

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии».

Место нахождения: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

Адрес электронной почты заказчика: info@ener-t.ru

3. Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):

№ п/п	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к выполнению работ, оказанию услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг
1	Выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»	Согласно Техническому заданию	не более 270 календарных дней с момента заключения договора

4. Срок выполнения работ: не более 270 календарных дней с момента заключения договора.

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в Запросе предложений, определении лица, выигравшего Запрос предложений:

Запрос предложений проводится в открытой форме, документация размещена на официальном сайте Заказчика www.ener-t.ru, www.zakupki.gov.ru

Победителем Запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник Запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

6. Начальная (максимальная) цена договора 17 693 015,69 (Семнадцать миллионов шестьсот девяносто три тысячи пятнадцать) рублей 69 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 2 698 934,59 (Два миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля 59 копеек.

7. Срок и условия оплаты работ: оплата производится в размере 100% от стоимости работ, в течение 30 (тридцати) дней после завершения Подрядчиком работ по каждому выполненному этапу (согласно графиков к Техническому заданию) и подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

8. Срок, место и порядок предоставления документации: на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте по закупкам ООО «Энергии Технологии» (<http://ener-t.ru>) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации.

9. Обеспечение заявки на участие в Запросе предложений.

Участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в Запросе предложений обеспечение заявки на участие в Запросе предложений в размере и форме, указанном в Информационной карте документации (в случае, если документацией предусмотрено внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений).

10. Допускается возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в Запросе предложений цены.

11. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 начиная с «30» сентября 2013 г. до «07» октября 2013 г. 11:00 (время московское).

12. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в Запросе предложений:

Место: вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе предложений производится: 127051, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

Дата и время: «07» октября 2013 г. 12:00 (время московское).

Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

13. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов:

Место: 127051, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2.

Дата: Отборочная стадия должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.

14. Срок заключения договора после определения победителя Запроса предложений:

Договор может быть заключен в течение 15 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте.

15. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Участник, с которым по итогам проведения процедуры закупки заключается договор, в случае установления такого требования в документации процедуры закупки, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, в срок, а так же по формам, указанным в документации.

16. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений

17. Организатор Запроса предложений вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Остальные и более подробные условия Запроса предложений содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение работ по планово-
предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии
Технологии»**

Заказчик: ООО «Энергии Технологии»

Москва 2013 г.

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (далее – Общество).

Запрос предложений - процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Документация о запросе предложений (документация о закупке (об этапе закупки), далее – документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Комиссия по размещению заказа (далее – **Комиссия**) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт ООО «Энергии Технологии» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ener-t.ru).

Предложение участника запроса предложений (далее по тексту Предложение) - письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации о запросе предложений. Предложение включает в себя полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью.

Предмет запроса предложений – выполнение работ, оказание услуг, поставка товара для нужд ООО «Энергии Технологии».

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Участник закупки (участник размещения заказа) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовое регулирование и правовой статус документов

1.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.1.2. Настоящий запрос предложений подготовлен в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (утверждено Решением единственного участника ООО «Энергии Технологии» от «20» декабря 2012 г.) (далее – Положение).

1.1.3. Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим в течение всего времени проведения запроса предложений.

1.2. Извещение о проведении запроса предложений

1.2.1. Заказчик обеспечивает размещение извещения о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3. Предмет запроса предложений. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты

1.3.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пунктах 5, 7 и 8 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4. Требования к участникам размещения заказа

1.4.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

1.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

1.4.3. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

1.4.3.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.3.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

1.4.3.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято.

1.4.3.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.3.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.4.3.7. Соответствие иным (квалификационным) требованиям, указанным в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.5. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.5.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе предложений.

Состав документации о запросе предложений:

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений в форме электронного документа на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.1.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе предложений и в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Разъяснение положений документации о запросе предложений

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

2.3. Внесение изменений в извещение о запросе предложений и документацию о запросе предложений

2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе

предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.4. Отказ от проведения запроса предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма предложения на участие в запросе предложений и требования к его оформлению

3.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

3.1.2. Предложение, оформленное в письменной форме, должно быть заверено подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

3.1.3. К каждому предложению должна быть приложена его копия, включая все документы, входящие в состав предложения. При этом оригинальный экземпляр предложения должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия».

3.1.4. Документы, входящие в состав оригинала и копии предложения, должны быть прошиты. Все листы предложения быть сшиты в книгу, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав предложения, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.5. В состав предложения должна входить электронная копия предложения и приложенных к нему документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Электронные версии всех документов должны быть оформлены в формате PDF, а котировочная заявка Участника закупки (форма 1) дополнительно должна быть оформлена в формате Word. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу предложения и пронумерован. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса рассмотрения предложений участников. После проведения запроса предложений электронная копия будет храниться вместе с оригиналом предложения.

3.2. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений

3.2.1. Предложение, все документы, входящие в его состав, должны быть написаны на русском языке, документы на ином языке, входящие в предложение, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3. Валюта предложения на участие в запросе предложений

3.3.1. Все суммы денежных средств в предложении и документах, входящих в его состав, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, когда документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».

3.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и по форме «Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг».

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений

4.1.1. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке и в пункте 10 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.1.2. Предложения, поданные в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.2. Изменение или отзыв предложений на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

4.3. Предложения на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.4. Продление срока подачи предложений

4.4.1. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик **продлевает** срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня

окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

4.5. Обеспечение предложений на участие в запросе предложений

4.5.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении предложения на участие в закупке. Требование обеспечения предложения на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в пункте 17 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о закупке.

4.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.3. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.4. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

4.5.5. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора и (или) непредставления обеспечения исполнения договора в срок, установленный документацией, если документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Порядок рассмотрения предложений.

5.1.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о запросе предложений.

5.1.2. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

5.1.2.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений.

5.1.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

5.1.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

5.1.2.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора; начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг (в случае ее установления), указанную в документации о проведении запроса предложений.

5.1.2.5. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

5.1.4. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

5.2. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.

5.2.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.2.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в информационной карте документации о запросе предложений.

5.2.3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

5.2.4. Оценка предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений. В случае равенства показателей по критерию предложениям присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$R = R_a \times K_a + (R_1 \times K_1 + R_2 \times K_2)$$

R – итоговое значение участника конкурса

R_a – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию

K_a – значимость ценового критерия

R₁ – рейтинговое место по неценовым критериям

K₁ - значимость неценового критерия.

На основании результатов оценки предложений каждому предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению, набравшему по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такое предложение считается содержащим лучшие условия исполнения договора.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

5.2.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

5.2.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Срок заключения договора.

6.1.1. Договор должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», протокола рассмотрения и оценки предложений.

6.1.2. В случае если после окончания срока подачи предложений одно предложение, соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

- а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.2. Порядок заключения договора.

6.2.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

6.2.1. Заказчик после подписания протокола рассмотрения и оценки предложений направляет победителю запроса предложений подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

6.2.2. Победитель запроса предложений обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в пункте 6.1.1. настоящей документации о запросе предложений. В случае, если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, или предоставил обеспечение исполнения договора и (или) аванса, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора. При

этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

6.2.3. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

6.2.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2.1 Положения.

6.2.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.3. Обеспечение исполнения договора.

6.3.1. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

6.3.2. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, сумму, на которую выдана гарантия, срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и документации о закупке.

6.3.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

6.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

6.3.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии с общим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

6.3.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.7. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются. Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

6.3.8. Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

6.3.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения Договора. В случае если сумма обеспечения исполнения Договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

6.3.10. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6.3.11. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение

исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.3.12. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

6.3.13. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6.4. Изменение условий договора.

6.4.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

6.4.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

6.4.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

6.4.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

6.4.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам.

6.4.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

6.4.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 6.4.3 Раздела II Документации;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6.4.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

6.4.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

6.4.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

6.4.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

6.4.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Заказчик уведомляет участников размещения заказа путем размещения сведений о результатах запроса предложений на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

При возникновении противоречия между положениями раздела II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», применяются положения раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» Место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1 Номер контактного телефона: (495) 796-23-27

		Адрес электронной почты: info@ener-t.ru Контактные лица: Рогачева Ольга Викторовна, Могучев Сергей Юрьевич
2.	Наименование, вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»
3.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация предоставляется путем обеспечения доступа к документации в форме электронного документа для ознакомления на сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», без взимания платы. Срок предоставления: с «30» сентября 2013 г. по «07» октября 2013 г.
4.	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке	Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru Официальный сайт Заказчика: www.ener-t.ru
5.	Предмет договора	Выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»
6.	Начальная (максимальная) цена договора.	17 693 015,69 (Семнадцать миллионов шестьсот девяносто три тысячи пятнадцать) рублей 69 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 2 698 934,59 (Два миллиона шестьсот девяносто восемь тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля 59 копеек. Порядок формирования начальной (максимальной) цены: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, услуг, сборы, налоги и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора. Предложенное участником снижение начальной (максимальной) цены договора в процентном отношении к начальной (максимальной) цене договора, установленной документацией об открытом запросе предложений является коэффициентом снижения (Кс%) и определяется по формуле: $Кс\% = 100 - \frac{\text{цена договора, предложенная участником}}{\text{начальная (максимальная) цена договора (установленная в п.6 Информационной карты документации об открытом запросе предложений)}} \times 100$ Порядок применения коэффициента снижения при заключении договора: Коэффициент снижения (Кс%) определенный по результатам проведения открытого запроса предложений применяется в соответствии с условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Определено в соответствии с условиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА». Срок выполнения работ: с даты заключения договора не более 270 дней
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг.	Определены условиями раздела VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Цена договора включает все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке.	Предложение предоставляется по адресу: 127051, Москва, Цветной бульвар, д. 24, стр. 2 Дата начала срока подачи предложения: с «30» сентября 2013 г. Дата окончания срока подачи предложения «07» октября 2013 г. до 11:00 по московскому времени.
11.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	Отражено в Разделе V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и Разделе VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».
12	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.	Указано в Разделе II «УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в Разделе IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ».
13	Требования к участникам закупки	13.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки. 13.2. Не находиться в процессе ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 13.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке. 13.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур

		закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято. 13.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». 13.6. Наличие у участника размещения заказа опыта выполнения аналогичных предмету открытого запроса предложений работ не менее 1 года. 13.7. Наличие у участника размещения заказа следующих материально-технических ресурсов: - не менее одного комплекта оборудования для измерения сопротивления в электрической сети; - не менее 10 (десяти) машин необходимых для выполнения условий договора; - тепловизор; Данное количество подтверждается <i>справкой</i> в произвольной форме в составе конкурсной документации с приложением копий договоров аренды (если техника находится в аренде). 13.8. Наличие у участника размещения заказа персонала (не менее 15 человек) с допуском на работы по электробезопасности (не ниже 3 разряда). В составе руководителей и специалистов инженерно-технического персонала – не менее 2 человек, рабочих не менее – 13 человек, с приложением обезличенного штатного расписания, расчетной ведомости с указанием фонда оплаты, копиями внутренних локально-нормативных документов (приказы и/или протоколы, свидетельства, квалификационные удостоверения и т.д.).
14	Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	В состав предложения, подготовленного по установленной форме (форма 1) должны входить следующие обязательные документы: 1) Опись всех документов, входящих в состав предложения (с указанием наименований документов и номеров страниц) (по форме 2); 2) Сведения об участнике (подготовленные по форме 3); 3) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

		4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель) и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность (может быть подготовлена по форме 10) либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица 5) Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». 6) Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) в действующей редакции. 7) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (рекомендуемая форма 11) (В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (рекомендуемая форма 12); В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедура закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора). 8) Копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника. 9) Предложение о цене договора (расчет цены) (по форме 4). 10) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (по форме 5). 11) Предложение о сроках (периодах) выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (по форме 6);
--	--	--

		12) Справка о материально-технических ресурсах (по форме 7). 13) Справка о кадровых ресурсах (по форме 8). 14) Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг не менее 1 (одного) года (по форме 9). 15) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения). 16) Электронная копия предложения и приложений к нему (на компакт-диске CD-R). 17) Копия действующего Свидетельства, выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта или копия Свидетельства о допуске ко всем видам работ, предусмотренных техническим заданием, а именно: 1. Устройство системы электроснабжения; 2. Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений; 3. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно; 4. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно; 5. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты; 6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации; 7. Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов; 8. Пусконаладочные работы устройств релейной защиты; 9. Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении; 10. Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока; 11. Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов; 12. Пусконаладочные работы средств телемеханики; 13. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно. 18) Документы, подтверждающие проверку знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением группы по электробезопасности для электротехнического персонала (протоколы, удостоверения, журнал проверки знаний норм и правил работы в электроустановках организаций электроэнергетики). К каждому предложению должна быть приложена его копия, включая все документы, входящие в состав предложения. При этом оригинальный экземпляр предложения должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия предложения, включая все входящие в него документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Непредставление обязательных документов, включая
--	--	---

		копию предложения, является риском участника размещения заказа, подавшего предложение, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.	Рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки должны быть завершены в течение 10 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками.
16	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	1. Цена договора – 0,4 Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений участников о цене договора. Цена договора, включающая в себя полную стоимость оказываемых услуг и сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, подлежащих оплате в соответствии с законодательством РФ. 2. Срок выполнения работ (оказания услуг) – 0,3 <i>Содержание критерия:</i> Срок выполнения работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества на объектах Заказчика. 3. Срок предоставления гарантии выполненных работ – значимость критерия - 0,1 <i>Содержание критерия:</i> Срок предоставления гарантии выполненных работ (оказанных услуг) на объектах Заказчика. 4. Квалификация участника – 0,2 Содержание: определяется исходя из сравнения опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг, обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами. Качество предложения Участника закупочной процедуры – значимость подкритерия 30 %. <i>Содержание подкритерия:</i> определяется исходя из сравнения качественных составляющих выполнения работ, оказания услуг предлагаемых участниками размещения заказа, соответствующих требованиям технического задания (по форме 5). Опыт Участника закупочной процедуры на объектах электросетевой энергетики – значимость подкритерия 50 %. <i>Содержание подкритерия:</i> Наличие опыта выполнения работ (услуг) аналогичных по структуре и составу выполняемых работ (услуг) предмету запроса предложений за последний год на объектах электросетевой организации. Подтверждается документально копиями исполненных договоров с актами сдачи-приемки. Обеспеченность Участника закупочной процедуры материально-техническими ресурсами – значимость критерия 20%. <i>Содержание подкритерия:</i> Наличие автотранспортных средств Участника закупочной процедуры с целью экстренного выезда и одновременной доставки специалистов на любые объекты Заказчика.
17	Размер обеспечения предложения на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки.	Требуется обеспечение предложения. Сумма обеспечения Предложения предусмотрена в следующем размере 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. (НДС не облагается). Срок внесения: до окончания срока подачи предложения. Порядок внесения: Денежные средства вносятся участником размещения заказа на расчетный счет

		заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии», место нахождения: 123104, г. Москва, ул. Большая Бронная, д.23, стр.1, р/с 40702810100120002143, в ОАО «Банк Москвы» г. Москва; к/с 30101810500000000219 БИК 044525219, ИНН 7743639382, КПП 771001001 Назначение платежа: «Обеспечения участия в запросе предложений на право заключить договор...(на выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»)». Реестровый номер торгов « № 22-13» НДС не облагается. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в предложение. В случае отсутствия в составе предложения указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, участнику размещения заказа, отказывается в допуске к участию в запросе предложений.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор	Не установлено
19	Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.	Не установлено
20	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Не установлено
21	Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа.	Допускается изменение предусмотренного договором количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в соответствии с Положением.

Раздел IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма 1

На бланке участника размещения заказа

Реестровый номер закупки _____ (указывается номер закупки)

Дата, исх. номер

Заказчику
(Указывается полное наименование и
адрес заказчика)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с ООО «Энергии Технологии»

договора на _____
(указывается предмет договора)

Изучив запрос предложений, _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения,
почтовый адрес) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на
установленных заказчиком условиях, и направляет настоящее Предложение.

Мы согласны выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	Цена договора	Руб.		Предложение о цене договора (по форме 4)
	Коэффициент снижения	%		
2	Срок выполнения работ (оказания услуг)	Есть/нет		Срок выполнения работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества на объектах Заказчика
3	Гарантия выполненных работ	Мес.		Срок предоставления гарантии выполненных работ (оказанных услуг) на объектах Заказчика
4	Квалификация участника запроса предложений	Есть/нет		Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги (по Форме 5) Справка о материально-технических ресурсах (подготовленная по Форме 7). Справка о кадровых ресурсах (подготовленная по Форме 8). Справка о перечне и годовых объемах поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг (подготовленная по Форме 9).

К настоящему Предложению приложены следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью (указываются документы, приложенные к соответствующему Предложению) согласно описи:

1. _____

2. _____...

Настоящим предложением подтверждаем, что участник соответствует следующим требованиям:

1.) Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.

3.) Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа гарантирует достоверность представленной им в предложении информации.

Если наше Предложение будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической его части.

Участник размещения заказа уведомлен о том, что в случае, если предложенные им сроки выполнения работ/оказания услуг превышают сроки, установленные Заказчиком в документации о закупке, предложение участника будет считаться не соответствующим требованиям документации, а в случае, если предложенные участником сроки выполнения работ/оказания услуг сокращены по отношению к срокам, установленным Заказчиком, в таком случае Заказчик вправе (если в отношении участника размещения заказа принято решение о заключении договора) по своему усмотрению заключить договор со сроком выполнения работ/оказания услуг, предложенным участником размещения заказа, либо со сроком выполнения работ/оказания услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____ (наименование участника размещения заказа) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
(подпись))

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.) _____
М.П.

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав предложения

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа) участия в запросе предложений _____ (указать наименование
запроса предложений и реестровый номер запроса предложений) направляются следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.			
2.			
...	...		
...	...		

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)
(подпись)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике размещения заказа (заполняется участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника размещения заказа	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	
4	ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5	Телефоны участника размещения заказа (с указанием кода города)	
6	Факс участника размещения заказа (с указанием кода города)	
7	Виды деятельности	
8	ИНН участника размещения заказа	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Участники (учредители) и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Фамилия, имя и отчество руководителя участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	
13	Адрес электронной почты участника размещения заказа	

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (РАСЧЕТ ЦЕНЫ)

п/п	Наименование работ	Коэффициент снижения (%)	Цена по договору с учетом НДС ____% руб. с учетом коэффициента снижения ____%
1	Выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»	(заполняется участником)	(заполняется участником)

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ТЕХНИЧЕСКИХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМЫХ
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Инструкция по заполнению:

Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе Участник закупки должен заполнить следующую форму:

Участник размещения заказа _____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОСТАВКИ ТОВАРА

№ п/п	Наименование работ, услуг, товара	Сроки (периоды) выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товара	
		Сроки, установленные Заказчиком	Предложение участника
1.	Выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»	Начало выполнения работ: с даты заключения договора; Окончание выполнения работ: 30.06.2014.	(заполняется участником)

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения договора)	Состояние	Примечание
1.						
2.						
3.						
...						

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное), **в том числе участник размещения заказа должен указать:**

- не менее одного комплекта оборудования для измерения сопротивления в электрической сети;

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

Таблица № 1 - ОСНОВНЫЕ КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе электротехнический персонал, специалисты по поставке товаров и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.)				
1.				
...				

Таблица № 2 - ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Группа специалистов	Штатная численность, чел.:
Руководящий персонал	Штатная численность, чел.:
Инженерно-технический персонал	Штатная численность, чел.:
Рабочие и вспомогательный персонал	Штатная численность, чел.:

Инструкции по заполнению:

- Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- В таблице № 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником для выполнения работ, **в том числе участник должен указать персонал (не менее 15 человек) с допуском на работы по электробезопасности (не ниже 3 разряда). В составе руководителей и специалистов инженерно-технического персонала – не менее 2 человек, рабочих не менее – 13 человек.**
- В таблице № 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате участника.
- По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Участник размещения заказа _____
(подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

СПРАВКА
О ПЕРЕЧНЕ И ГОДОВЫХ ОБЪЕМАХ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНЫХ ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ*

Наименование и адрес участника размещения заказа: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и виды товаров, работ, услуг описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
Итого за полный год					X

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы поставки аналогичных товаров/выполнение работ/оказание услуг, сопоставимых по объемам и срокам поставки с товарами/выполнения работ/оказания услуг, необходимыми заказчику.
3. Следует указать аналогичные договоры. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник размещения заказа _____
 подтверждающего полномочия лица на подписание Предложения)

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,

(подпись)

***не менее 1 года**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)Участник размещения заказа: _____
(наименование участника размещения заказа)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в запросе предложений _____ (указать наименование запроса предложений) _____,

проводимом _____ (указать наименование заказчика) _____,

с правом _____.
(указать права передаваемые по доверенности)Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Протокол N _____

(указывается орган, к компетенции которого относится принятие решения об одобрении крупной сделки)

(указывается полное фирменное наименование юридического лица)

г. _____

«__» _____ 20_ г.

Место проведения заседания: _____

Дата проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

... _____

Кворум имеется - ____ процентов. Собрание правомочно принимать решение по вопросам повестки дня.

Председатель Собрания - _____

Секретарь Собрания – _____

Повестка дня:

1. Об одобрении крупной сделки.

По первому вопросу постановили:Одобрить заключение договора с ООО «Энергии Технологии» по итогам процедуры закупки: _____
(указывается наименование и реестровый номер закупки) на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением)

Лица, являющиеся сторонами по сделке - _____

Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров - ____ (указывается в соответствии с предложением)

Иные существенные условия сделки - ____ (указывается, если имеются) _____

Голосовали: "за" - ____% единогласно

"против" - ____%

"воздержались" - ____%.

Подписи участников:

_____/_____

_____/_____

Председатель Собрания: _____/_____

Секретарь Собрания: _____/_____

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее решение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае, если для Участника процедуры закупки внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки(предложения) на участие в процедуре закупки и(или) обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник должен предоставить соответствующее письмо.

Информационное письмо

Настоящим уведомляем, что заключение с ООО «Энергии Технологии» договора* по итогам процедуры закупки: _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) _____ на следующих условиях:

Предмет сделки - _____

Цена сделки - _____ (указывается в соответствии с предложением) _____

не является для _____ (указывается наименование участника) _____ крупной сделкой.

Одобрения указанной сделки в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка одобрения и заключения указанной сделки.

Должность

Ф.И.О.

М.п.

**В случае, если для Участника процедуры закупки:*

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки и/или - обеспечение исполнения договора **не являются** крупными сделками, участнику рекомендуется указать в письме:

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (предложения) на участие в процедуре закупки _____ (указывается наименование и реестровый номер закупки) в сумме _____ и (или)

обеспечение исполнения договора в размере _____ (в том числе необходимо указать иные условия обеспечения исполнения договора) _____

не являются для _____ (указывается наименование участника) _____ крупными сделками. Одобрение указанных сделок в порядке, установленном действующим законодательством, не требуется.

Устав _____ (указывается наименование участника) _____ не предусматривает специального порядка согласования и заключения указанной сделки.

Раздел V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»

1. Наименование выполняемых работ.

Планово-предупредительный ремонт электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии».

2. Основания для проведения работ.

Требования в соответствии с ПТЭ электрических станций и сетей п.4.1.1. от 19.06.2003 № 229, ПУЭ, Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003), Инструкцией по эксплуатации силовых кабельных линий Ч.1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (СО 153-34.20.508 РД 34.20.508); 10.1.5. Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 35 кВ, утвержденными Департаментом научно-технической политики и развития РАО «ЕЭС России» от 20.12.2000 (РД 153-34.3-35.613-00), 10.1.6. Объемами и нормами испытаний электрооборудования, утвержденными Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» от 08.05.1997 (СО 34.45-51.300-97, РД 34.45-51.300-97), 10.1.7. Утвержденные графики планово-предупредительного ремонта электросетевого оборудования ООО «Энергии Технологии».

3. Объемы выполняемых работ.

Объемы работ и объекты указаны в Приложениях № 1-5 к настоящему Техническому заданию.

4. Сроки (периоды) выполнения работ.

С даты заключения договора не более 270 дней.

5. Результаты работ и цели использования результатов работ.

Выполненный планово-предупредительный ремонт электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии» согласно приложениям № 1-5 к настоящему Техническому заданию.

6. Условия выполнения работ.

6.1. В стоимость работ должны быть включены все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением им своих обязательств, а также стоимость материалов и иных ресурсов, необходимых Подрядчику для исполнения своих обязательств.

6.2. Подрядчик обеспечивает комплектацию оснастки, оборудования, инструмента и приборов для выполнения работ.

6.3. Подрядчик гарантирует по окончании работ уборку рабочих мест.

6.4. При повреждении существующих конструкций и сооружений, расположенных в зданиях и сооружениях объектов, Подрядчик обязуется за свой счет восстановить поврежденные элементы.

7. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в том числе оборудования.

7.1. Подрядчик выполняет работы своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в т.ч. деталей и конструкций.

8. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.

8.1. Работы выполняются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Технического задания.

9. Перечень материалов и оборудования, передаваемых заказчиком, а также сроки их передачи.

Не требуется.

10. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ.

Требования в соответствии с ПТЭ электрических станций и сетей п.4.1.1. от 19.06.2003 № 229, ПУЭ, Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003), Инструкцией по эксплуатации силовых кабельных линий Ч.1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (СО 153-34.20.508 РД 34.20.508); 10.1.5. Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 35 кВ, утвержденными Департаментом научно-технической политики и развития РАО «ЕЭС России» от 20.12.2000 (РД 153-34.3-35.613-00), 10.1.6. Объемами и нормами испытаний электрооборудования, утвержденными Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» от 08.05.1997 (СО 34.45-51.300-97, РД 34.45-51.300-97), 10.1.7.

11. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.

11.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

11.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

11.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках.

11.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

12. Порядок сдачи и приемки результатов работ.

12.1. Работы принимаются по Актам выполненных работ, составленным по унифицированным сметным нормам и расценкам по видам работ.

12.2. Приемка результатов работ (этапов) производится по факту выполнения, не чаще одного раза в месяц в соответствии с условиями договора подряда

12.3. Окончательная сдача выполненных работ производится ответственным производителем Подрядчика ответственному представителю Заказчика.

13. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ.

По окончании работ Подрядчик предоставляет следующую отчетную документацию:

- Оригинал счета и счета-фактуры на оплату;
- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (в 2 экземплярах);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) (в 2 экземплярах);
- Сертификаты соответствия на используемые материалы (в 1 экземпляре);

- Технический отчет по выполненным работам;
- Оригиналы паспортов на оборудование (при необходимости).

14. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (в случае необходимости).

Не требуется.

15. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах.

Не требуется.

16. Требования по объему гарантий качества работ.

Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

17. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ.

Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 24 месяцев с момента принятия работ Заказчиком.

18. Интеллектуальные права.

Не требуется.

19. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика.

19.1. Подрядная организация должна иметь оборудование (спецтехнику) в количестве, достаточном для выполнения работ на объекте Заказчика, указанном в настоящем Техническом задании.

Дополнительные требования Заказчика (права):

19.2. Осуществлять строительный и технический контроль персоналом Заказчика с отметками в журнале работ Подрядчика и с оформлением соответствующих актов.

19.3. Приостанавливать работу и выводить с рабочего места персонал Подрядчика при не исполнении ими требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, не применении защитных средств или отсутствии отметок об их испытании.

20. Неотъемлемыми частями настоящего Технического задания являются:

Приложение № 1 – «График производства капитальных и текущих ремонтов электросетевого имущества 2013 г.»;

Приложение № 2 – «График тепловизионного контроля РТП, РП, СП, ТП, КТП на 2013 г.»;

Приложение № 3 – «График профилактических испытаний кабельных линий 10-20 кВ на 2013 г.»;

Приложение № 4 - «График проверки и опробований устройств РЗА 2013 г.»

Приложение № 5- «График плановых ремонтов кабельных линий 0,4-20 кВ на 2013 г.».

График производства капитальных и текущих ремонтов электросетевого имущества 2013г.

№ пп	Тип работ	Объект производства работ	Диспетчерское наименование	Тип объекта (ТП,РП,РТП, СП, КТП,КТПН)	Адрес объекта	Ед. изм.	Объем	Сроки выполнения работ в Е.И.											
								Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	27791	ТП	Болотниковская ул., вл.36"А"	шт.	1											1	
2	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	27792	ТП	Болотниковская ул., вл.36"А"	шт.	1											1	
3	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72162	ТП	Б. Марфинская ул., д.4, к.4, стр.1	шт.	1											1	
4	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72163	ТП	Б. Марфинская ул., д.4, к.6, стр.1	шт.	1											1	
5	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72164	ТП	Ботаническая ул., д.17, к.1, стр.1	шт.	1											1	
6	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72165	ТП	Ботаническая ул., д.17, к.2, стр.1	шт.	1											1	
7	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72166	ТП	Кашенкин луг ул., д.6, к.3, стр.1	шт.	1											1	
8	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72167	ТП	Кашенкин луг ул., д.6, к.3, стр.2	шт.	1												1
9	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72168	ТП	Кашенкин луг ул., д.8, к.3, стр.2	шт.	1												1
10	Текущий ремонт	Электрооборудование ТП	72169	ТП	Кашенкин луг ул., д.8, к.3, стр.1	шт.	1												1
11	Текущий ремонт	Электрооборудование РТП	27044	РТП	Болотниковская ул., вл. 36"А"	шт.	1												1
12	Капитальный ремонт	Электрооборудование РП	11031	РП	3-я Парковая ул., д.41, стр. 3	шт.	1											1	
13	Текущий ремонт	Электрооборудование РТП	РТП 1	РТП	Новорязанская, д. 24/2	шт.	1											1	
14	Плановый ремонт	ЭО 0,4-20 кВ не прошедшее тепловизионный контроль в соответствии с графиком 4 квартала 2013г.	РТП, РП, СП, ТП, КТП	Объекты	Объект			По потребности											

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График профилактических испытаний кабельных линий 10-20 кВ на 2013 г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График проверки и опробований устройств РЗА 2013 г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергии Технологии» (ООО «Энергии Технологии»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Цховребовой Инны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии» согласно Приложений № 1-5 к Техническому заданию.

1.2 За выполненную работу Заказчик обязуется выплатить Подрядчику денежное вознаграждение, размер которого определен данным Договором.

1.3 Подрядчик выполняет работы по планово-предупредительному ремонту в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1) и утвержденными графиками к Техническому заданию, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, действующими законодательными и нормативно-техническими документами.

1.4. Подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в техническом задании, настоящего Договора и вправе отступать от них только с согласия Заказчика.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Приобрести и поставить все необходимое оборудование, инструменты, приборы, материалы и иные ресурсы для выполнения работ. Подрядчик выполняет работы своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в т.ч. деталей и конструкций.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами, техническими условиями, техническим заданием.

2.1.3. Производить работы в полном соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, охраны труда, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

2.1.4. Нести ответственность за соблюдение мер по технике безопасности и охране труда при производстве работ.

2.1.5. Перед началом работ Подрядчик предоставить в адрес Заказчика приказ (распоряжение) о назначении ответственного производителя работ по проведению ремонтных работ на конкретном объекте производства работ, указанном в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.6. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему договору без предварительного письменного согласия со стороны Заказчика и в любом случае нести ответственность за результат работы этих лиц перед Заказчиком.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Выполнить работы и сдать их результат Заказчику досрочно.

2.2.2. Привлекать к исполнению своих обязательств с предварительного письменного согласия Заказчика третьих лиц, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими работ.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять и оплатить работы Подрядчика на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

2.3.2. На период выполнения работ по настоящему Договору предоставить Подрядчику помещение (площадку) для складирования материалов, инструментов, оборудования.

2.3.3. Принять все необходимые меры для сохранности материалов, инструментов, оборудования Подрядчика, находящихся на территории объекта до окончания работ.

2.3.4. Для выполнения работ по договору предоставить возможность доступа специалистам Подрядчика на место производства работ.

2.3.5. По требованию Подрядчика в разумный срок производить отключение электроснабжения.

2.3.6. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполнения работ, не вмешиваясь в общехозяйственную деятельность Подрядчика.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по Договору составляет: _____
(_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Оплата по Договору производится в размере 100% от стоимости работ, в течение 30 (тридцати) дней после завершения Подрядчиком работ по каждому выполненному этапу (согласно графиков к Техническому заданию) и подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ, получения Заказчиком оригинала счета, счета-фактуры, оформленных надлежащим образом.

3.3. В стоимость работ должны быть включены все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением им своих обязательств, а также стоимость материалов и иных ресурсов, необходимых Подрядчику для исполнения своих обязательств.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Начало работ: _____ 2013 г.

Окончание работ: _____ 2014 г.

5. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за организацию проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за производством и качеством выполняемых работ, осуществляет приемку выполненных работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТ, СНИП и прочим применимым стандартам.

5.4. Работы по отключению электроснабжения объекта Заказчика выполняются силами Заказчика по заявкам Подрядчика.

5.5. При завершении работ по каждому этапу, согласно графиков к Техническому заданию, в течение установленного договором срока, но не чаще одного раза в месяц, Подрядчик передает Заказчику:

- Оригинал счета и счета-фактуры на оплату;

- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (в 2 экземплярах), составленных по

унифицированным сметным нормам и расценкам по видам работ;

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) (в 2 экземплярах);
- Сертификаты соответствия на используемые материалы (в 1 экземпляре);
- Технические отчеты о выполненных работах;
- Оригиналы паспортов на оборудование (при необходимости),

а Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта о приемке выполненных работ по каждому объекту обязан принять выполненные работы и подписать данный Акт или отказаться от принятия выполненных работ и направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания вышеуказанного Акта.

5.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков и сроков их устранения.

5.7. Устранение недостатков Подрядчик производит за свой счет в сроки, не превышающие 5 (пять) рабочих дней. Повторная приемка результатов работы после устранения недостатков осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.2 Договора.

5.8. Работы считаются выполненными с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта о приемке выполненных работ без замечаний.

5.9. Завершение работ по каждому этапу, согласно графиков к Техническому заданию оформляется Актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.10. По окончании выполнения работ по настоящему Договору. Стороны составляют итоговый акт приемки выполненных работ по Договору в целом.

5.11. Риск случайной гибели результата работ до его приемки несет Подрядчик, после его приемки – Заказчик.

5.12. Договором предусматривается возможность увеличения объема работ, связанных с плановыми ремонтами кабельных линий и электросетевого оборудования в пределах максимальной стоимости работ согласно п. 3.1. без заключения дополнительных соглашений.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими в РФ нормами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре месяца) со дня подписания сторонами Акта выполненных работ.

6.3. Если в течение установленного гарантийного срока обнаружатся недостатки, неисправности или дефекты в работах, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее 10 рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

6.4. Указанные выше гарантии не распространяются на случаи повреждения результатов работ со стороны Заказчика или третьих лиц в процессе эксплуатации.

6.5. Гарантийный срок на предоставленное Подрядчиком оборудование начинает течь с момента передачи оборудования Заказчику по актам приемки выполненных работ, устанавливается заводом-изготовителем и отражается в гарантийном талоне (или ином документе, подтверждающем гарантию завода-изготовителя).

6.6. В случае неисправности оборудования Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с требованием о ремонте или замене оборудования. Данное требование Подрядчик обязан удовлетворить в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Неустойка выплачивается виновной Стороной в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования от другой Стороны.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком условий выполнения работ, предусмотренных п. 4.1, 5.4, 6.3, 6.6. Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости незавершенных и непринятых на момент возникновения обязательств работ на соответствующих объектах (полный перечень объектов указан в Приложениях № 1-5 к настоящему договору) за каждый день просрочки, но не более 5% стоимости работ по этим объектам, согласованной приложением № 1 к настоящему Договору.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ, принятых Заказчиком по Актам выполненных работ (КС-2 и КС-3), при условии отсутствия мотивированных замечаний Заказчика к представленной отчетной документации, Подрядчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости вышеуказанных работ за каждый день просрочки, но не более 5% стоимости выполненных работ, указанной в просроченных по оплате Актах выполненных работ (КС-2 и КС-3).

7.4. Подрядчик не несет ответственности за просрочку своих обязательств по Договору, если такая просрочка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Заказчик не несет ответственности за просрочку своих обязательств по Договору, если такая просрочка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Заказчик не несет ответственность за просрочку платежа, произошедшую по вине банка Подрядчика.

7.7. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, возникающих из настоящего договора или в связи с ним обязателен. Срок рассмотрения претензии - 14 календарных дней с момента её получения. Претензии предъявляются в письменном виде с приложением документов, подтверждающих основания претензий. Возможна отправка претензии по факсу с последующим предоставлением ее в письменном виде.

7.8. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке он передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА и ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех принятых обязательств по настоящему Договору.

8.5. Договор может быть расторгнут:

8.5.1. по соглашению Сторон;

8.5.2. в одностороннем порядке любой из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ для одностороннего расторжения договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору являются его частью, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Приложение № 1.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Энергии Технологии»

Юридический адрес: 123104, г. Москва,

ул. Большая Бронная, д.23, стр.1

ИНН 7743639382 КПП 771001001

р/с 40702810100120002143

в ОАО «Банк Москвы» г. Москва

к/с 30101810500000000219

БИК 044525219

Генеральный директор

_____**И.Н. Цховребова**
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по планово-предупредительному ремонту электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии»

1. Наименование выполняемых работ.

Планово-предупредительный ремонт электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии».

2. Основания для проведения работ.

Требования в соответствии с ПТЭ электрических станций и сетей п.4.1.1. от 19.06.2003 № 229, ПУЭ, Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003), Инструкцией по эксплуатации силовых кабельных линий Ч.1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (СО 153-34.20.508 РД 34.20.508); 10.1.5. Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 35 кВ, утвержденными Департаментом научно-технической политики и развития РАО «ЕЭС России» от 20.12.2000 (РД 153-34.3-35.613-00), 10.1.6. Объемами и нормами испытаний электрооборудования, утвержденными Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» от 08.05.1997 (СО 34.45-51.300-97, РД 34.45-51.300-97), 10.1.7. Утвержденные графики планово-предупредительного ремонта электросетевого оборудования ООО «Энергии Технологии».

3. Объемы выполняемых работ.

Объемы работ и объекты указаны в Приложениях № 1-5 к настоящему Техническому заданию.

4. Сроки (периоды) выполнения работ.

С даты заключения договора по _____.

5. Результаты работ и цели использования результатов работ.

Выполненный планово-предупредительный ремонт электросетевого имущества ООО «Энергии Технологии» согласно приложениям № 1-5 к настоящему Техническому заданию.

6. Условия выполнения работ.

6.1. В стоимость работ должны быть включены все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением им своих обязательств, а также стоимость материалов и иных ресурсов, необходимых Подрядчику для исполнения своих обязательств.

6.2. Подрядчик обеспечивает комплектацию оснастки, оборудования, инструмента и приборов для выполнения работ.

6.3. Подрядчик гарантирует по окончании работ уборку рабочих мест.

6.4. При повреждении существующих конструкций и сооружений, расположенных в зданиях и сооружениях объектов, Подрядчик обязуется за свой счет восстановить поврежденные элементы.

7. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в том числе оборудования.

7.1. Подрядчик выполняет работы своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в т.ч. деталей и конструкций.

8. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ.

8.1. Работы выполняются в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Технического задания.

9. Перечень материалов и оборудования, передаваемых заказчиком, а также сроки их передачи.

Не требуется.

10. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ.

Требования в соответствии с ПТЭ электрических станций и сетей п.4.1.1. от 19.06.2003 № 229, ПУЭ, Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003), Инструкцией по эксплуатации силовых кабельных линий Ч.1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (СО 153-34.20.508 РД 34.20.508); 10.1.5. Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 35 кВ, утвержденными Департаментом научно-технической политики и развития РАО «ЕЭС России» от 20.12.2000 (РД 153-34.3-35.613-00), 10.1.6. Объемами и нормами испытаний электрооборудования, утвержденными Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» от 08.05.1997 (СО 34.45-51.300-97, РД 34.45-51.300-97), 10.1.7.

11. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.

11.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

11.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

11.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках.

11.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

12. Порядок сдачи и приемки результатов работ.

12.1. Работы принимаются по Актам выполненных работ, составленным по унифицированным сметным нормам и расценкам по видам работ.

12.2. Приемка результатов работ (этапов) производится по факту выполнения, не чаще одного раза в месяц в соответствии с условиями договора подряда

12.3. Окончательная сдача выполненных работ производится ответственным производителем Подрядчика ответственному представителю Заказчика.

13. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ.

По окончании работ Подрядчик предоставляет следующую отчетную документацию:

- Оригинал счета и счета-фактуры на оплату;
- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (в 2 экземплярах);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) (в 2 экземплярах);
- Сертификаты соответствия на используемые материалы (в 1 экземпляре);
- Технический отчет по выполненным работам;

- Оригиналы паспортов на оборудование (при необходимости).

14. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика (в случае необходимости).

Не требуется.

15. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах.

Не требуется.

16. Требования по объему гарантий качества работ.

Подрядчик должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

17. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ.

Подрядчик должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 24 месяцев с момента принятия работ Заказчиком.

18. Интеллектуальные права.

Не требуется.

19. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика.

19.1. Подрядная организация должна иметь оборудование (спецтехнику) в количестве, достаточном для выполнения работ на объекте Заказчика, указанном в настоящем Техническом задании.

Дополнительные требования Заказчика (права):

19.2. Осуществлять строительный и технический контроль персоналом Заказчика с отметками в журнале работ Подрядчика и с оформлением соответствующих актов.

19.3. Приостанавливать работу и выводить с рабочего места персонал Подрядчика при не исполнении ими требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, не применении защитных средств или отсутствии отметок об их испытании.

20. Неотъемлемыми частями настоящего Технического задания являются:

Приложение № 1 – «График производства капитальных и текущих ремонтов электросетевого имущества 2013 г.»;

Приложение № 2 – «График тепловизионного контроля РТП, РП, СП, ТП, КТП на 2013 г.»;

Приложение № 3 – «График профилактических испытаний кабельных линий 10-20 кВ на 2013 г.»;

Приложение № 4 - «График проверки и опробований устройств РЗА 2013 г.»

Приложение № 5- «График плановых ремонтов кабельных линий 0,4-20 кВ на 2013 г.».

[illegible]

14	Плановый ремонт	ЭО 0,4-20 кВ не прошедшее тепловизионный контроль в соответствии с графиком 4 квартала 2013г.	РТП, РП, СП, ТП, КТП	Объекты	Объект			По потребности
----	-----------------	---	----------------------	---------	--------	--	--	----------------

График тепловизионного контроля РТП, РП, СП, ТП, КТП на 2013 г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График профилактических испытаний кабельных линий 10-20 кВ на 2013 г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График проверки и опробований устройств РЗА 2013 г.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

График плановых ремонтов кабельных линий 0.4-20 кВ на 2013 г.

[illegible]

[illegible]