС.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Расторжение Договора

12.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ по настоящему Договору более чем на 10 (Десять) дней, по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения срока завершения Работ более чем на 10 (Десять) дней;
- систематического, более 2 (Двух) раз, несоблюдения Подрядчиком требований к качеству выполняемых Работ;
- систематического, более 2 (Двух) раз, нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения Работ;
- систематическое (более 2 (Двух) раз подряд) нарушение Подрядчиком сроков предоставления Заказчику документации по настоящему Договору соглашению (Акт о приемке выполненных работ и других документов);
- издания актов государственных органов и саморегулируемых организаций, лишаящих права Подрядчика на выполнение Работ, о чем Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика;
- в случае принятия Заказчиком в одностороннем порядке решения о прекращении производства Работ;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Договор считается расторгнутым на основании пункта 12.1 настоящего Договора со дня получения Подрядчиком уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора по адресу, указанному в реквизитах Подрядчика.

12.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13.2. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не влечет недействительности настоящего Договора в целом.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями. Дополнительные соглашения с момента их заключения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

13.4. Стороны, реализуя право, предусмотренное п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ, договорились о том, что изменение настоящего Договора в части цены и промежуточных сроков по 2 (второму) и/или 3 (третьему) этапу, осуществляется посредством направления Заказчиком Подрядчику в соответствии с пунктами 3.3-3.4 настоящего Договора Уведомления, форма которого утверждена Приложением № 6 к настоящему Договору.

13.5. В случае изменения адреса или реквизитов каждая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону средствами оперативной связи (по электронной почте или по факсу), и обеспечить получение Заказчиком письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.8. Настоящим Подрядчик подтверждает, что он уведомлен Заказчиком об объеме и содержании Работ по настоящему Договору, а также ознакомлен с требованием Заказчика к результатам Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору.

13.9. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Протокол согласования максимальной (предельной) цены» на 1 л.;

Приложение № 2 – Банковская гарантия на ___ л.

Приложение № 3– «Форма дополнительного соглашения» на ___ л.

14. Адреса и реквизиты Сторон

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

ООО Энергии Технологии»

Адрес места нахождения: 123104, г. Москва,

Ул. Большая Бронная, д.23, стр. 1.

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

тел. (____) _____, факс: (____) _____

Генеральный директор

И.Н. Цховребова

м.п. «___» _____ 20__ г.

м.п. «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ МАКСИМАЛЬНОЙ (ПРЕДЕЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от Подрядчика – _____ и от Заказчика - _____, удостоверяем, что достигнуто соглашение о следующем:

Максимальная (предельная) цена по Договору комплексного подряда на разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории города Москвы от «__» _____ 20__ № _____, составляет: 1 770 000 000, 00 рублей (Один миллиард семьсот семьдесят миллионов) рублей 00 коп., , в том числе НДС 18 % в размере 270 000 000,00 (Двести семьдесят миллионов) рублей 00 коп.

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

ФОРМА
- БЛАНК БАНКА-

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что [указать дату] года [указать полное наименование Подрядчика] (местонахождение: [указать]), именуемое в дальнейшем «Принципал», заключило Договор № [указать реквизиты договора], именуемый в дальнейшем «Договор», с Обществом с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (адрес места нахождения: 123104, Москва, ул. Большая Бронная, д. 23, стр.1), именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на [указать наименование выполняемых работ] на общую сумму [указать общую стоимость Договора цифрами и прописью]. В соответствии с условиями договора Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, [указать полное наименование банка, выдавшего банковскую гарантию и его реквизиты], в лице [указать полностью ФИО и должность лица, уполномоченного подписать Банковскую гарантию], действующего на основании [указать на основании какого документа уполномоченное лицо подписывает Банковскую гарантию], далее именуемый «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство уплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в итоге [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью] по получении нами письменного требования Бенефициара, указывающего, что Принципал не исполнил обязательства в предусмотренный договором срок, содержащего указания на то, в чем состоит нарушение.

Платеж будет произведен нами в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Бенефициара по реквизитам указанным в требовании.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой [указать сумму банковской гарантии цифрами и прописью].

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара либо непосредственно Гаранту по адресу: [указать адрес Гаранта].

Настоящая банковская гарантия вступает в силу с [указать дату] года и действует по [указать дату] года.

Действие настоящей Гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

ФОРМА
Дополнительное соглашение № _____
на выполнение работ от _____ № _____

г. Москва

_____ 20__ г.

ООО «Энергии Технологии», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о следующем:

1. Стоимость работ выполняемых по 1 (первому) этапу _____ (_____) рублей ___ коп., включая НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ коп.;

2. Стоимость работ выполняемых по 2 (второму) этапу _____ (_____) рублей ___ коп., включая НДС (18%) - _____ (_____) рублей ___ коп.;

3. Дополнить Договор Графиком выполнения работ по второму этапу, составленным по форме Приложения № 3.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Настоящее Соглашение подписывается в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для _____ и для _____.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, действуют условия Договора.

8. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

Приложение № 1- «Техническое задание» на ___ л.

Приложение № 2 – «График выполнения работ» на ___ л.

Приложение № 3 – «Ответственные представители сторон» на ___ л.

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

И.Н. Цховребова

(подпись)

М. П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО Энергии Технологии»

Генеральный директор

И.Н. Цховребова

(подпись)

М. П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(ФОРМА)**

1. Наименование работ: _____ в г. Москве по адресам:

2. Виды и объемы выполняемых работ: Работы выполняются поэтапно

Этапы работ	Наименование этапа
I этап	Разработка проектно-сметной документации
II этап	Выполнение строительно-монтажных работ, поставка оборудования и материалов, выполнение пусконаладочных работ

2.1. Разработка проектной документации включает в себя: предпроектные разработки, заказ и получение геоматериала для проведения трассировочных работ, согласование трасс кабельных линий, получение топографических планов, инженерно-геологические изыскания, разработка проектной и рабочей документации, согласование проектной документации во всех необходимых органах и организациях для проведения строительно-монтажных работ, устранение всех замечаний к проектной документации.

2.2. Выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ включает: открытие и закрытие ордеров на производство работ, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, выполнение контрольных и исполнительных съемок, устранение всех замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию и получению акта допуска энергоустановок в эксплуатацию от Ростехнадзора.

2.3. Подрядчик осуществляет строительные и монтажные работы с использованием своего оборудования и своих материалов.

2.4. Строительный контроль за выполнением строительно-монтажных и пусконаладочных работ осуществляется ООО «Энергии Технологии».

3. Цель выполнения работ: _____

4. Сроки выполнения работ с _____ года
до _____ года.

5. Требования к безопасности выполнения работ и результатов работ.

5.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов;

5.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями;

5.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках;

5.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти;

6. Требования по гарантиям качества результатов работ.

Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение _____ месяцев с момента принятия работ Заказчиком. Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»
Генеральный директор

_____/_____/

_____/И.Н.Цховребова/

ФОРМА

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Этапы работ	Подэтапы	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Ориентировочная стоимость с учетом НДС 18 %
1. _____ (наименование работ, выполняемых Подрядчиком по _____ этапу в соответствии с техническим заданием)				
	1.1.....			
	1.2.....			
			

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

ФОРМА

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

Настоящим приложением Стороны назначили следующих представителей, ответственных за обеспечение и контроль выполнения работ:

- от Заказчика:

1) _____ (должность, Ф. И. О.); тел.: _____; факс: _____; адрес электронной почты: _____;

2) _____ (должность, Ф. И. О.); тел.: _____; факс: _____; адрес электронной почты: _____.

- от Подрядчика:

1) _____ (должность, Ф. И. О.); тел.: _____; факс: _____; адрес электронной почты: _____;

2) _____ (должность, Ф. И. О.); тел.: _____; факс: _____; адрес электронной почты: _____.

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

ПОДРЯДЧИК:

(название организации)

(наименование должности)

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Генеральный директор

(подпись)

(Ф. И.О.)

М. П.

(подпись)

И.Н. Цховребова

М. П.

Раздел VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОСЕТЕВЫХ ОБЪЕКТОВ 0,4 КВ, 6-20 КВ ООО «ЭНЕРГИИ ТЕХНОЛОГИИ» В ГОРОДЕ МОСКВА

1. Наименование выполняемых работ:

1.1. Разработка проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ для создания электросетевых объектов ООО «Энергии Технологии» на территории г. Москвы (далее - Объекты).

2. Виды и объемы выполняемых работ:

2.1. Выполнение полного комплекса строительно-монтажных, пуско-наладочных работ, разработки и согласования проектно-сметной документации Объектов.

2.2. Работы выполняются подрядчиком, его силами и средствами, из материалов и оборудования Подрядчика, либо заказчика, что указывается в дополнительных соглашениях, заключаемых к договору.

2.3. Ориентировочный перечень работ, выполняемый в соответствии с техническим заданием, приведен в приложении 1 к настоящему техническому заданию.

2.4. Выполнение работ по каждому Объекту, нескольким Объектам, отдельным видам работ, в том числе: стоимость работ, объем работ, сроки (график) выполнения работ, порядок оплаты работ, обеспечение материалами и оборудованием и прочие условия выполнения работ, оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

2.5. Объем работ по отдельным видам работ по каждому Объекту должен включать в себя, но не ограничиваться следующими работами:

- проектные и изыскательские работы, в том числе выполнение работ по подготовке для утверждения Заказчиком Технического задания на проектирование, сбор исходных данных, выработку технических и технологических решений, разработку и утверждение проектно-сметной документации;

- обеспечение капитального строительства Объекта материалами и оборудованием в соответствии с проектно-сметной документацией, если это предусмотрено дополнительными соглашениями к Договору;

- строительно-монтажные работы;

- работы, связанные с получением технических условий специализированных организаций, необходимых для создания Объекта;

- пуско-наладочные работы;

- прочие работы, связанные с обеспечением ввода Объекта в эксплуатацию, приемкой Объекта органами государственной власти;

- авторский надзор.

2.6. Разработка и согласование проектно-сметной документации по Объектам, в том числе включает:

- заказ и получение топографической съёмки М 1:2000 для проведения трассировочных работ по проектируемым кабельным линиям 0,4 кВ, 6-20 кВ (КЛ), волоконно-оптическим линиям связи (ВОЛС), выбора и определения площадок для строительства блочных электросетевых сооружений (БКТП, БКРП, БКРТП);

- выбор и согласование трасс проектируемых КЛ, ВОЛС и площадок для строительства блочных электросетевых сооружений;

- разработка технического задания на инженерно-геодезические изыскания и изготовление топографической съёмки М 1:500 трасс КЛ, ВОЛС и площадок для строительства блочных электросетевых сооружений;

- инженерно-геодезические изыскания и изготовление топографической съёмки М 1:500 трасс КЛ, ВОЛС и площадки для строительства блочных электросетевых сооружений;

- инженерно-геологические изыскания;

- разработка проектной документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза»

(далее – Мосгосэкспертиза) и, при необходимости, Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Главгосэкспертиза России);

- согласование проектной документации во всех необходимых инстанциях для проведения строительно-монтажных работ;

- устранение всех замечаний к проектно-сметной документации Мосгосэкспертизы и, при необходимости, Главгосэкспертизы России в течение 7 (семи) рабочих дней после их получения от Заказчика, но не позднее срока окончания экспертизы, установленного в дополнительном соглашении на проведение экспертизы, за счет Подрядчика;

- разработка рабочей документации;

- разработка проектной сметы;

- разработка исполнительной сметы.

2.7. Выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в том числе включает:

- разбивку кабельных трасс;

- открытие ордера на производство работ;

- выполнение контрольных и исполнительных съемок;

- благоустройство;

- устранение всех замечаний Ростехнадзора, необходимых для получения для акта-допуска энергоустановок в эксплуатацию.

2.8. Полный перечень и объем работ, выполняемых подрядчиком по каждому Объекту, определяется дополнительными соглашениями – приложениями к Договору, на основании Технических заданий Заказчика и/или проектно-сметной документации, утвержденной Заказчиком.

3. Место выполнения работ: г. Москва.

4. Этапность выполнения работ и сроки выполнения этапов работ по каждому Объекту, оформляется дополнительными соглашениями – приложениями к Договору. Календарный план выполнения работ по согласованию сторон уточняется при заключении дополнительного соглашения.

5. Результаты работ и цели использования результатов работ:

5.1. Результатом выполнения работ является ввод в эксплуатацию Объектов строительства с целью создания технической возможности осуществления технологического присоединения потребителей и/или усиления существующих электрических сетей ООО «Энергии Технологии».

6. Условия выполнения работ:

6.1. Условия выполнения работ по разработке проектно-сметной документации определяются заданием на проектирование, которое должно быть разработано Заказчиком (ООО «Энергии Технологии») совместно с Подрядчиком и подписано с двух сторон в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения – приложения к Договору.

6.2. Подрядчик должен выполнить работы по разработке проектно-сметной документации в соответствии с заданием на проектирование и требованиями действующих нормативно-распорядительных документов.

6.3. Подрядчик должен оформить в счет стоимости дополнительного соглашения к Договору по доверенности от Заказчика необходимые согласования КЛ, ВОЛС, мест посадок блочных электросетевых сооружений со всеми заинтересованными организациями.

6.4. Проект выполнить в соответствии с действующими техническими, технологическими, строительными и другими нормами.

6.5. Технические решения, технические и административные мероприятия, перечень и объем работ, выполняемых подрядчиком по каждому Объекту, определяется дополнительными соглашениями к Договору, на основании Технических заданий Заказчика и/или проектно-сметной документации, утвержденной Заказчиком.

7. Требования по выполнению сопутствующих работ:

7.1. Обеспечение согласования разработанной проектно-сметной документации с НИиПИ Генплана г. Москвы, префектурами (при необходимости) и управами города Москвы, ОПС ГУП «Мосгоргеотреста», ГИБДД ГУВД (при необходимости), Департаментом природопользования и Охраны окружающей среды, МОБВУ (при необходимости), балансодержателями территорий, землепользователями, с эксплуатирующими организациями инженерных коммуникаций, филиалом ОАО «СО ЕЭС» Московское РДУ, АНО «ИТЦ Мосгосэнергонадзора», ОАО «ОЭК», другими заинтересованными организациями; своевременное устранение замечаний (не позднее срока окончания

экспертизы, установленного в дополнительном соглашении на проведение экспертизы), полученных в ходе рассмотрения Мосгосэкспертизой (Главгосэкспертизой России) разработанной проектно-сметной документации, устранение замечаний Ростехнадзора при приемке выполненных работ.

8. *Порядок выполнения работ:* определяется дополнительным соглашением к Договору.

9. *Перечень материалов и оборудования, передаваемых Заказчиком:* определяется Дополнительным соглашением к Договору.

10. *Требования к качеству работ:* в соответствии с требованиями п.2 ст. 724 и ст. 756 ГК РФ.

11. *Требования по охране труда, техники безопасности и промышленной безопасности:*

11.1. Подрядная организация должна выполнять работы в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов;

11.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями;

11.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках;

11.4. Персонал подрядной организации при выполнении строительно-монтажных работах, а также при любых работах в распределительных устройствах, колодцах, траншеях, должен находиться в защитных касках (с храповым механизмом подгонки под размер).

12. *Требования и условия к разработке природоохранных мероприятий:* в объемах, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

13. *Требования по разработке инженерно-технических мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций:* в соответствии с действующими нормами и правилами.

14. *Порядок сдачи и приемки результатов работ:* определяется дополнительным соглашением к Договору.

При сдаче-приемке работ необходимо представить следующую техническую документацию:

- исполнительную техническую документацию (акты на скрытые работы, акты пуско-наладочных работ, протоколы испытаний, контрольные и исполнительные геодезические съемки);
- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (сертификаты);
- разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки;
- паспорта, гарантийные талоны от производителя оборудования и материалов, сертификаты соответствия;
- акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11).

15. *Перечень передаваемых Заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ:*

- проектно-сметная документация на бумажном носителе - 4 комплекта;
- проектно-сметная документация на компакт-диске в редактируемом исходном формате файла - 1 комплект;
- исполнительная техническая документация - 4 комплекта.

16. *Требования по объему гарантий качества работ:* в соответствии с действующими нормативными документами и государственными стандартами, нормами и правилами.

17. *Гарантийные обязательства:* гарантийный срок на весь комплекс работ должен составлять 12 месяцев с момента подписания акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11).

18. *Интеллектуальные права:* Заказчику должны быть переданы права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением Подрядчиком договорных обязательств.

Объём предполагаемых к выполнению работ

1. Разработка проектно-сметной документации на строительство

1.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство КЛ 0,4 кВ

1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство одной КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена

1.1.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство двух (две кабельных линии в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена

1.1.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство трех (три кабельных линии в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена

1.1.4. Разработка проектно-сметной документации на строительство четырех (четыре кабельных линии в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена

1.1.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство пяти (пять кабельных линий в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена

1.1.6. Разработка проектно-сметной документации на строительство шести (шесть кабельных линий в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена

1.1.7. Разработка проектно-сметной документации на строительство кабельной канализации с прокладкой КЛ 0,4кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

1.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство КЛ 6-20 кВ

1.2.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство одной КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле

1.2.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство двух (две кабельных линии в одной траншее) КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле

1.2.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство трех (три кабельных линии в одной траншее) КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле

1.2.4. Разработка проектно-сметной документации на строительство четырех (четыре кабельных линии в одной траншее) КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле

1.2.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство пяти (пять кабельных линии в одной траншее) КЛ 10 (6) кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле

1.2.6. Разработка проектно-сметной документации на строительство шести (шесть кабельных линии в одной траншее) КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле

1.2.7. Разработка проектно-сметной документации на строительство КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в коллекторе.

1.2.8. Разработка проектно-сметной документации на строительство кабельной канализации с прокладкой КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена .

1.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство ВОЛС

1.3.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство ВОЛС в земле методом прокладки трубы ЗПТ с последующей задувкой оптического кабеля

1.3.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство ВОЛС с прокладкой в коллекторе

1.4. Разработка проектно-сметной документации на строительство БКТП, БКРП, БКРТП, БКСП:

1.4.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-630/10 с АВР 0,4 кВ;

1.4.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-1000/10 с АВР 10кВ;

1.4.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-1250/10 с АВР 10 кВ;

1.4.4. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-1600/10 с АВР 10 кВ;

1.4.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-630/20 с АВР 0,4 кВ;

1.4.6. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-1000/20 с АВР 20 кВ;

1.4.7. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-1250/20 с АВР 20 кВ;

- 1.4.8. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКТП-1600/20 с АВР 20 кВ;
- 1.4.9. Разработка проектно-сметной документации на строительство БКРП 10 кВ, 20 ячеек;
- 1.4.10. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКРТП-1000/10/0,4, 22 ячейки;
- 1.4.11. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКРТП-1250/10/0,4, 22 ячейки;
- 1.4.12. Разработка проектно-сметной документации на строительство БКРП 20 кВ, 20 ячеек.
- 1.4.13. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКРТП-1000/20/0,4 кВ, 22 ячейки;
- 1.4.14. Разработка проектно-сметной документации на строительство 2БКРТП-1250/20/0,4 кВ, 22 ячейки;
- 1.4.15. Увеличение или уменьшение стоимости проектирования при изменении количества ячеек по п. 1.4.9.-1.4.14.
- 1.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенных ТП, РП, РТП, СП:
- 1.5.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-630/10 с АВР 0,4 кВ;
- 1.5.2. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-1000/10 с АВР 10кВ;
- 1.5.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-1250/10 с АВР 10 кВ;
- 1.5.4. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-1600/10 с АВР 10 кВ;
- 1.5.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-630/20 с АВР 0,4 кВ;
- 1.5.6. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-1000/20 с АВР 20 кВ;
- 1.5.7. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-1250/20 с АВР 20 кВ;
- 1.5.8. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной ТП-1600/20 с АВР 20 кВ;
- 1.5.9. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной РП 10 кВ, 20 ячеек;
- 1.5.10. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной РТП-1000/10/0,4, 22 ячейки;
- 1.5.11. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной РТП-1250/10/0,4, 22 ячейки;
- 1.5.12. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной РП 20 кВ, 20 ячеек.
- 1.5.13. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной РТП-1000/20/0,4 кВ, 22 ячейки;
- 1.5.14. Разработка проектно-сметной документации на строительство встроенной РТП-1250/20/0,4 кВ, 22 ячейки;
- 1.5.15. Увеличение или уменьшение стоимости проектирования при изменении количества ячеек по п. 1.5.9.-1.5.14.

2. Строительство

2.1. Строительство 1 км КЛ 0,4 кВ.

- 2.1.1. Строительство одной КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена с прокладкой в земле.
- 2.1.2. Строительство двух (две кабельных линии в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле.
- 2.1.3. Строительство трех (три кабельных линии в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле.
- 2.1.4. Строительство четырех (четыре кабельных линии в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле
- 2.1.5. Строительство пяти (пять кабельных линий в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле
- 2.1.6. Строительство шести (шесть кабельных линий в одной траншее) КЛ 0,4 кВ четырехжильным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле.
- 2.1.7. Строительство кабельной канализации с прокладкой КЛ 0,4кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.
- 2.1.7.1. Строительство трубной канализации из двух труб с прокладкой одной КЛ 0,4 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.4. Строительство четырех (четыре кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле

2.3.5. Строительство пяти (пять кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле

2.3.6. Строительство шести (шесть кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле

2.3.7. Строительство двух (две кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле с разделением КЛ кирпичом.

2.3.8. Строительство трех (три кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле с разделением КЛ кирпичом.

2.3.9. Строительство четырех (четыре кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле с разделением КЛ кирпичом.

2.3.10. Строительство пяти (пять кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле с разделением КЛ кирпичом.

2.3.11. Строительство шести (шесть кабельных линии в одной траншее) КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в земле с разделением КЛ кирпичом.

2.3.12. Строительство кабельной канализации с прокладкой КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.12.1. Строительство трубной канализации из двух труб с прокладкой одной КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.12.2. Строительство трубной канализации из четырех труб с прокладкой двух КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.12.3. Строительство трубной канализации из шести труб с прокладкой трех КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.12.4. Строительство трубной канализации из восьми труб с прокладкой четырех КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.12.5. Строительство трубной канализации из десяти труб с прокладкой пяти КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.3.12.6. Строительство трубной канализации из двенадцати труб с прокладкой шести КЛ 20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена.

2.4. Строительство КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в коллекторе.

2.4.1. Строительство одной КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в коллекторе.

2.4.2. Строительство двух КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в коллекторе.

2.4.3. Строительство трех КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в коллекторе.

2.4.4. Строительство четырех КЛ 6-20 кВ однофазным кабелем с изоляцией из сшитого полиэтилена в коллекторе.

2.5. Прокладка 1 км футляров из труб ПНД методом ГНБ

2.5.1. Прокладка футляров из труб ПНД d110мм методом ГНБ

2.5.2. Прокладка футляров из труб ПНД d160мм методом ГНБ

2.5.3. Прокладка футляров из труб ПНД d200мм методом ГНБ

2.5.4. Прокладка футляров из труб ПНД d225мм методом ГНБ

2.6. Строительство ВОЛС

2.6.1. Строительство ВОЛС в земле методом прокладки трубы ЗПТ с последующей задувкой оптического кабеля

2.6.2. Строительство ВОЛС в коллекторе

2.7. Строительство БКТП, БКРП, БКРТП, БКТПП

2.7.1. Строительство 2БКТП-630/10 с АВР 0,4 кВ

2.7.2. Строительство 2БКТП-1250/10 с АВР 10 кВ

2.7.3. Строительство 2БКТП-1600/10 с АВР 10 кВ

- 2.7.4. Строительство 2БКТП-630/20 с АВР 0,4 кВ
- 2.7.5. Строительство 2БКТП-1250/20 с АВР 20 кВ
- 2.7.6. Строительство 2БКТП-1600/20 с АВР 20 кВ
- 2.7.7. Строительство БКРП 10 кВ, 20 ячеек
- 2.7.8. Строительство 2БКРТП-1250/10/0,4, 22 ячейки
- 2.7.9. Строительство БКРП 20 кВ, 20 ячеек
- 2.7.10. Строительство 2БКРТП-1250/20/0,4 кВ, 22 ячейки
- 2.7.11. Строительство БКСП на 20 ячеек
- 2.7.12. Строительство встроенной СП на 20 ячеек
- 2.7.13. Увеличение стоимости строительства при добавлении или уменьшению каждой следующей 1 ячейки по п. 2.7.7.-2.7.12.
- 2.7.14. Строительство 2БКТПП-20/10 кВ
- 2.7.15. Строительство 4БКТПП-20/10 кВ
- 2.7.16. Строительство встроенной ТП-1250/10
- 2.7.17. Строительство встроенной ТП-1600/10
- 2.7.18. Строительство встроенной ТП-1250/20
- 2.7.19. Строительство встроенной ТП-1600/20